

DVA Dansk Værktøjs Agentur A/S

**Marielundvej 48C
2730 Herlev**

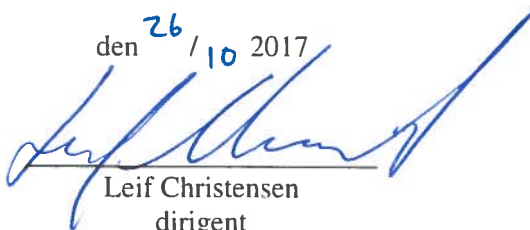
CVR-nr. 27 08 40 79

ÅRSRAPPORT

2016/17

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling

den ²⁶ / ¹⁰ 2017



Leif Christensen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse.....	13
Balance	14
Noter	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2016/17 for DVA Dansk Værktøjs Agentur A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den ²⁶/₁₀ 2017

Direktion


Ruben Jørgensen

Bestyrelse


Leif Christensen
formand


Ruben Jørgensen


Trine Jørgensen


Karin Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i DVA Dansk Værktøjs Agentur A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DVA Dansk Værktøjs Agentur A/S for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den ²⁶/₁₀ 2017

Blicher Revision & Rådgivning

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 78 33 78 18



Kim Rune Christensen
statsaut. revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	DVA Dansk Værktøjs Agentur A/S Marielundvej 48C 2730 Herlev
	Telefon: 70 23 42 39
	Telefax: 70 23 42 29
	E-mail: info@dva.dk
	CVR-nr.: 27 08 40 79
	Stiftet: 1. marts 2003
	Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
Bestyrelse	Leif Christensen Ruben Jørgensen Trine Jørgensen Karin Christensen
Direktion	Ruben Jørgensen
Revisor	Blicher Revision & Rådgivning Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Søndergade 25 8600 Silkeborg
	Kim Rune Christensen, statsaut. revisor Rolf Frølund Løggkær, revisor, HD

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets aktiviteter er handel indenfor byggemarkedsbranchen, herunder import og eksport.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomheden har indgået aftale om en løbende erhvervelse af 100% ejerskab af Henning Sørensen ApS inden for en maksimal periode på 7 år.

Erhvervelsen sker for at styrke virksomhedens markedsposition og realisere synergieffekter mellem de 2 virksomheder.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Selskabet har efter statusdagen erhvervet yderligere 10% af anparterne i den associerede virksomhed Henning Sørensen ApS.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for DVA Dansk Værktøjs Agentur A/S for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Leasing

Ydelser til leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Rettigheder afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år. Den økonomiske brugstid vurderes til 10 år pga. rettighedens karakteristika, herunder at produktet ikke undergår væsentlig teknologisk forældelse.

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år. Den økonomiske brugstid vurderes til 7 år pga. goodwillens karakteristika, herunder, at de erhvervede aktiviteter er veletablerede på markedet og forventes at have en værdi i den vurderede brugstid.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 - 20%

Småaktiver og aktiver med kort levetid indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes i balancen til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse
1. juli - 30. juni

Note	2016/17	2015/16 kr. 1.000
BRUTTOFORTJENESTE	11.954.729	9.765
1 Personaleomkostninger.....	-7.471.445	-6.841
2 Afskrivninger.....	-261.075	-278
DRIFTSRESULTAT	4.222.209	2.646
Finansielle indtægter.....	1.610	0
Finansielle omkostninger.....	-1.448.168	-1.302
RESULTAT FØR SKAT	2.775.651	1.344
3 Skat af årets resultat.....	-641.950	-300
ÅRETS RESULTAT	2.133.701	1.044
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	600.000	202
Overført resultat.....	1.533.701	842
DISPONERET I ALT	2.133.701	1.044

Balance 30. juni

AKTIVER

Note	2017	2016 kr. 1.000
4 Rettigheder.....	18.000	24
4 Goodwill	610.384	839
Immaterielle anlægsaktiver	628.384	863
5 Driftsmateriel og inventar.....	333.767	75
Materielle anlægsaktiver.....	333.767	75
Kapitalandele i associerede virksomheder.....	1.007.500	0
Deposita.....	383.531	372
Finansielle anlægsaktiver.....	1.391.031	372
ANLÆGSAKTIVER.....	2.353.182	1.310
Varelager	14.494.690	12.482
Forudbetaling for varer.....	685.055	972
Varebeholdninger	15.179.745	13.454
Varedebitorer	7.826.721	7.392
Andre tilgodehavender	5.000	3
Periodeafgrænsningsposter.....	271.965	122
Tilgodehavender	8.103.686	7.517
Likvide beholdninger	5.484	13
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	23.288.915	20.984
AKTIVER.....	25.642.097	22.294

Balance 30. juni
PASSIVER

Note	2017	2016 kr. 1.000
Aktiekapital	500.000	500
Overført resultat	4.570.583	3.037
Forslag til udbytte for regnskabsåret	600.000	202
6 EGENKAPITAL.....	5.670.583	3.739
Gæld til pengeinstitutter	1.000.000	1.543
7 Langfristede gældsforpligtelser	1.000.000	1.543
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	500.000	565
Gæld til pengeinstitutter	8.241.458	6.869
Modtagne forudbetalinger fra kunder	174.640	0
Vare- og omkostningskreditorer	3.851.190	3.896
Selskabsskat	877.357	525
Anden gæld	5.317.785	5.142
Periodeafgrænsningsposter	9.084	15
Kortfristede gældsforpligtelser.....	18.971.514	17.012
GÆLDSFORPLIGTELSE	19.971.514	18.555
PASSIVER	25.642.097	22.294
8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2016/17	2015/16 kr. 1.000
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	17	14
Lønninger.....	7.091.900	6.520
Pensioner	379.545	321
	7.471.445	6.841
2 Afskrivninger		
Rettigheder.....	6.000	6
Goodwill	228.895	229
Driftsmateriel og inventar.....	26.180	43
	261.075	278
3 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	642.950	317
Regulering af udskudt skat	-1.000	-17
	641.950	300
	Rettigheder	Goodwill
4 Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. juli 2016	60.000	1.602.262
Årets tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 30. juni 2017.....	60.000	1.602.262
Af-/nedskrivninger 1. juli 2016	-36.000	-762.983
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver.....	0	0
Af-/nedskrivninger.....	-6.000	-228.895
Af-/nedskrivninger 30. juni 2017.....	-42.000	-991.878
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2017.....	18.000	610.384

Noter

	Driftsmate- riel og inventar
5 Materielle anlægsaktiver	
Kostpris 1. juli 2016	477.746
Årets tilgang	285.000
Afgang	0
Kostpris 30. juni 2017.....	762.746
Af-/nedskrivninger 1. juli 2016	-402.799
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver.....	0
Af-/nedskrivninger.....	-26.180
Af-/nedskrivninger 30. juni 2017.....	-428.979
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2017.....	333.767

	1/7 2016	Udbetalt udbytte	Forslag til resultatdis- ponering	30/6 2017
6 Egenkapital				
Virksomhedskapital	500.000	0	0	500.000
Overført resultat.....	3.036.882	0	1.533.701	4.570.583
Forslag til udbytte for regnskabsåret	202.400	-202.400	600.000	600.000
	3.739.282	-202.400	2.133.701	5.670.583

	1/7 2016 Gæld i alt	30/6 2017 Gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
7 Langfristede gældsforpligtelser				
Gæld til pengeinstitutter	2.108.064	1.500.000	500.000	0
	2.108.064	1.500.000	500.000	0

Noter

8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet har indgået følgende leasingkontrakter:

Personvogn, restløbetid 3 måneder på i alt tkr. 84.

Personvogn, restløbetid 15 måneder på i alt tkr. 114.

Personvogn, restløbetid 2 måneder på i alt tkr. 64.

Personvogn, restløbetid 30 måneder på i alt tkr. 202.

Personvogn, restløbetid 24 måneder på i alt tkr. 176.

Selskabet har indgået huslejekontrakter med følgende betingelser:

Huslejekontrakt med en årlig lejeudgift på ca. tkr. 1.457, som er uopsigelig af lejer indtil den 1/4 2018. Herefter er opsigelsesperioden på 6 måneder.

Øvrige kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager kr. 0.

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med Sydbank er deponeret:

Virksomhedspant på tkr. 3.000 for alt mellemværende.

Virksomhedspant på tkr. 6.800 for alle forhold vedr. lån tkr. 1.500.

Virksomhedspanten omfatter tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, driftsinventar og -materiel, goodwill mv. og varelagre. Den samlede regnskabsmæssige værdi af omfattede aktiver udgør på balancedagen tkr. 25.613.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelse herudover andrager kr. 0.