

***Cayvak ApS***

*Algade 27  
4500 Nykøbing Sj.*

*CVR-nummer: 27168698*

***ÅRSRAPPORT***

*1. januar 2019 til 31. december 2019*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den \_13/4\_ 2020

Harun Yurdakul

---

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	7
Ledelsesberetning .....	8

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019**

Anvendt regnskabspraksis .....	9
Resultatopgørelse .....	12
Balance .....	13
Noter .....	15

## LEDELSESPÅTEGNING

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nykøbing Sj., den 13 / 4 2020

### **Direktion**

Dogan Yurdakul

Harun Yurdakul

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til kapitalejerne i Cayvak ApS

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Cayvak ApS for perioden 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

*Cayvak ApS*

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Nykøbing Sj, den 13 / 4 2020

Grønborg Revision

CVR-nr.: 75076118

Steffen Grønborg  
Registreret revisor  
mne7040

SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet**

Cayvak ApS  
Algade 27  
4500 Nykøbing Sj.

E-mail: dogan-yurdakull@hotmail.com/bamboperlen@live.dk

CVR-nr.: 27 16 86 98  
Stiftet: 20. maj 2003  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
Kundenr.: 822

**Pengeinstitut**

Sparekassen Sjælland  
Algade 12  
4500 Nykøbing Sj

**Revisor**

Grønborg Revision  
Vesterbro 9  
4500 Nykøbing Sj

## LEDELSESBERETNING

### **Generelt:**

Selskabets vigtigste forretningsområde er at drive restaurationsdrift samt dermed beslægtet virksomhed.

### **Resultatdisponering:**

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### **Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

#### **Den forventede udvikling:**

Der forventes at selskabet vil forøge indtjeningen i efterfølgende år.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Cayvak ApS for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Usikkerhed om fortsat drift**

Driften i selskabet Cayvak ApS har forløbet tilfredsstillende. Det vurderes, at ledelsen fortsat kan opnå kreditinstitutters tilsagn til den fortsatte drift og årsregnskabet er derfor udarbejdet under forudsætning om selskabets fortsatte drift.

### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### **Leasing**

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i resultatopgørelsen med de løbende ydelser. Forpligtelsen oplyses i note.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger, excl. bolig og grund	50 år	500.000 kr.
Tekniske anlæg og maskiner	5-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.500 pr. enhed indregnes som afskrivninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### **Varebeholdninger**

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

	2019	2018
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>1.740.537</b>	<b>2.353.398</b>
1 Personaleomkostninger .....	1.377.291-	1.932.436-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	141.534-	152.797-
Andre driftsomkostninger .....	0	510-
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>221.712</b>	<b>267.655</b>
Andre finansielle omkostninger .....	103.599-	119.535-
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>118.113</b>	<b>148.120</b>
2 Skat af årets resultat .....	26.216-	32.956-
<b>Årets Resultat</b> .....	<b>91.897</b>	<b>115.164</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	91.897	115.164
<b>DISPONERET I alt</b> .....	<b>91.897</b>	<b>115.164</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019  
AKTIVER

	2019	2018
3 Grunde og bygninger.....	3.281.220	3.303.336
3 Produktionsanlæg og maskiner .....	201.283	263.093
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3	3
3 Indretning af lejede lokaler.....	97.999	141.553
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>3.580.505</b>	<b>3.707.985</b>
Deposita.....	88.914	88.914
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>88.914</b>	<b>88.914</b>
<b>Anlægsaktiver</b> .....	<b>3.669.419</b>	<b>3.796.899</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....	42.663	40.280
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>42.663</b>	<b>40.280</b>
4 Selskabsskat .....	0	8.584
Periodeafgrænsningsposter.....	26.786	37.065
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>26.786</b>	<b>45.649</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>203.985</b>	<b>140.084</b>
<b>Omsætningsaktiver</b> .....	<b>273.434</b>	<b>226.013</b>
<b>Aktiver</b> .....	<b>3.942.853</b>	<b>4.022.912</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019  
PASSIVER

	2019	2018
Virksomhedskapital.....	125.000	125.000
Overført resultat .....	1.542.237	1.450.340
<b>5 Egenkapital .....</b>	<b>1.667.237</b>	<b>1.575.340</b>
6 Hensættelse til udskudt skat .....	186.802	189.090
<b>Hensatte forpligtelser .....</b>	<b>186.802</b>	<b>189.090</b>
Prioritetsgæld .....	1.314.246	1.393.918
<b>7 Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>1.314.246</b>	<b>1.393.918</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser .....	76.833	71.525
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	157.403	108.392
8 Selskabsskat .....	14.512	0
Anden gæld .....	144.408	311.717
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	381.412	372.930
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>774.568</b>	<b>864.564</b>
<b>Gældsforpligtelser .....</b>	<b>2.088.814</b>	<b>2.258.482</b>
<b>Passiver.....</b>	<b>3.942.853</b>	<b>4.022.912</b>
9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11 Ejerforhold		

## NOTER

	2019	2018
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget.....	5	8
Lønninger .....	1.288.081	1.844.665
Pensioner .....	772	6.448
Andre omkostninger til social sikring .....	88.438	81.323
<b>Personalemkostninger i alt .....</b>	<b>1.377.291</b>	<b>1.932.436</b>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat .....	28.512	9.416
Regulering af udskudt skat .....	2.288-	23.540
Regulering af tidligere års skat.....	8-	0
<b>Skat af årets resultat i alt.....</b>	<b>26.216</b>	<b>32.956</b>

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris, primo.....	1.605.796	489.100	236.195	435.543
Kostpris 31. december 2019	1.605.796	489.100	236.195	435.543
Opskrivninger, primo .....	1.985.049	0	0	0
Opskrivninger 31. december 2019	1.985.049	0	0	0
Af-/nedskrivninger, primo.....	287.509-	226.007-	236.195-	293.990-
Årets af-/nedskrivninger.....	22.116-	61.810-	3	43.554-
Af-/nedskrivninger 31. december 2019	309.625-	287.817-	236.192-	337.544-
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>3.281.220</b>	<b>201.283</b>	<b>3</b>	<b>97.999</b>

## NOTER

		2019	2018
<b>4 Selskabsskat</b>			
Selskabsskat, primo .....		8.584	20.000
Skat af årets resultat .....		28.512-	9.416-
Regulering af tidl. års skat.....		8	0
Betalt ordinær acontoskat.....		14.000	18.000
Overskydende skat .....		8.592-	20.000-
		<u>14.512-</u>	<u>8.584</u>
<b>Selskabsskat i alt.....</b>		<u><b>14.512-</b></u>	<u><b>8.584</b></u>
		Forslag til resultatdisponer- ing	Ultimo
<b>5 Egenkapital</b>	Primo		
Virksomhedskapital.....	125.000	0	125.000
Overført resultat .....	1.450.340	91.897	1.542.237
	<u>1.575.340</u>	<u>91.897</u>	<u>1.667.237</u>
	Regnskabsmæss- ig værdi	Skattemæssig værdi	Midlertidig forskel
<b>6 Udskudt skat</b>			
Materielle anlægsaktiver .....	3.580.505	2.731.316	849.189
Omsætningsaktiver.....	273.434	273.434	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	1.314.246-	1.314.246-	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....	774.568-	774.568-	0
	<u>1.765.125</u>	<u>915.936</u>	<u>849.189</u>
<b>Hensættelse til udskudt skat.....</b>			<u><b>186.802</b></u>



## NOTER

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
<b>7 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Prioritetsgæld .....	1.465.443	1.391.079	76.833	1.075.741
	<u>1.465.443</u>	<u>1.391.079</u>	<u>76.833</u>	<u>1.075.741</u>

	2019	2018
<b>8 Selskabsskat</b>		
Selskabsskat, primo .....	8.584-	20.000-
Skat af årets resultat .....	28.512	9.416
Regulering af tidl. års skat.....	8-	0
Betalt ordinær acontoskat.....	14.000-	18.000-
Overskydende skat .....	8.592	20.000
<b>Selskabsskat i alt.....</b>	<u><b>14.512</b></u>	<u><b>8.584-</b></u>

**9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Der er ikke os bekendt øvrige eventualforpligtelser.

**10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til privat pantebrev stor kr. 1.391.079,- samt ejerpantebrev kr. 750.000 til Sparekassen Sj. med restgæld lån kr. 0 er der givet pant i grunde og bygninger optaget til regnskabsmæssig værdi kr. 3.281.221,-.

**11 Ejerforhold**

Følgende anpartshavere er noteret i selskabets anpartsfortegnelse som ejer af anpartskapitalen nominelt kr. 125.000.

Dogan Yurdakul, Digterparken 48, 4500 Nykøbing Sj.

Ejerandel: 50%

Harun Yurdakul, Bogøvej 38, 4500 Nykøbing Sj.

Ejerandel: 50%