

# Fonden BYG-ERFA

Ny Kongensgade 13, 1472 København K

CVR-nr. 27 05 57 61

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 12. marts 2021.

---

Morten Søgaard-Larsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden BYG-ERFA.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

København K, den 12. marts 2021

### Direktion

Susanne Pouline Svendsen

### Bestyrelse

Morten Søgaard-Larsen  
formand

Tine Aabye  
næstformand

Ruut Hannele Peuhkuri

Christina Hvid

Jens Thamdrup

Kathrine Birkemark

Michael Royal Petersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Fonden BYG-ERFA

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden BYG-ERFA for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. marts 2021

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Jan Tønnesen**  
statsautoriseret revisor  
mne9459

**Nikolai Selch**  
statsautoriseret revisor  
mne42812

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Fonden BYG-ERFA  
Ny Kongensgade 13  
1472 København K

CVR-nr.: 27 05 57 61

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Morten Søegaard-Larsen, formand  
Tine Aabye, næstformand  
Ruut Hannele Peuhkuri  
Christina Hvid  
Jens Thamdrup  
Kathrine Birkemark  
Michael Royal Petersen

### Direktion

Susanne Pouline Svendsen

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at bidrage til formidling af byggetekniske erfaringer med henblik på at øge den tekniske kvalitet i såvel nybyggeri som bygningsfornyelse. Det foregår især ved udgivelse af erfaringsblade baseret på byggetekniske problemer i byggeriets praksis.

Ud over den daglige drift og den primære formidlingsaktivitet - produktion af 20 erfaringsblade – er der gennemført en målrettet formidling med 75 artikler til digitale og trykte fag- og dagblade. Indsatsen har afledt en stigning i salget af abonnenter og licenser. En indsats i forhold til de abonnenter, der stadig havde et bemærkelsesværdigt stort forbrug i forhold til antallet af licenser, har også afstedkommet et mersalg af licenser.

Ud fra ønsket om at øge antallet af abonnenter yderligere - samt at sikre tilfredshed blandt de eksisterende - gennemførte sekretariatet en evaluering af det nye website, der den 1.2. havde været i drift et år. Det skete med en survey på sitet blandt både abonnenter og ikke-ab abonnenter. Resultaterne vil danne grundlag for en finjustering i 2021. Desuden blev der gennemført en interview-undersøgelse blandt håndværkere – en målgruppe der ikke i særlig høj grad er repræsenteret blandt BYG-ERFAs abonnenter. Undersøgelsen skal danne grundlag for formidlingsaktiviteter og samarbejdsprojekter målrettet dette segment i 2021.

Som et forsøg med genren gennemførte sekretariatet i efteråret webinar ”Revner i CLT-elementer” i samarbejde med Konstruktørforeningen. 150 abonnenter deltog, og bekræftede dermed, at sekretariatet med fordel kan planlægge flere af den slags arrangementer i 2021.

Ud over en omlægning til virtuelle møder var sekretariatets arbejde ikke negativt påvirket af covid-situationen i 2020. Tværtimod var der en tendens til, at de eksterne forfattere havde bedre tid til at forfatte erfaringsblade, hvilket afledte et godt arbejdsflow i teknikergruppen.

Bestyrelsens formand gennem 18 år, Flemming Frydendal fratrådte, og bestyrelsesmedlem, Morten Søegaard-Larsen, tiltrådte hvervet. Samtidig tiltrådte bestyrelsesmedlem Tine Aabye som næstformand. Desuden tiltrådte to nye medlemmer som følge af vedtægtsændringerne i 2019, der gav mulighed for flere medlemmer. Ved årets udgang udtrådte Paw Engsbye Rasmussen i forbindelse med overdragelsen af BvB til Byggeskadefonden. Desuden udtrådte Mette Glavind og posten genbesattes fra 1.1.2021 med en anden repræsentant fra TI.

### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger ikke denne anbefaling. Det er dog besluttet, at bestyrelsen fra 2021 gennemfører en sådan vurdering.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger ikke denne anbefaling.
- Det fremgår af fondens vedtægter, at institutionerne bag fonden - uden forudgående drøftelse i bestyrelsen - selv udpeger medlemmer til bestyrelsen. Derudover udpeges, de øvrige medlemmer ifølge anbefalingen.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger ikke denne anbefaling.
- Fonden har ingen dattervirksomheder.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger ikke denne anbefaling.  
Det er dog besluttet, at bestyrelsen fra 2021 gennemfører en sådan evaluering.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger ikke denne anbefaling.  
Det er dog besluttet, at bestyrelsen fra 2021 gennemfører en sådan evaluering.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger ikke denne anbefaling.
- Det er aftalt, at bestyrelsesmedlemmer (bortset fra formanden) ikke modtager vederlag.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

**Ledelsesberetning**

	<b>Morten Søegaard- Larsen</b>	<b>Tine Aabye</b>	<b>Ruut Hannele Peuhkuri</b>	<b>Christina Hvid</b>
Stilling	Bestyrelsesformand	Næstformand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	24/6-2019	1/1-2010	8/11-2018	1/10-2019
Øvrige ledelseshverv	Driftsdirektør i Byggeskadefonden	Chefingeniør i Forsikring & Pension	Sektionsleder, Forskningschef hos Aalborg Universitet BUILD	Adm. direktør i Molio
Udpeget af	Byggeskadefonden	Forsikring & Pension	Institut for Byggeri, By og Miljø, Aalborg Universitet, BUILD	Molio
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	42.000	0	0	0

	<b>Jens Thamdrup</b>	<b>Kathrine Birkemark</b>	<b>Michael Royal Petersen</b>
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	8/9-2020	1/1-2021	8/9-2020
Øvrige ledelseshverv	Sektionschef i NCC Danmark A/S	Centerchef i Teknologisk Institut	Bygherrerådgiver i Sweco Danmark A/S
Udpeget af	Fonden BYG-ERFA	Teknologisk Institut	Fonden BYG-ERFA
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

## **Ledelsesberetning**

---

### **Fondens uddelingspolitik**

Der foretages ikke uddelinger fra fonden.

### **Legatarfortegnelse**

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat før skat blev et overskud på 949.267 kr.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden BYG-ERFA er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Fonden har i regnskabsåret valgt at ændre regnskabspraksis, således at resultatopgørelsen præsenteres efter den artsopdelte metode fremfor den funktionsopdelte metode.

Ændringen er begrundet med, at præsentationen af resultatopgørelsen efter den artsopdelte metode giver et mere retvisende billede af selskabets aktiviteter.

Ændringen har ingen effekt på balancen eller årets resultat men alene på præsentationen af resultatopgørelsen.

Sammenligningstillene er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, salg, administration og lokaler.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

##### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

##### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er inderegnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning	6.647.248	5.991.589
Andre driftsindtægter	96.773	91.047
Andre eksterne omkostninger	-2.273.041	-2.512.218
<b>Bruttoresultat</b>	<b>4.470.980</b>	<b>3.570.418</b>
1 Personaleomkostninger	-3.478.635	-3.346.176
<b>Driftsresultat</b>	<b>992.345</b>	<b>224.242</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-43.078	-21.803
<b>Resultat før skat</b>	<b>949.267</b>	<b>202.439</b>
Skat af årets resultat	-214.186	-48.637
<b>Årets resultat</b>	<b>735.081</b>	<b>153.802</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	735.081	153.802
<b>Disponeret i alt</b>	<b>735.081</b>	<b>153.802</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Deposita	67.859	67.469
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>67.859</u>	<u>67.469</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>67.859</u></b>	<b><u>67.469</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	229.335	295.951
Udsudte skatteaktiver	1.650	3.300
Andre tilgodehavender	4.405	64.743
Periodeafgrænsningsposter	9.443	0
Tilgodehavender i alt	<u>244.833</u>	<u>363.994</u>
Likvide beholdninger	<u>4.704.217</u>	<u>3.111.294</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>4.949.050</u></b>	<b><u>3.475.288</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>5.016.909</u></b>	<b><u>3.542.757</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
2 Overført resultat	2.472.590	1.737.509
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>2.772.590</u></b>	<b><u>2.037.509</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	329.169	110.010
3 Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>329.169</u>	<u>110.010</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	99.832	194.344
Selskabsskat	200.628	40.987
Anden gæld	731.386	416.677
Periodeafgrænsningsposter	883.304	743.230
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.915.150</u>	<u>1.395.238</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>2.244.319</u></b>	<b><u>1.505.248</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>5.016.909</u></b>	<b><u>3.542.757</u></b>
<b>4 Nærtstående parter</b>		

## Noter

	2020 kr.	2019 kr.		
<b>1. Personaleomkostninger</b>				
Lønninger og gager	2.984.095	2.893.043		
Pensioner	451.016	406.763		
Andre omkostninger til social sikring	18.294	18.936		
Personaleomkostninger i øvrigt	25.230	27.434		
	<b>3.478.635</b>	<b>3.346.176</b>		
Direktion og bestyrelse	1.084.000	976.500		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	5	5		
<b>2. Overført resultat</b>				
Overført resultat 1. januar 2020	1.737.509	1.583.707		
Årets overførte overskud eller underskud	735.081	153.802		
	<b>2.472.590</b>	<b>1.737.509</b>		
<b>3. Gældsforpligtelser</b>				
	<b>Gæld i alt 31/12 2020 kr.</b>	<b>Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.</b>	<b>Langfristet gæld 31/12 2020 kr.</b>	<b>Restgæld efter 5 år kr.</b>
Anden gæld	329.169	0	329.169	0
	<b>329.169</b>	<b>0</b>	<b>329.169</b>	<b>0</b>

## Noter

---

### 4. Nærtstående parter

#### Bestemmende indflydelse

Morten Søgaard-Larsen	Bestyrelsesformand
Tine Aabye	Næstformand
Ruut Hannele Peuhkuri	Bestyrelsesmedlem
Jens Thamdrup	Bestyrelsesmedlem
Katrine Birkemark	Bestyrelsesmedlem
Michael Royal Petersen	Bestyrelsesmedlem
Christina Hvid	Bestyrelsesmedlem

#### Transaktioner

I 2020 har fonden udbetalt bestyrelses- og direktionshonorar, som fremgår af note 1. Der udbetales kun honorar til bestyrelsesformanden.

Herudover har der i årets løb ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

#### Fonden til en anden fonden eller virksomhed

Fonden administrerer Dampspærre- og Undertagsklassifikationsordningen, som drives via Dampspærre- og Undertagsklassifikationsordning ApS. Fondens har i regnskabsåret modtaget t.kr. 501 i honorar herfor.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Susanne Pouline Svendsen

### Direktør

På vegne af: Fonden BYG-ERFA

Serienummer: PID:9208-2002-2-645788312658

IP: 87.119.xxx.xxx

2021-03-12 12:20:51Z

NEM ID 

## Kathrine Birkemark

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden BYG-ERFA

Serienummer: PID:9208-2002-2-665539132623

IP: 93.163.xxx.xxx

2021-03-12 13:02:33Z

NEM ID 

## Michael Royal Petersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden BYG-ERFA

Serienummer: PID:9208-2002-2-477853764679

IP: 185.125.xxx.xxx

2021-03-12 14:03:55Z

NEM ID 

## Ruut Hannele Peuhkuri

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden BYG-ERFA

Serienummer: PID:9208-2002-2-308488029150

IP: 188.179.xxx.xxx

2021-03-13 13:30:42Z

NEM ID 

## Tine Aabye

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden BYG-ERFA

Serienummer: PID:9208-2002-2-196490825363

IP: 188.244.xxx.xxx

2021-03-13 13:46:36Z

NEM ID 

## Christina Hvid

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden BYG-ERFA

Serienummer: PID:9208-2002-2-043624068044

IP: 87.61.xxx.xxx

2021-03-13 16:11:29Z

NEM ID 

## Morten Søgaard-Larsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Fonden BYG-ERFA

Serienummer: PID:9208-2002-2-587425720007

IP: 80.243.xxx.xxx

2021-03-14 14:53:42Z

NEM ID 

## Jens Thamdrup

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden BYG-ERFA

Serienummer: PID:9208-2002-2-054257530609

IP: 213.83.xxx.xxx

2021-03-15 07:45:13Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 62.243.xxx.xxx

2021-03-15 07:58:20Z

NEM ID 

## Nikolai Selch

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:10045764

IP: 94.127.xxx.xxx

2021-03-15 08:04:33Z

NEM ID 

## Morten Søgaard-Larsen

Dirigent

På vegne af: Fonden BYG-ERFA

Serienummer: PID:9208-2002-2-587425720007

IP: 80.243.xxx.xxx

2021-03-15 08:31:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MEYAY-WENGX-1HY8E-HBAU2-GPEFW-DTD43

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>