



# AquaDania A/S

Agern Allé 3, 2970 Hørsholm

CVR-nr. 27 22 37 88

## Årsrapport

2016/17

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. januar 2018.

---

Anders Brummerstedt  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                                     |                    |
| Ledelsespåtegning                                      | 1                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning             | 2                  |
| <br>   |                    |
| <b>Ledelsesberetning</b>                               |                    |
| Selskabsoplysninger                                    | 5                  |
| Ledelsesberetning                                      | 6                  |
| <br>   |                    |
| <b>Årsregnskab 1. november 2016 - 31. oktober 2017</b> |                    |
| Resultatopgørelse                                      | 7                  |
| Balance  | 8                  |
| Noter  | 10                 |
| Anvendt regnskabspraksis                               | 11                 |

## **Ledespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2016/17 for AquaDania A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. oktober 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. november 2016 - 31. oktober 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hørsholm, den 18. januar 2018

### **Direktion**

Tom Juul Andersen  
direktør

### **Bestyrelse**

Tom Juul Andersen

Tørk Eskild Furhauge

Anders Brummerstedt Madsen

Anders Bruun-Schmidt

# **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

## **Til kapitalejerne i AquaDania A/S**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for AquaDania A/S for regnskabsåret 1. november 2016 - 31. oktober 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. oktober 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. november 2016 - 31. oktober 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 18. januar 2018

### **RIR REVISION**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 78 05 24

Lisbet Kindvig  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Selskabet</b>       | AquaDania A/S<br>Agern Allé 3<br>2970 Hørsholm  |
|                        | Hjemmeside: <a href="http://www.aquadania.com">www.aquadania.com</a>                            |
|                        | CVR-nr.: 27 22 37 88  |
|                        | Regnskabsår: 1. november - 31. oktober  |
| <b>Bestyrelse</b>      | Tom Juul Andersen<br>Tørk Eskild Furhauge<br>Anders Brummerstedt Madsen<br>Anders Bruun-Schmidt |
| <b>Direktion</b>       | Tom Juul Andersen, direktør   |
| <b>Revision</b>        | RIR REVISION Statsautoriseret Revisionspartnerselskab   |
| <b>Modervirksomhed</b> | Idekontoret ApS   |

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet er udvikling af soldrevne vandrensningsteknologier, med fokus på decentral drikkevandsforsyning til virksomheder og familier. Selskabets produkter hedder WaterStillar og Water Works, WaterStillar Family og WaterStillar Wall.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet er færdig med udviklingen af WaterStillar Wall og afsøger nu markedsmulighederne i nærmarkederne. Der er dialog med mulige salgs- og markedsføringspartnere i henholdsvis Grækenland, Sydafrika og Mexico. Selskabet leder fortsat efter kapital for at kunne bringe teknologierne ud på markedet eller eventuelt et salg af virksomheden.

Der er ingen langfristet gæld eller lån i selskabet, kun kortfristet gæld i forbindelse med driften.

Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets udløb er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



## Resultatopgørelse 1. november - 31. oktober

---

| <u>Note</u>   | 2016/17<br>kr.    | 2015/16<br>t.kr. |
|---|-------------------|------------------|
| Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer                      | -263.745          | 189              |
| Andre eksterne omkostninger                                       | -150.566          | -338             |
| <b>Bruttoresultat</b>   | <b>-414.311</b>   | <b>-149</b>      |
| 1 Personaleomkostninger   | -340.837          | -346             |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -532.892          | -533             |
| <b>Driftsresultat</b>   | <b>-1.288.040</b> | <b>-1.028</b>    |
| Øvrige finansielle omkostninger                                   | -44               | -40              |
| <b>Resultat før skat</b>  | <b>-1.288.084</b> | <b>-1.068</b>    |
| <b>Årets resultat</b>   | <b>-1.288.084</b> | <b>-1.068</b>    |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>                           |                   |                  |
| Disponeret fra overført resultat                                  | -1.288.084        | -1.068           |
| <b>Disponeret i alt</b>   | <b>-1.288.084</b> | <b>-1.068</b>    |

## Balance 31. oktober

---

| <b>Aktiver</b>   | 2017                    | 2016                |
|--|-------------------------|---------------------|
| <u>Note</u>  | <u>kr.</u>              | <u>t.kr.</u>        |
| <b>Anlægsaktiver</b>   |                         |                     |
| Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter | 1.036.097               | 1.535               |
| Immaterielle anlægsaktiver i alt   | <u>1.036.097</u>        | <u>1.535</u>        |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar  | 0                       | 34                  |
| Materielle anlægsaktiver i alt   | <u>0</u>                | <u>34</u>           |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>   | <b><u>1.036.097</u></b> | <b><u>1.569</u></b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>   |                         |                     |
| Andre tilgodehavender  | 53.328                  | 0                   |
| Tilgodehavender i alt  | <u>53.328</u>           | <u>0</u>            |
| Likvide beholdninger   | 125.761                 | 518                 |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>   | <b><u>179.089</u></b>   | <b><u>518</u></b>   |
| <b>Aktiver i alt</b>   | <b><u>1.215.186</u></b> | <b><u>2.087</u></b> |

## Balance 31. oktober

---

|  | 2017             | 2016         |
|--|------------------|--------------|
| Note                                     | kr.              | t.kr.        |
| <b>Passiver</b>                          |                  |              |
| <b>Egenkapital</b>                       |                  |              |
| 2 Virksomhedskapital                     | 672.138          | 672          |
| 3 Overført resultat                      | -1.166.837       | 122          |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>-494.699</b>  | <b>794</b>   |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>            |                  |              |
| Andre hensatte forpligtelser             | 1.225.100        | 1.225        |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>      | <b>1.225.100</b> | <b>1.225</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |                  |              |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 20.000           | 20           |
| Gæld til tilknyttede virksomheder        | 70.820           | 71           |
| Anden gæld                               | 393.965          | -23          |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | 484.785          | 68           |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>484.785</b>   | <b>68</b>    |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b>1.215.186</b> | <b>2.087</b> |

## Noter

---

|  | 2016/17<br>kr.    | 2015/16<br>t.kr. |
|--|-------------------|------------------|
| <b>1. Personalemkostninger</b>   |                   |                  |
| Lønninger og gager   | 305.148           | 305              |
| Andre omkostninger til social sikring  | 2.519             | 3                |
| Personalemkostninger i øvrigt  | 33.170            | 38               |
|  | <u>340.837</u>    | <u>346</u>       |
| <br>   |                   |                  |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere   | <u>1</u>          | <u>1</u>         |
| <br>   |                   |                  |
| <b>2. Virksomhedskapital</b>   |                   |                  |
| Virksomhedskapital 1. november 2016  | 672.138           | 656              |
| Kontant kapitaludvidelse   | 0                 | 16               |
|  | <u>672.138</u>    | <u>672</u>       |
| <br>   |                   |                  |
| Aktiekapitalen består af 672.138 aktier a 1 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser. |                   |                  |
| <br>   |                   |                  |
| <b>3. Overført resultat</b>  |                   |                  |
| Overført resultat 1. november 2016   | 121.247           | -16              |
| Årets overførte overskud eller underskud   | -1.288.084        | -1.068           |
| Overført fra overkurs  | 0                 | 1.206            |
|  | <u>-1.166.837</u> | <u>122</u>       |

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for AquaDania A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Balancen**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

##### **Udviklingsprojekter, patenter og licenser**

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 10 år.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Leasingkontrakter**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### **Andre hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer med videre. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.