



## Foreningen Arbejdsmarkedsservice Storkøbenhavn

---

Ri  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup  
P: +45 43 50 50 50  
CVR-nr. 53 37 19 14  
W: [www.ri.dk](http://www.ri.dk)

### Årsrapport for 2020

Siestavej 7, 2. sal  
2600 Glostrup  
CVR-nr. 27 24 25 10

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
foreningens ordinære generalforsamling  
den 15. maj 2021

*Troels Neiiendam*

Troels Neiiendam  
dirigent



## Indholdsfortegnelse

Foreningens oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 31. december	9
Balance 31. december	10
Noter	11



## Foreningens oplysninger

### Foreningen

Foreningen Arbejdsmarkedsservice Storkøbenhavn  
Siestavej 7, 2. sal  
2600 Glostrup

CVR-nr.: 27 24 25 10  
Stiftet: 15. maj 2003  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
Hjemsted: København

### Bestyrelse

John Westhausen, formand  
Søren Becher  
Michael Sølling Olsen  
Bo Kjærulf  
Troels Neiiendam

### Revision

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup



## Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for Foreningen Arbejdsmarkedservice Storkøbenhavn.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 26. april 2021

### Bestyrelse

John Westhausen  
formand

Søren Becher

Michael Sølling Olsen

Bo Kjærulf

Troels Neiiendam



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til medlemmer i Foreningen Arbejdsmarkedsservice Storkøbenhavn*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Arbejdsmarkedsservice Storkøbenhavn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. april 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 53 37 19 14

Martin Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34149



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Foreningens formål er at afgive tilbud på og løse opgaver af arbejdsmarkeds- og uddannelsespolitiske aktiviteter, der er målrettet lediges tilbagevenden og beskæftigedes forbliven på arbejdsmarkedet, samt at hjælpe migranter til ordentlige arbejdsforhold i Danmark.

Foreningens virksomhed skal drives med baggrund i fagbevægelsens idégrundlag – og bygge på kvalitet og respekt for det enkelte individ.

Foreningens aktiviteter har været i det nedsatte udvalg, som har til opgave at drive Migrantcenter Hovedstaden. Centeret har fået lokaler og har åbent to eftermiddage om ugen; der er tilknyttet en del frivillige til centeret.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har medio 2019 opstartet et nyt center, Migrant Center Hovedstaden. Derfor er aktiviteten øget i forhold til forudgående år.

Der er i året ansat en person på nedsat tid. Herudover har der været omkostninger til opstart af centeret.

Der forventes – som følge af en igangværende opstartsfasen – et underskud for 2021.

Foreningen vil fortsat have en valgt bestyrelse, som i forhold til ændring i vedtægt skal holde mindst ét møde om året samt et repræsentantskabsmøde. Formuen, som foreningen råder over, vil være placeret i bank.

### Begivende efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder i 2021, som har indflydelse på årsrapporten.





## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Arbejdsmarkedsservice Storkøbenhavn for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af regler fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i danske kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler m.v.

### Migrant Center Hovedstaden

Migrant Center Hovedstaden omfatter omkostninger til administration af migrantcenteret.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, udbytte, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris og omfatter deposita på lejemål.



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter foreningens indestående i pengeinstitut.

### **Egenkapital**

Egenkapital omfatter indeværende års resultat samt tidligere års overførte resultater.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2020 kr.	2019 kr.
1	Andre eksterne omkostninger	-37.028	-34.354
2	Migrant Center Hovedstaden	-191.068	-81.690
	<b>Driftsresultat før finansielle poster</b>	<b>-228.096</b>	<b>-116.044</b>
3	Andre finansielle indtægter	51.339	90.481
4	Øvrige finansielle omkostninger	1.648	18.045
	<b>Årets resultat</b>	<b>-178.405</b>	<b>-43.608</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	-178.405	-43.608
		<b>-178.405</b>	<b>-43.608</b>



## Balance 31. december

Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Aktiver</b>		
Deposita	15.677	877
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>15.677</b>	<b>877</b>
Andre tilgodehavender	5.284	5.000
Periodeafgrænsningsposter	0	103
<b>Tilgodehavender</b>	<b>5.284</b>	<b>5.103</b>
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>2.205.188</b>	<b>2.187.149</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>411.640</b>	<b>548.516</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.622.112</b>	<b>2.740.768</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.637.789</b>	<b>2.741.645</b>
<b>Passiver</b>		
Egenkapital, primo	2.702.423	2.746.031
Overført resultat	-178.405	-43.608
<b>Egenkapital</b>	<b>2.524.018</b>	<b>2.702.423</b>
Feriepenge til indfrysning	0	6.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>
5 Anden gæld	113.771	33.222
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>113.771</b>	<b>33.222</b>
<b>Gældsforpligtelse i alt</b>	<b>113.771</b>	<b>39.222</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>2.637.789</b>	<b>2.741.645</b>
6 Eventualforpligtelser		



## Noter

	2020 kr.	2019 kr.
<b>Note 1. Andre eksterne omkostninger</b>		
Lokaleomkostninger	0	3.826
IT, WEB, hjemmeside, tlf. mv.	103	0
Småanskaffelser	0	1.082
Porto og gebyrer	3.424	1.124
Kontingenter	5.533	5.294
Bestyrelsesmøder	3.090	278
Bogføringsomkostninger	6.062	4.000
Revision samt regnskabsmæssig assistance	12.500	12.500
Rådgivningsgebyrer	6.316	6.250
	<b>37.028</b>	<b>34.354</b>

## Note 2. Migrant Center Hovedstaden

Modtaget støtte	-389.157	0
Lønninger	333.426	54.000
Forplejning til hjælpere	9.500	0
Pensioner	41.031	7.997
Andre omkostninger til social sikring	2.272	379
Lønbehandling	2.826	372
Arrangementer	2.552	0
Husleje og varme	75.600	0
Rengøring	16.661	0
Forplejning, møder mv.	1.174	115
Telefon og internet	10.458	2.197
Småanskaffelser	57.907	12.713
Forsikringer	7.647	3.007
Oversættelser	0	750
Revision og bogføringsomkostninger	13.500	0
Møder	5.642	0
Gebyrer	29	160
	<b>191.068</b>	<b>81.690</b>



## Noter

	2020 kr.	2019 kr.
<b>Note 3. Andre finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter i øvrigt	0	30
Kursregulering på værdipapirer, urealiseret	20.127	54.573
Udbytte, investeringsforeningsbeviser	31.212	35.878
	<u>51.339</u>	<u>90.481</u>
<b>Note 4. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger	379	0
Kursregulering på værdipapirer, urealiseret	1.269	18.045
	<u>1.648</u>	<u>18.045</u>
	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
<b>Note 5. Anden gæld</b>		
Afsat skyldig revisor	23.500	16.500
Feriepenge til indefrysning	36.375	0
Skyldige lønrelaterede poster	53.896	15.118
Andre skyldige omkostninger	0	1.604
	<u>113.771</u>	<u>33.222</u>

## Note 6. Eventualforpligtelser

### Lejekontrakt

#### *Bregnerødgade 10, st. th.*

Foreningen har indgået lejekontrakt pr. 1. april 2020. Denne kan opsiges med 3 måneders varsel. Den årlige leje udgør t.kr. 89.

Foreningen har derudover ingen eventualforpligtelser.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

## Troels Neiiendam

ID: 8b2b983f-0da6-fa32-6fd3-3ded936e4fe7

Dato: 2021-05-18 12:24 (UTC)

*Troels Neiiendam*

