

## **FONDEN BYG ERFA**

Ny Kongensgade 13  
1472 København K  
CVR-nr. 27055761

## **Årsrapport 2018**

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 28.03.2019

### **Dirigent**

---

Navn: Flemming Frydendahl

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	11
Balance pr. 31.12.2018	12
Egenkapitalopgørelse for 2018	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	17

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

FONDEN BYG ERFA  
Ny Kongensgade 13  
1472 København K

CVR-nr.: 27055761  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

### **Bestyrelse**

Flemming Frydendal  
Ole Bønnelycke  
Jørn Vibe Andreasen  
Tine Aabye  
Mette Glavind  
Paw Engsbye Rasmussen  
Ruut Hannele Peuhkuri

### **Direktion**

Susanne Pouline Svendsen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for FONDEN BYG ERFA.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 28.03.2019

### Direktion

Susanne Pouline Svendsen

### Bestyrelse

Flemming Frydendal

Ole Bønnelycke

Jørn Vibe Andreasen

Tine Aabye

Mette Glavind

Paw Engsbye Rasmussen

Ruut Hannele Peuhkuri

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i FONDEN BYG ERFA

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN BYG ERFA for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28.03.2019

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Stine Eva Grothen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne29431

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fondens formål er at bidrage til formidling af byggetekniske erfaringer med henblik på at øge den tekniske kvalitet i såvel nybyggeri som bygningsfornyelse. Det foregår især ved udgivelse af erfaringsblade baseret på forhold i byggeriets praksis.

Ud over den daglige drift og produktion af erfaringsblade har direktionen fokuseret på en gennemgribende funktionel og grafisk fornyelse af BYG ERFAs website baseret på en brugerundersøgelse blandt fondens abonnenter gennemført i 2017/18. Det nye site lanceres januar 2019. Med lanceringen følger en detaljeret markedsføringsindsats tilrettelagt igennem 4. kvartal 2018.

I årets første måneder anvendte direktion og sekretariat en del ressourcer på at sikre, at BYG ERFA og DUKO lever op til den nye persondataforordning.

Sekretariatet har fået to nye medarbejdere i stedet for en faglig og en administrativ medarbejder, der holdt op i årets begyndelse.

Bestyrelsen afventer Erhvervsstyrelsens endelige godkendelse af de ændringer i fondens vedtægter, der blev taget skridt til i 2017. SBi genindtrådte i bestyrelsen i november 2018.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før skat blev et overskud på kr. 126.896. Overskuddet skyldes bl.a. at DUKOs budgetterede produktundersøgelser ikke blev gennemført.

### Redegørelse for fondsledelse

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse er foretaget jf. nedenstående skema.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		



## Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.		Nej. Det fremgår af fondens vedtægter, at institutionerne bag fonden – uden forudgående drøftelser i bestyrelsen – selv udpeger medlemmer til bestyrelsen.
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.		Nej. Det fremgår af fondens vedtægter, at institutionerne bag fonden – uden forudgående drøftelser i bestyrelsen – selv udpeger medlemmer til bestyrelsen.
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og udlingserfaring, alder og køn.		Nej. Det fremgår af fondens vedtægter, at institutionerne bag fonden – uden forudgående drøftelser i bestyrelsen – selv udpeger medlemmer til bestyrelsen.
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja	

## Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.5 Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		Ikke relevant
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Ja	
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	Bestyrelsen har besluttet at ændre fondens vedtægter på bl.a. dette punkt, således at der fremover – i overensstemmelse med grundlæggende EU-retlige principper – ikke skal gælde nogen aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		

## Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Nej. Bestyrelsen vil i 2019 drøfte, hvordan den evaluerer medlemmernes indsats med henblik på at styrke bestyrelsens værdiskabelse for BYG ERFA.
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Nej. Bestyrelsen vil i 2019 fastlægge kriterier for evaluering af direktionen.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Det er aftalt, at bestyrelsesmedlemmer – bortset fra formanden - ikke modtager vederlag.
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	

### Redegørelse for uddelingspolitik

Der foretages ikke uddelinger fra fonden.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsen Fonden BYG ERFA

Navn og stilling	Fødsels- dato	Køn	Indtrådt	Ledelserhverv
Bestyrelsesformand <b>Cand.jur. Flemming Frydendal</b> E-post: <a href="mailto:kirsten.frydendal@post.tele.dk">kirsten.frydendal@post.tele.dk</a>  Udpeget af Fonden BYG-ERFAs Bestyrelse	07.12.45	Mand	06.12.2002	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formand for Fuglsang Kunstmuseum</li> <li>• Formand for de erhvervsdrivende fonde: Renoveringsfonden og Bygningsfonden</li> <li>• Formand for Beboerklagenævnet i Guldborgsund Kommune.</li> </ul>
<b>Chefingeniør Tine Aabye</b> Forsikring & Pension E-post: <a href="mailto:taa@forsikringogpension.dk">taa@forsikringogpension.dk</a>  Udpeget af Forsikring & Pension	12.08.63	Kvinde	01.01.2010	
<b>Direktør Jørn Vibe Andreasen</b> Molio E-post: <a href="mailto:jva@molio.dk">jva@molio.dk</a>  Udpeget af Molio	30.12.48	Mand	06.12.2002	
<b>Sekretariatschef Ole Bønnelycke</b> Byggeskadefonden E-post: <a href="mailto:ob@bsf.dk">ob@bsf.dk</a>  Udpeget af Byggeskadefonden	19.03.50	Mand	06.12.2002	
<b>Direktør Mette Glavind</b> Teknologisk Institut E-post: <a href="mailto:meg@teknologisk.dk">meg@teknologisk.dk</a>  Udpeget af Teknologisk Institut	02.08.63	Kvinde	20.09.2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medlem af repræsentantskabet for Realdania siden 2015</li> <li>• Inviteret medlem af Technical Council i fib siden 2015</li> <li>• Medlem af EU's Advisory Group for SMEs siden 2013</li> <li>• Medlem af bestyrelsen for Dancert A/S siden 2011</li> <li>• Medlem af styregruppen for innovationsnetværket InnoByg siden 2011</li> <li>• Medlem af bestyrelsen for Larsen og Nielsen Fonden siden 2007</li> </ul>
<b>Vicedirektør Paw Engsbye Rasmussen</b> Byggeskadefonden vedrørende Bygningsfornyelse E-post: <a href="mailto:paw@bvb.dk">paw@bvb.dk</a>  Udpeget af Byggeskadefonden vedrørende Bygningsfornyelse	13.05.63	Mand	09.12.2013	
<b>Forskningschef Ruut Hannele Peuhkuri</b> Statens Byggeforskningsinstitut E-post: <a href="mailto:rup@sbi.aau.dk">rup@sbi.aau.dk</a>  Udpeget af Statens Byggeforsk- ningsinstitut	18.08.67	Kvinde	08.11.2018	

## Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning		5.823.476	5.672
Produktionsomkostninger		<u>(713.235)</u>	<u>(897)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>5.110.241</b>	<b>4.775</b>
Administrationsomkostninger	1	<u>(4.960.149)</u>	<u>(4.499)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>150.092</b>	<b>276</b>
Andre finansielle omkostninger	2	<u>(23.196)</u>	<u>(17)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>126.896</b>	<b>259</b>
Skat af årets resultat	3	<u>(31.368)</u>	<u>(61)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>95.528</b>	<b>198</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>95.528</u>	<u>198</u>
		<b>95.528</b>	<b>198</b>

## Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>0</b>	<b>0</b>
Deposita		62.607	61
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>62.607</b>	<b>61</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>62.607</b>	<b>61</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		178.582	152
Udskudt skat		4.950	7
Andre tilgodehavender		138.383	712
<b>Tilgodehavender</b>		<b>321.915</b>	<b>871</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.980.897</b>	<b>2.095</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.302.812</b>	<b>2.966</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.365.419</b>	<b>3.027</b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital		300.000	300
Overført overskud eller underskud		<u>1.583.709</u>	<u>1.488</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>1.883.709</u></b>	<b><u>1.788</u></b>
Deposita		18.333	18
Leverandører af varer og tjenesteydelser		421.153	199
Skyldig selskabsskat		29.718	29
Anden gæld	5	454.165	512
Periodeafgrænsningsposter		<u>558.341</u>	<u>481</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.481.710</u></b>	<b><u>1.239</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.481.710</u></b>	<b><u>1.239</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>3.365.419</u></b>	<b><u>3.027</u></b>

## Egenkapitaloppgørelse for 2018

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	300.000	1.488.181	1.788.181
Årets resultat	0	95.528	95.528
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>1.583.709</b>	<b>1.883.709</b>



## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	3.188.274	3.463
	<b>3.188.274</b>	<b>3.463</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>5</b>	<b>5</b>
	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Direktion	711.000	727
Bestyrelse	84.000	84
	<b>795.000</b>	<b>811</b>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger i øvrigt	882	0
Øvrige finansielle omkostninger	22.314	17
	<b>23.196</b>	<b>17</b>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	29.718	41
Ændring af udskudt skat	1.650	20
	<b>31.368</b>	<b>61</b>

## Noter

	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>	
	<u>kr.</u>	
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		<u>52.130</u>
<b>Kostpris ultimo</b>		<u><b>52.130</b></u>
Af- og nedskrivninger primo		<u>(52.130)</u>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<u><b>(52.130)</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<u><b>0</b></u>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>5. Anden gæld</b>		
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	127.394	218
Feriepengeforpligtelser	<u>326.771</u>	<u>294</u>
	<u><b>454.165</b></u>	<u><b>512</b></u>

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter forfatterhonorarer, trykning mv.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af fonden.

#### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

#### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar-  
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages  
lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
---	------

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af  
nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier  
af aktiver og forpligtelser.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

#### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat  
af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i ef-  
terfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.