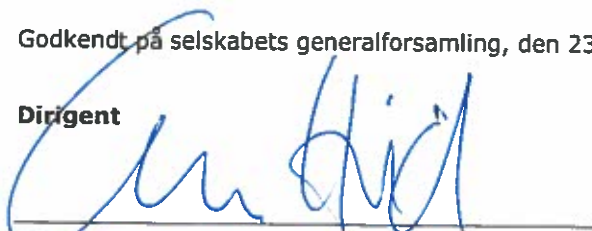


**Rejseplanen A/S**  
Vesterbrogade 149  
1620 København V  
CVR-nr. 27063772

## **Årsrapport 2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 23.05.2018

**Dirigent**



Navn: Christina Hvid

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	9
Balance pr. 31.12.2017	10
Egenkapitalopgørelse for 2017	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	14

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Rejseplanen A/S  
Vesterbrogade 149  
1620 København V

CVR-nr.: 27063772

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

### Bestyrelse

Lars Berg, Sydtrafik, (Formand)  
Hanne Tærsebøl Schmidt, Metroselskabet, (1. Næstformand)  
Jörg André Van den Berk, DSB, (2. Næstformand)  
Anette Haugaard Nielsen, DSB  
Annette Heckscher, Movia  
Carsten Hyldborg Jensen, FynBus  
Michael Steinberg, Midttrafik  
Pernille Jørgensen, Movia  
Thomas Eybye Øster, NT

### Direktion

Christina Hvid

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Rejseplanen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 17.04.2018

**Direktion**

Christina Hvid

**Bestyrelse**

Lars Berg  
Sydtrafik, (Formand)

Anette Haugaard Nielsen  
DSB

Michael Steinberg  
Midttrafik

Hanne Tærsebøl Schmidt  
Metroselskabet, (1.  
Næstformand)

Annette Heckscher  
Movia

Pernille Jørgensen  
Movia

Jörg André Van den Berk  
DSB, (2. Næstformand)

Carsten Hyldborg Jensen  
FynBus

Thomas Eybye Øster  
NT

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Rejseplanen A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rejseplanen A/S for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17.04.2018

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

  
Erik Lyng Skovgaard Jensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10089

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Rejseplanen A/S har som formål at stille rejse-relaterede informationer om kollektiv trafik suppleret med øvrige mobilitetsformer til rådighed for offentligheden. Det gør Rejseplanen på tre måder:

1. Via Rejseplanens apps og hjemmesiden [www.rejseplanen.dk](http://www.rejseplanen.dk).
2. Ved at lave løsninger som trafikvirksomhederne benytter til egne apps, hjemmesider og trafikinformationskærme på stoppesteder og stationer.
3. Ved at have åbne data, som andre virksomheder og organisationer kan trække på. Der er flere hundrede virksomheder, som benytter Rejseplanens data.

Rejseplanen A/S finansieres af de deltagende trafikvirksomheder, som også leverer data til Rejseplanen, og derfor også får fremvist rejser med deres transportmidler. De deltagende trafikvirksomheder betaler et årligt tilslutningsbeløb, der fastsættes, så Rejseplanen A/S er indtægts- og udgiftsneutralt.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Ny strategisk retning frem mod 2020

Rejseplanens bestyrelse godkendte i december 2017 en ny strategisk retning for Rejseplanen, som skal implementeres frem mod år 2020. Den strategiske retning er valgt med udgangspunkt i kundernes behov for nem og hurtig adgang til al trafikinformation og et stigende behov for samlet overblik over alle former for transport.

Når danskerne skal angive, hvilken app de mest anvender, kommer Rejseplanens app ind på en 4. plads (jf. Audience Project, september 2017). Der er dagligt over en million søgninger på Rejseplanen – på månedsbasis er antallet af søgninger over 35 millioner. 90 procent af befolkningen kender Rejseplanen og 73 procent bruger den. Danskerne er med andre ord i forvejen erfarne brugere, når det gælder digital rejseplanlægning.

Rejseplanens fokus frem mod 2020 er at forbedre kundernes oplevelse ved brug af Rejseplanen for derigennem at øge brugen af kollektiv trafik og den samfundsmæssige mobilitet. Det gøres bl.a. ved at integrere flere mobilitets-udbydere og -former på Rejseplanen. Allerede i 2018 er intentionen at få integreret og vist flere mobilitets-udbydere og -former i Rejseplanen, herunder indenrigsfly, færger, taxa, langdistancebusser, samkørsel, delebiler og bycykler. Så disse kan supplere den kollektive trafiks bus, tog, letbane og metro, som fortsat vil være kernen i Rejseplanen.

Implementering af Rejseplanens strategi frem mod år 2020 sker trinvis via gennemførelse af en række aktiviteter, som er samlet under fire pejlemærker.

- Pejlemærke 1: Øget fokus på kundeoplevelsen
- Pejlemærke 2: Stabil og robust drift
- Pejlemærke 3: Sikre høj kvalitet i input af data og anvendelsen af Rejseplanens data
- Pejlemærke 4: Øget fokus på at få nye mobilitetsudbydere på Rejseplanen



## Ledelsesberetning

På det overordnede, samfundsmæssige plan er Rejseplanens mål frem mod år 2020 at få flere til at benytte kollektiv trafik gerne suppleret med nye transportformer, fordi den digitale planlægning af rejsen gør det nemt, attraktivt og hurtigt - til gavn for både miljøet, mobiliteten, samfundsøkonomien og dermed os alle sammen.

### **Prisvisning og prisberegning - Takst Sjælland**

Implementeringen af takstreformen – dvs. den nye struktur for billetpriser – på Sjælland har været en stor udviklingsopgave for Rejseplanen i 2016 og 2017. Takst Sjælland blev succesfuldt lanceret den 15. januar 2017, hvor det blev muligt for kunderne at få vist de nye billetpriser for rejser på Sjælland, når de søger en rejse på Rejseplanen.

Rejseplanen har udviklet en fælles landsdækkende prisberegner. Den startede med Takst Sjælland og kan bruges af alle trafikvirksomheder til deres egne billet-løsninger. Prisberegneren er baseret på de fælles data fra Rejsekort A/S

### **Prisvisning og prisberegning - Takst Vest**

Videreudviklingen af den fælles landsdækkende prisberegner er fortsat med implementeringen af Takst Vest, der igennem 2017 har været et omfattende projekt for Rejseplanen. Lanceringsdatoen for Takst Vest er aftalt til den 18. marts 2018. Det er målet, at kunder fra denne dato også kan se de nye billetpriser for rejser vest for Storebælt, når de søger en rejse på Rejseplanen.

### **Sømløs billetintegration på Bornholm – med Mobilepay**

Trafikselskabet på Bornholm – BAT – lancerede den 5. december 2017 en ny billetapp, og Rejseplanen har i 2017 i samarbejde med BAT arbejdet på at integrere billetapp'en i Rejseplanens apps. Den nye bornholmske billetløsning er integreret sømløst ind i Rejseplanens apps, så kunden kan blive i Rejseplanens apps, men foretager billetkøbet hos BAT.

BAT og Rejseplanen har store forventninger til den nye betalingsfeature, hvor MobilePay anvendes som hurtig og enkel betaling.

### **Ny responsiv hjemmeside**

Rejseplanen.dk blev den 16. maj 2017 lanceret i en ny version. Design og indhold er nu responsivt, så hjemmesidens design og indhold automatisk tilpasses skærmstørrelsen på kundens pc, tablet eller mobil – som dermed kan tilgås på lige vilkår uanset skærmstørrelse.

### **MinRejseplan (Multimodal Rejseplanlægger i Nordjylland)**

I 2016 startede Nordjyllands Trafikselskab et samarbejde med Rejseplanen om et innovativt udviklingsprojekt – MinRejseplan – der skal tilbyde kunderne flere rejse- og transportmuligheder end i den nuværende Rejseplan. Udover den traditionelle kollektive transport som bus, tog og metro vil den nye multimodale

## Ledelsesberetning

Rejseplan også vise taxi, samkørsel og delebiler i samme app. I 2017 er app'en blev udviklet, der er indgået aftaler med GoMore og Moove (taxi) som er blevet integreret i resultatvisninger. Den ny app forventes lanceret primo 2018, og understøtter Rejseplanens strategiske retning frem mod 2020.

### **Rejseplanen er flyttet i 2017**

Rejseplanen er pr. 1. december 2017 flyttet fra Gl. Køge Landevej til Vesterbrogade 149, København V.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning		22.804.006	20.681
Andre driftsindtægter		2.298.395	1.153
Andre eksterne omkostninger		<u>(16.166.151)</u>	<u>(15.239)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>8.936.250</b>	<b>6.595</b>
Personaleomkostninger	1	(5.254.974)	(4.763)
Andre driftsomkostninger		<u>(3.226.832)</u>	<u>(2.472)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>454.444</b>	<b>(640)</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(66.375)</u>	<u>(64)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>388.069</b>	<b>(704)</b>
Skat af årets resultat	2	<u>(85.375)</u>	<u>155</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>302.694</b>	<b>(549)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>302.694</u>	<u>(549)</u>
		<b>302.694</b>	<b>(549)</b>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	3	<u>0</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.176.663	350
Udskudt skat		374.232	460
Andre tilgodehavender		0	45
Periodeafgrænsningsposter		<u>16.227</u>	<u>7</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u>8.567.122</u>	<u>862</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>5.499.306</u>	<u>9.315</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>14.066.428</u>	<u>10.177</u>
<b>Aktiver</b>		<u>14.066.428</u>	<u>10.177</u>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital		1.032.800	1.033
Overkurs ved emission		295.200	295
Overført overskud eller underskud		<u>6.540.730</u>	<u>6.238</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>7.868.730</u></b>	<b><u>7.566</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.198.486	799
Anden gæld		<u>999.212</u>	<u>1.812</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>6.197.698</u></b>	<b><u>2.611</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>6.197.698</u></b>	<b><u>2.611</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>14.066.428</u></b>	<b><u>10.177</u></b>

**Egenkapitaloppgørelse for 2017**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overkurs ved emission kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	1.032.800	295.200	6.238.036	7.566.036
Årets resultat	0	0	302.694	302.694
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.032.800</b>	<b>295.200</b>	<b>6.540.730</b>	<b>7.868.730</b>

## Noter

	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> t.kr.
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Gager og lønninger	5.244.029	4.771
Andre omkostninger til social sikring	<u>10.945</u>	<u>(8)</u>
	<u><b>5.254.974</b></u>	<u><b>4.763</b></u>
 Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	 <u><b>8</b></u>	 <u><b>7</b></u>
	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> t.kr.
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	<u>85.375</u>	<u>(155)</u>
	<u><b>85.375</b></u>	<u><b>(155)</b></u>
		<b>Færdig- gjorte udviklings- projekter kr.</b>
<b>3. Immaterielle anlægsaktiver</b>		<u>18.460.000</u>
Kostpris primo		<u>18.460.000</u>
<b>Kostpris ultimo</b>		<u><b>18.460.000</b></u>
Af- og nedskrivninger primo		<u>(18.460.000)</u>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<u><b>(18.460.000)</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<u><b>0</b></u>

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjertesteydelser indregnes i resultatopprelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger og indregnes i årsregnskabet, med det beløb der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv, omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede Immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives linenært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 15 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af Immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pagteldende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

#### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.