

Rejseplanen A/S
Automatikvej 1, 1.
2860 Søborg
CVR-nr. 27063772

Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 28.05.2019

Dirigent



Navn: Claus Rehfeld Moshøj

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|--------------------|
| Virksomhedsoplysninger | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Resultatopgørelse for 2018 | 8 |
| Balance pr. 31.12.2018 | 9 |
| Egenkapitalopgørelse for 2018 | 11 |
| Noter | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis | 13 |

Virksomhedsoplysninger

Bestyrelse

Lars Berg, Sydtrafik, (Formand)

Hanne Tærsebøl Schmidt, Metroselskabet, (1. Næstformand)

Jörg André Van den Berk, DSB, (2. Næstformand)

Eskil Toft Thuesen, Movia

Thomas Eybye Øster, NT

Carsten Hyldborg Jensen, FynBus

Michael Steinberg, Midttrafik

Frank Haugaard Nielsen, DSB

Camilla Struckmann, Movia

Diraktion

Claus Rehfeld Moshøj

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weldekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for Rejseplanen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 21.03.2019

Direktion



Claus Rehfeld Moshøj

Bestyrelse




Lars Berg
Sydtrafik, (Formand)



Eskil Toft Thuesen
Movia



Michael Steinberg
Midttrafik



Hanne Tærsvøl Schmidt
Metroselskabet, (1.
Næstformand)



Thomas Eybye Øster
NT



Frank Haugaard Nielsen
DSB



Jörg André Van den Berk
DSB, (2. Næstformand)



Carsten Hyldeberg Jensen
FynBus



Camilla Struckmann
Movia

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Rejseplanen A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rejseplanen A/S for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skeptis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21.03.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556


Erik Lyngge Skovgaard Jensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10089

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Rejseplanen A/S har som formål at stille rejse-relaterede informationer om kollektiv trafik suppleret med øvrige mobilitetsformer til rådighed for offentligheden. Det sker på tre måder:

1. Via Rejseplanens apps og hjemmesiden www.rejseplanen.dk.
2. Ved at lave løsninger som trafikvirksomhederne benytter til egne apps, hjemmesider og trafikinformationsskærme på stoppesteder og stationer.
3. Ved at have åbne data, som andre virksomheder og organisationer kan trække på. Der er flere hundrede virksomheder, som anvender Rejseplanens data.

Rejseplanen A/S finansieres af de deltagende trafikvirksomheder, som også leverer data til Rejseplanen, og som får præsenteret deres udbud af rejser med deres transportmidler. De deltagende trafikvirksomheder betaler et årligt tilslutningsbeløb, der fastsættes, så Rejseplanen A/S er indtægts- og udgiftsneutral.

Der er dagligt over en million søgninger på Rejseplanen – på månedsbasis er antallet af søgninger over 35 millioner. 90 procent af befolkningen kender Rejseplanen og 73 procent bruger den. Danskerne er med andre ord erfarne brugere, når det gælder digital rejseplanlægning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold Ny strategisk retning frem mod 2020

Rejseplanens bestyrelse godkendte i december 2017 en ny strategisk retning for Rejseplanen, som implementeres frem mod 2020. Den strategiske retning blev fastlagt med udgangspunkt i kundernes behov for nem og hurtig adgang til trafikinformation og et stigende behov for at få et samlet overblik over udbuddet af mobilitetsløsninger i sammenhæng med den kollektive transport.

Rejseplanens fokus frem mod 2020 er at forbedre kundernes oplevelse ved brug af Rejseplanen for derigennem at øge brugen af kollektiv trafik og den samfundsmæssige mobilitet. Det gøres bl.a. ved at integrere flere mobilitetsudbydere på Rejseplanen.

Rejseplanen har løbende i 2018 været i dialog med nye mobilitetsudbydere om tilslutning til Rejseplanen. Flere har vist stor interesse for at blive præsenteret på samme platform som – og som supplement til – den kollektive trafik (samkørselstjenesten GoMore samt taxi). Finansieringsprincippet for de nye mobilitetsudbydere tilslutning til Rejseplanen er, at mobilitetsudbydere betaler udviklingsomkostningerne forbundet med tilslutningen samt de løbende driftsomkostninger til Rejseplanen.

MinRejseplan blev lanceret i Nordjylland den 14. maj 2018

Som et led i realiseringen af den nye strategi har Rejseplanen i tæt samarbejde med NT udviklet pilotprojektet MinRejseplan, der i Nordjylland markedsføres som en forsmag på fremtidens transport.

I den nye app kan brugeren på normal vis planlægge sin rejse her og nu, om en time eller længere ude i fremtiden. Som noget nyt indeholder de rejseforslag, som man får tilbudt fra dør til dør, andre mobilitetsformer end kollektiv trafik (samkørselstjenesten GoMore samt taxi). Funktionaliteten er også forbedret, så MinRejseplan giver et hurtigt og simpelt overblik over, hvad rejsen kommer til at koste, og den foreslår den næste, den hurtigste og den billigste rejse. Og så har MinRejseplan en ny og nem "drag and drop" funktion på forsiden med de destinationer, som man oftest bruger.

MinRejseplan ifm. ITS Verdenskongres 2018 (17. – 21. september 2018)

I samarbejde med Transport-, Bygnings- og Boligministeriet, Københavns Kommune og DOT blev MinRejseplan udbygget med yderligere mobilitetsformer (delebilen DriveNow og delecycklen Bycycklen). Til de delegeredes brug blev der også udviklet en adgang til en digital billet, som gav de delegerede mulighed for gratis at benytte bus, tog og metro i kongresugen i København.

Ledelsesberetning

Appen var en del af verdenskongressens officielle app til de delegerede.

Indenrigsfly på Rejseplanen

Foreningen af Indenrigsfly indgik i juni 2018 aftale med Rejseplanen om visning af Indenrigsfly på Rejseplanen. Tilslutningsaftalen var udmøntningen af initiativ 35 i regeringens nationale luftfartsstrategi fra 2017 med det formål at bevare og udvikle forbindelserne mellem landsdelene.

Udviklingsprojektet er med deltagelse af lufthavnene, luftfartselskaberne og Rejseplanen. Projektet forventes lanceret i maj 2019, hvor indenrigsfly vil blive vist på lige fod med anden kollektiv trafik.

Takst Vest blev lanceret den 18. marts 2018

Implementeringen af takst-reformen har været et stort udviklingsprojekt med involvering af de vestlige trafikelskaber, DSB, Arriva Tog og Rejsekort A/S. Udviklingsprojektet blev igangsat i foråret 2017 i umiddelbar forlængelse af Takst Sjælland, der var blevet lanceret tidligere på året.

Med lanceringen af Takst Vest er Rejseplanens prismotor samt Rejsekortets EOD-data grundlaget for alle salgskanaler, der sælger enkeltbilletter vest for Storebælt og pendlerkort i hele Danmark.

Takstforenkling for rejser over Storebælt

Sidste del af den store takstreform er forenklingen for rejser over Storebælt, som udføres i samarbejde med DSB og Rejsekort A/S. Udviklingen er igangsat i efteråret 2018 og forventes implementeret i Rejseplanens prismotor i marts 2019.

EU-Persondataforordningen GDPR

Rejseplanen har siden forordningen trådte i kraft den 25. maj 2018 levet op til de lovgivningsmæssige krav. I den efterfølgende periode har Rejseplanen modtaget fem GDPR relaterede henvendelser fra brugere, der alle er blevet løst.

Rejseplanen er omfattet af GDPR, da brugernes søgninger på Rejseplanen efterlader en IP-adresse i Rejseplanens log-filer, som iht. forordningen er personhenførbare. Tilsvarende modtager Rejseplanen også mails fra brugerne med ris og ros, der også karakteriseres som personhenførbare.

Ny fælles organisation mellem Rejseplanen A/S, Rejsekort A/S og Bus & Tog

I 2018 har ejerkredsen bag Rejseplanen A/S, Rejsekort A/S og Bus & Tog besluttet at sammenlægge de tre selskaber i én enhedsorganisation. Processen er forløbet over den sidste halvdel af 2018 og har stillet store krav til ledelse og medarbejdere i Rejseplanen A/S. Hertil kom Transport-, Bygnings- og Boligministeriet i september 2018 med et udspil om nemmere kollektiv trafik, hvori indgår fremsættelse af et lovforslag i december 2018 om bl.a. at fusionere Rejsekort A/S og Rejseplanen A/S og arbejde hen imod, at de to selskaber i højere grad skaber én digital mobilitetstjeneste. Det ændrede sigte stiller nye krav til Rejseplanen A/S som virksomhed.

Rejseplanen er pr. 17. december 2018 flyttet fra Vesterbrogade 149, København V til Automatikvej 1, Søborg, og er hermed samlokaliseret med Rejsekort A/S som første skridt i fusionen. Daglig administration og økonomistyring er frem til og med 31. december 2018 blevet varetaget af foreningen Bus & Tog. Fremadrettet vil disse opgaver blive varetaget af Rejsekort A/S.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse for 2018

| | <u>Note</u> | <u>2018</u> kr. | <u>2017</u> t.kr. |
|--|-------------|---------------------|----------------------|
| Nettoomsætning | | 25.708.909 | 22.804.006 |
| Andre driftsindtægter | | 3.543.040 | 2.298.395 |
| Andre eksterne omkostninger | | <u>(19.183.716)</u> | <u>(16.166.151)</u> |
| Bruttoresultat | | 10.068.233 | 8.936.250 |
| Personaleomkostninger | 1 | (7.532.934) | (5.254.974) |
| Andre driftsomkostninger | | <u>(3.437.742)</u> | <u>(3.226.832)</u> |
| Driftsresultat | | (902.443) | 454.444 |
| Andre finansielle omkostninger | | <u>(105.499)</u> | <u>(66.375)</u> |
| Resultat før skat | | (1.007.942) | 388.069 |
| Skat af årets resultat | 2 | <u>221.748</u> | <u>(85.375)</u> |
| Årets resultat | | (786.194) | 302.694 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | <u>(786.194)</u> | <u>302.694</u> |
| | | (786.194) | 302.694 |

Balance pr. 31.12.2018

| | Note | 2018 kr. | 2017 t.kr. |
|---|-------------|---------------------|-----------------------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter | | 0 | 0 |
| Immaterielle anlægsaktiver | 3 | 0 | 0 |
| | | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 2.002.865 | 8.176.663 |
| Udskudt skat | | 595.980 | 374.232 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 0 | 16.227 |
| Tilgodehavender | | 2.598.845 | 8.567.122 |
| | | | |
| Likvide beholdninger | 4 | 13.558.780 | 5.499.306 |
| | | | |
| Omsætningsaktiver | | 16.157.625 | 14.066.428 |
| | | | |
| Aktiver | | 16.157.625 | 14.066.428 |

Balance pr. 31.12.2018

| | Note | 2018 kr. | 2017 t.kr. |
|--|-------------|---------------------|-----------------------|
| Virksomhedskapital | | 1.032.800 | 1.032.800 |
| Overkurs ved emission | | 295.200 | 295.200 |
| Overført overskud eller underskud | | 5.754.535 | 6.540.730 |
| Egenkapital | | 7.082.535 | 7.868.730 |
| | | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 3.894.448 | 5.198.487 |
| Anden gæld | 5 | 5.104.032 | 999.211 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 76.610 | 0 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 9.075.090 | 6.197.698 |
| | | | |
| Gældsforpligtelser | | 9.075.090 | 6.197.698 |
| | | | |
| Passiver | | 16.157.625 | 14.066.428 |

Egenkapitaloppgørelse for 2018

| | Virksom- hedskapital kr. | Overkurs ved emission kr. | Overført overskud eller underskud kr. | I alt kr. |
|-------------------------------|---|--|--|----------------------|
| Egenkapital primo | 1.032.800 | 295.200 | 6.540.729 | 7.868.729 |
| Årets resultat | 0 | 0 | (786.194) | (786.194) |
| Egenkapital ultimo | 1.032.800 | 295.200 | 5.754.535 | 7.082.535 |

Noter

| | 2018 kr. | 2017 t.kr. |
|---|------------------|------------------|
| 1. Personalemkostninger | | |
| Gager og lønninger | 7.509.590 | 5.244.029 |
| Andre omkostninger til social sikring | 23.344 | 10.945 |
| | 7.532.934 | 5.254.974 |
| | | |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | 11 | 10 |

| | 2018 kr. | 2017 t.kr. |
|----------------------------------|------------------|---------------|
| 2. Skat af årets resultat | | |
| Ændring af udskudt skat | (221.748) | 85.375 |
| | (221.748) | 85.375 |

| | Færdig- gjorte udviklings- projekter kr. |
|--------------------------------------|--|
| 3. Immaterielle anlægsaktiver | |
| Kostpris primo | 18.460.000 |
| Kostpris ultimo | 18.460.000 |
| | |
| Af- og nedskrivninger primo | (18.460.000) |
| Af- og nedskrivninger ultimo | (18.460.000) |
| | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 0 |

4. Likvide beholdninger

Af likvide beholdninger er 750 t.kr stillet til sikkerhed i forhold til samarbejdspartner.

5. Anden gæld

I anden gæld indgår der i 2018 et forudmodtaget/periodiseret tilskud på 3.950 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger og indregnes i årsregnskabet, med det beløb der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv, omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede Immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 15 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af Immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.