

# Fonden BYG-ERFA

Ny Kongensgade 13, 1472 København K

CVR-nr. 27 05 57 61

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 17. marts 2023.

---

Morten Søgaard-Larsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Anvendt regnskabspraksis	14
Noter	20

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden BYG-ERFA.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

København K, den 17. marts 2023

### Direktion

Susanne Pouline Svendsen

### Bestyrelse

Morten Søgaard-Larsen  
formand

Tine Aabye  
næstformand

Ruut Hannele Peuhkuri

Bjarke Fjeldsted

Jens Thamdrup

Thor Hansen

Michael Royal Petersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Fonden BYG-ERFA

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden BYG-ERFA for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17. marts 2023

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen  
statsautoriseret revisor  
mne9459

Nikolai Selch  
statsautoriseret revisor  
mne42812

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Fonden BYG-ERFA  
Ny Kongensgade 13  
1472 København K

CVR-nr.: 27 05 57 61

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Morten Søegaard-Larsen, formand

Tine Aabye, næstformand

Ruut Hannele Peuhkuri

Bjarke Fjeldsted

Jens Thamdrup

Thor Hansen

Michael Royal Petersen

### Direktion

Susanne Pouline Svendsen

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at bidrage til formidling af byggetekniske erfaringer med henblik på at øge den tekniske kvalitet i såvel nybyggeri som bygningsfornyelse. Det foregår især ved udgivelse af erfaringsblade baseret på byggetekniske problemer i byggeriets praksis.

Ud over den daglige drift og den primære formidlingsaktivitet - produktion af 41 erfaringsblade har sekretariatet gennemført en opdatering og videreudvikling af MEMBRANERFA.dk. Til projektet blev der nedsat en teknikergruppe, der ved 4 møder gennemgik og validerede alt indhold. Projektet blev støttet af Grundejernens Investeringsfond GI.

Som de tidligere år er der gennemført en målrettet formidling med 144 artikler om både nye og tidligere erfaringsblade til digitale og trykte fag- og dagblade. Sekretariatet har i 2022 desuden gennemført 5 webinarer med forfatterne til udvalgte blade. To blev gennemført i samarbejde med Konstruktørforeningen, 3 i eget regi.

Sekretariatets nyeste medarbejder, der siden årsskiftet 2021/22 har arbejdet med formidling til skolerne, har gennemført undervisning for 640 elever på landets erhvervsskoler, hvilket har 3-doblet skolernes besøg på BYG-ERFA.dk.

Den 21. december udgav sekretariatet for sidste gang erfaringsblade i trykt version. Tiden er løbet fra papirversionerne betragtet ud fra både et bæredygtigheds- og et økonomisk perspektiv. Fremover bliver bladene kun udgivet digitalt, hvilket også åbner for nye digitale formidlingsmuligheder. De har ikke tidligere været realiserbare, da der har skullet være overensstemmelse mellem formidlingen digitalt og trykt. De nye formidlingsmuligheder vil blive drøftet og fastlagt på et bestyrelsesseminar medio 2023.

Efter et par corona-år med stigende abonnementssalg er salget gået en smule tilbage i 2022. Det skyldes overvejende firmasammenlægninger, konkurser og pensioneringer i branchen.

Arbejdet i BYG-ERFAs teknikergruppe forløb uden problemer. 2 medlemmer stoppede af forskellige årsager ved årets udgang og erstattes af to nye samtidig med, at gruppen suppleres med et ekstra medlem pr. 1.1.2023.

Som følge af jobskifte udtrådte bestyrelsesmedlem, Katrine Birkemark, Teknologisk Institut, af bestyrelsen pr. 31.12.2022. Hun erstattes pr. 1.1.2023 af centerchef Thor Hansen Teknologisk Institut.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før skat blev et overskud på t.kr. 293.



## Ledelsesberetning

---

### Fondsbestyrelsens redegørelse for god fondsledelse

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger ikke denne anbefaling.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Det fremgår af fondens vedtægter, at institutionerne bag fonden – uden forudgående drøftelse i bestyrelsen – selv udpeger deres medlem til bestyrelsen.

Hvordan:

De øvrige medlemmer udpeges i følge anbefalingen.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

*Fonden følger ikke denne anbefaling.*

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Det er aftalt, at bestyrelsesmedlemmer – bortset fra formanden - ikke modtager vederlag.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

Stilling	Morten Søegaard-		Ruut Hannele	
	Larsen	Tine Aabye	Peuhkuri	Bjarke Fjeldsted
Bestyrelsesformand	Bestyrelsesformand	Næstformand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	53	59	55	41
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	24/6-2019	1/1-2010	8/11-2018	18/6-2021
Udløb af valgperiode	2024	2024	2024	2024
Medlemmets særlige kompetencer	-	-	-	-
Øvrige ledelseshverv	Driftsdirektør i Byggeskadefonden	Chefingeniør i Forsikring & Pension	Forskningschef hos Aalborg Universitet BUILD	Udviklingschef/CPO i Molio
Udpeget af	Byggeskadefonden	Forsikring & Pension	Aalborg Universitet BUILD	Molio
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	64.000	0	0	0

Stilling	Michael Royal		
	Jens Thamdrup	Thor Hansen	Petersen
Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	55	36	53
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	8/9-2020	1/1-2023	8/9-2020
Udløb af valgperiode	2024	2025	2024
Medlemmets særlige kompetencer	-	-	-
Øvrige ledelseshverv	Projektchef i ATP Ejendomme A/S	Centerchef hos Teknologisk Institut	Bygherrerådgiver i Sweco Danmark A/S
Udpeget af	Fonden BYG-ERFA	Teknologisk Institut	Fonden BYG-ERFA
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

### Fondens uddelingspolitik

Der foretages ikke uddelinger fra fonden.

### Legatarfortegnelse

I årets løb er der ikke foretaget uddelinger.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden BYG-ERFA er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget



## Anvendt regnskabspraksis

---

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, salg, administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
Nettoomsætning	7.034.874	6.821.055
Andre driftsindtægter	536.170	148.470
Andre eksterne omkostninger	-2.878.736	-2.715.237
<b>Bruttoresultat</b>	<b>4.692.308</b>	<b>4.254.288</b>
1 Personaleomkostninger	-4.245.029	-3.470.465
<b>Driftsresultat</b>	<b>447.279</b>	<b>783.823</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-65.970	-82.057
<b>Resultat før skat</b>	<b>381.309</b>	<b>701.766</b>
Skat af årets resultat	-87.824	-158.092
<b>Årets resultat</b>	<b>293.485</b>	<b>543.674</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	293.485	543.674
<b>Disponeret i alt</b>	<b>293.485</b>	<b>543.674</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2022	2021
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Deposita	85.886	77.437
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>85.886</u>	<u>77.437</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>85.886</u></b>	<b><u>77.437</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	91.003	84.948
Tilgodehavende selskabsskat	58.176	0
Andre tilgodehavender	48.936	55.119
Periodeafgrænsningsposter	10.800	29.598
Tilgodehavender i alt	<u>208.915</u>	<u>169.665</u>
Likvide beholdninger	<u>5.074.114</u>	<u>4.859.284</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>5.283.029</u></b>	<b><u>5.028.949</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>5.368.915</u></b>	<b><u>5.106.386</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2022	2021
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Overført resultat	3.309.750	3.016.264
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>3.609.750</u></b>	<b><u>3.316.264</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.258	131.266
Selskabsskat	0	138.442
Anden gæld	445.924	518.295
Periodeafgrænsningsposter	1.289.983	1.002.119
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.759.165</u>	<u>1.790.122</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.759.165</u></b>	<b><u>1.790.122</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>5.368.915</u></b>	<b><u>5.106.386</u></b>

**2 Nærtstående parter**

## Noter

---

	2022 kr.	2021 kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	3.636.308	2.921.459
Pensioner	551.973	499.563
Andre omkostninger til social sikring	21.177	18.619
Personaleomkostninger i øvrigt	35.571	30.824
	<b>4.245.029</b>	<b>3.470.465</b>
Direktion og bestyrelse	1.121.000	1.088.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	5
<b>2. Nærtstående parter</b>		
<b>Bestemmende indflydelse</b>		
Morten Søgaard-Larsen		Bestyrelsesformand
Tine Aabye		Næstformand
Ruut Peuhkuri		Bestyrelsesmedlem
Michael Royal Petersen		Bestyrelsesmedlem
Jens Thamdrup		Bestyrelsesmedlem
Thor Hansen		Bestyrelsesmedlem
Bjarke Fjeldsted		Bestyrelsesmedlem

### Transaktioner

I 2022 har fonden udbetalt bestyrelses- og direktionshonorar, som fremgår af note 1. Der udbetales kun honorar til bestyrelsesformanden.

Herudover har der i årets løb ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bjarke Fjeldsted

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e48b9983-f8a2-4edb-953f-a7578f42b7b0

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-17 11:45:30 UTC



## Susanne Pouline Svendsen

Direktør

Serienummer: 56b0c6aa-d505-429b-9a83-df89a007520a

IP: 194.239.xxx.xxx

2023-03-17 12:04:58 UTC



## Tine Aabye

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0ec9385e-dbaf-42cc-a377-0b5f0237eaa3

IP: 188.244.xxx.xxx

2023-03-17 15:23:29 UTC



## Morten Søgaard-Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: d1d04583-8ac1-4911-8181-3246fe222303

IP: 83.89.xxx.xxx

2023-03-20 06:52:37 UTC



## Thor Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a780afc3-0f06-4c40-9e2b-8b4effbb816a

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-03-20 06:58:13 UTC



## Michael Royal Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 831e79df-2835-418b-bde4-45af3bc23f81

IP: 163.116.xxx.xxx

2023-03-20 07:17:24 UTC



## Jens Thamdrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9ca90c6d-0f3b-4078-8dc8-89ba8e425e6c

IP: 62.66.xxx.xxx

2023-03-20 08:21:49 UTC



## Ruut Hannele Peuhkuri

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 25766866-1c68-4b6c-999b-db50122a493e

IP: 188.179.xxx.xxx

2023-03-22 11:23:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nikolai Selch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:10045764

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-03-22 11:47:04 UTC

NEM ID 

## Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-03-22 12:22:00 UTC

NEM ID 

## Morten Søegaard-Larsen

Dirigent

Serienummer: d1d04583-8ac1-4911-8181-3246fe222303

IP: 83.89.xxx.xxx

2023-03-22 13:54:19 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: ET0DL-B453I-7DSC6-KVSP6-DITHE-1CVW1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>