

**Rejseplanen A/S**  
Gammel Køge Landevej 3  
2500 Valby  
CVR-nr. 27063772

## **Årsrapport 2016**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 24.04.2017

**Dirigent**



Navn: Christina Hvid

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	9
Balance pr. 31.12.2016	10
Egenkapitalopgørelse for 2016	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	14

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Rejseplanen A/S  
Gammel Køge Landevej 3  
2500 Valby

CVR-nr.: 27063772

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

### **Bestyrelse**

Anette Haugaard, DSB, (Formand)  
Carsten Hyldborg Jensen, FynBus, (Næstformand)  
Hanne Tærstøl Schmidt, Metroselskabet  
Jens Otto Størup, NT  
Lars Berg, Sydtrafik  
Michael Steinberg, Midttrafik  
Annette Heckscher, Movia  
Pernille Jørgensen, Movia  
Jörg André Van den Berk, DSB

### **Direktion**

Christina Hvid

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Rejseplanen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 30.03.2017

### Direktion



Christina Hvid

### Bestyrelse



Anette Haugaard  
DSB, (Formand)



Jens Otto Størup  
NT



Annette Heckscher  
Movia




Carsten Hyldeberg Jensen  
FynBus, (Næstformand)



Lars Berg  
Sydtrafik



Pernille Jørgensen  
Movia



Hanne Tærsebøl Schmidt  
Metroselskabet



Michael Steinberg  
Midttrafik



Jörg André Van den Berk  
DSB

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Rejseplanen A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rejseplanen A/S for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

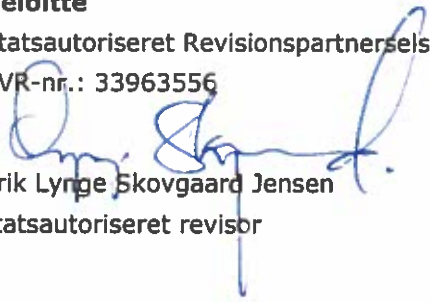
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.03.2017

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556



Erik Lyng Skovgaard Jensen  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Rejseplanen A/S har som formål at stille rejse-relaterede informationer om kollektiv trafik til rådighed for offentligheden. Det gør Rejseplanen på 3 måder:

1. Via Rejseplanens apps og hjemmesiden [www.rejseplanen.dk](http://www.rejseplanen.dk).
2. Ved at lave løsninger som trafikvirksomhederne benytter til egne apps, hjemmesider og trafikinformationsskærme på stoppesteder og stationer.
3. Ved at have åbne data, som andre virksomheder og organisationer kan trække på. Der er flere hundrede virksomheder, som benytter Rejseplanens data.

Rejseplanen vil fastholde og videreudvikle positionen som:

- Danmarks mest anvendte service med information om kollektiv trafik direkte til kunderne
- En vigtig leverandør af forretningskritiske services til trafikvirksomhederne i Danmark.

Missionen er, at Rejseplanen skal gøre det nemt at rejse med kollektiv trafik.

Visionen er, at Rejseplanen skal være det samlende bindeled i kommunikationen af trafikinformation til kunderne i kollektiv trafik.

Rejseplanens apps og web giver mulighed for at søge på rejser med kollektiv trafik i Danmark, og dækker desuden rejser til dele af Syd-Sverige og Nord-Tyskland.

Rejseplanen har i løbet af 2016 oplevet en stigning på næsten 50% i antallet af månedlige søgninger – fra 20 mio. månedlige søgninger i 2015 til 30 mio. søgninger per måned i 2016. Tilsvarende er der sket en stigning på ca. 20% i antallet af rejsesøgninger på de travleste dage (fra ca. 1 mio. til ca. 1,2 mio.), så der på de travleste dage er over 1,2 mio. daglige søgninger på Rejseplanen.

Rejseplanen A/S finansieres af de deltagende trafikvirksomheder, som også leverer data til Rejseplanen, og derfor også får fremvist rejser med deres transportmidler. De deltagende trafikvirksomheder betaler et årligt tilslutningsbeløb, der fastsættes, så Rejseplanen A/S er indtægts- og udgiftsneutral.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Strategi 2016-18

Den gældende strategi for Rejseplanen A/S blev fastlagt af bestyrelsen i efteråret 2015. Strategien er udmøntet i fire pejlemærker, der har sat retningen for de gennemførte udviklingsaktiviteter i 2016, samt de allerede planlagte for 2017. To pejlemærker omfatter kundevedtatte aktiviteter, mens de øvrige to omhandler aktiviteter der forbedrer data, drift og processer.

#### Push til pendlere

Rejseplanens apps tilbyder kunderne en mulighed for, at abonnere på en specifik rejse dvs, enen konkret afgang på et bestemt tidspunkt. Hvis der er ændringer til rejsen (f.eks. sporændring, forsinkelse eller aflysning) vil kunden modtage en push-besked med information om ændringerne. . I marts 2016 blev abonnements servicen udvidet så den også er målrettet pendlere. Pendlere kan således nu abonnere på at få tilsendt ændringer på alle afgang på en rejse på A til B i et valgt tidsinterval på op til 90 minutter.

Funktionen er en nyskabelse i markedet, da kunden kan anvende den til sin samlede rejse fra A til B på tværs af transportmidler. Rejseplanen forventer at servicen vil blive yderligere udbygget og anvendt i de kommende år.



## Ledelsesberetning

### Prisvisning og prisberegning - Takst Sjælland

Implementeringen af takst reformen på Sjælland har været en større udviklingsopgave for Rejseplanen. Fra den 15. januar 2017 blev det muligt for kunderne at få vist de ny priser for rejser på Sjælland ved søgning på Rejseplanen. Rejseplanen har udviklet prisberegningen, som en fælles landsdækkende løsning, der kan bruges af alle trafikvirksomheder til deres egne billet-løsninger, og er baseret på de fælles data fra Rejsekort A/S. Dermed er der etableret en fælles løsning for prisvisning og prisberegning på Sjælland, der forventes videreudviklet i forbindelse med den kommende Takst Vest implementering i 2017/ 2018.

### Nyt design

Et andet stort internt udviklingsprojekt var i andet halvår af 2016 udviklingen af et nyt design til Rejseplanens hjemmeside. Design og indhold er responsivt, så hjemmesidens design og indhold automatisk tilpasses skærmstørrelsen på kundens pc, tablet eller mobil – som dermed kan tilgås på lige vilkår uanset skærmstørrelse. Det nye design er lanceret den 12. januar 2017 i en beta-version. Efter en periode, hvor feedback fra kunderne bliver indarbejdet, er målsætningen at det nye design erstatter den eksisterende hjemmeside fra den 28. marts 2017.

### Datakvalitet via SLG

Et formaliseret samarbejde - med fokus på løbende at forbedre datakvaliteten i Rejseplanens services og produkter - mellem trafikvirksomhederne og Rejseplanen A/S udmønter sig i årlige SLG-aftaler (Service Level Goals). Aftalerne forbedrer og professionaliserer samarbejdet mellem trafikvirksomhederne og Rejseplanen, med fokus på at optimere processer og dataflow parterne imellem. Alle SLG-aftaler er fornyet, så de også gælder for 2017.

### Videndeling om fælles løsninger

Rejseplanen A/S gennemførte i september 2016 et videndelingsseminar for alle trafikvirksomheder i Danmark, med fokus på synergi og fælles anvendelse af løsninger udviklet af Rejseplanen og de enkelte trafikvirksomheder.

### Flexitur på Rejseplanen fra den 1. april 2017

FlexDanmark og trafikvirksomhederne har i 2016 i samarbejde med Rejseplanen A/S udviklet løsningen *Den Samlede Rejse*, hvor det på [www.rejseplanen.dk](http://www.rejseplanen.dk) bliver muligt at fremsøge flexiture. Med trafikvirksomhedernes flexiture sikres, at kunden kan komme fra en adresse til en anden – ikke bare fra stoppested til stoppested – helt ud i yderområderne, hvor den traditionelle kollektive trafik ikke dækker. Løsningen tilbydes fra maj 2017 i Hjørring Kommune og Jammerbugt Kommune, og bliver løbende udvidet til landets øvrige kommuner i 2017 og 2018.

### Ny Multimodal Rejseplanlægger starter i Nordjylland

Nordjyllands Trafikselskab (NT) har i samarbejde med Rejseplanen A/S i 2016 startet et innovativt udvik-

## Ledelsesberetning

lingsprojekt, der skal tilbyde kunderne langt flere rejse- og transportmuligheder end i den nuværende Rejseplan. Udover den traditionelle kollektive transport som bus, tog og metro vil den nye multimodale Rejseplan også vise taxi, samkørsel og delebiler i samme app. På længere sigt vil løsningen også kunne favne indenrigsfly, udlejningsbiler, færger m.v.

Projektet er støttet af Trafik- og Byggestyrelsen og er omtalt i regeringsgrundlaget fra den 27. november 2016, som et eksempel på digitale løsninger, der kan fremme kollektiv transport i Danmark. Første pilotversion forventes lanceret i september 2017.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> t.kr.
Nettoomsætning		20.679.856	21.731
Andre driftsindtægter		1.153.402	3.320
Andre eksterne omkostninger		<u>(15.238.527)</u>	<u>(16.987)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>6.594.731</b>	<b>8.064</b>
Personaleomkostninger	1	(4.762.565)	(4.910)
Af- og nedskrivninger		0	(248)
Andre driftsomkostninger		<u>(2.471.703)</u>	<u>(3.223)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(639.537)</b>	<b>(317)</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(64.015)</u>	<u>(64)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>(703.552)</b>	<b>(381)</b>
Skat af årets resultat	2	<u>154.781</u>	<u>84</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(548.771)</u></b>	<b><u>(297)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(548.771)</u>	<u>(297)</u>
		<b><u>(548.771)</u></b>	<b><u>(297)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		0	0
Goodwill		0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		350.639	7.880
Udskudt skat		459.607	305
Andre tilgodehavender		46.208	49
Periodeafgrænsningsposter		7.199	311
<b>Tilgodehavender</b>		<b>863.653</b>	<b>8.545</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>9.315.186</b>	<b>14.440</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>10.178.839</b>	<b>22.985</b>
<b>Aktiver</b>		<b>10.178.839</b>	<b>22.985</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital	1.032.800	1.033
Overkurs ved emission	295.200	295
Overført overskud eller underskud	<u>6.238.037</u>	<u>6.787</u>
<b>Egenkapital</b>	<b><u>7.566.037</u></b>	<b><u>8.115</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	798.066	6.572
Anden gæld	1.814.736	3.188
Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>5.110</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>2.612.802</u></b>	<b><u>14.870</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b><u>2.612.802</u></b>	<b><u>14.870</u></b>
<b>Passiver</b>	<b><u>10.178.839</u></b>	<b><u>22.985</u></b>

**Egenkapitaloppgørelse for 2016**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overkurs ved emission kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	1.032.800	295.200	6.786.808	8.114.808
Årets resultat	0	0	(548.771)	(548.771)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.032.800</b>	<b>295.200</b>	<b>6.238.037</b>	<b>7.566.037</b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	4.770.925	4.882
Andre omkostninger til social sikring	(8.360)	28
	<b>4.762.565</b>	<b>4.910</b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	(154.781)	(84)
	<b>(154.781)</b>	<b>(84)</b>
	<b>Færdig- gjorte udviklings- projekter</b>	<b>Goodwill</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>3. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	18.460.000	9.910.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>18.460.000</b>	<b>9.910.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	(18.460.000)	(9.910.000)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(18.460.000)</b>	<b>(9.910.000)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjertesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.



## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger og indregnes i årsregnskabet, med det beløb der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Goodwill

Goodwill afskrives linetert over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 15 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv, omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede Immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives linenært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 15 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af Immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pagteldende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.