

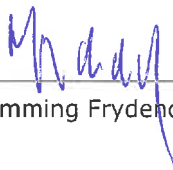
Fonden BYG-ERFA

Ny Kongensgade 13
1472 København K
CVR-nr. 27055761

Årsrapport 2016

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 13.03.2017

Dirigent



Navn: Flemming Frydendahl

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	11
Balance pr. 31.12.2016	12
Egenkapitalopgørelse for 2016	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	17

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden BYG-ERFA
Ny Kongensgade 13
1472 København K

CVR-nr.: 27055761

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

Bestyrelse

Flemming Frydendal, formand

Ole Bønnelycke

Mette Glavind

Paw Engsbye Rasmussen

Jørn Vibe Andreasen

Tine Aabye

Direktion

Susanne Poulina Svendsen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Fonden BYG-ERFA.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.


Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 13.03.2017

Direktion

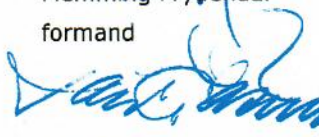
SUSANNE P. SVENDSEN
Susanne Poulina Svendsen
direktør

Bestyrelse

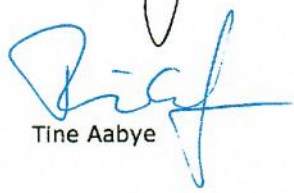

Flemming Frydendal
formand


Ole Bønnelycke


Mette Glavind


Paw Engbye Rasmussen


Jørn Vibe Andreasen


Tine Aabye

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden BYG-ERFA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden BYG-ERFA for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 13.03.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Stine Eva Grothen

statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er at bidrage til formidling af byggetekniske erfaringer, med henblik på at øge den tekniske kvalitet i såvel nybyggeri som bygningsfornyelse. Det foregår især ved udgivelse af erfaringsblade baseret på forhold i byggeriets praksis.

2016 stod i direktørskiftets tegn. Efter 15 år fratrådte BYG-ERFAs direktør, Jens Østergaard, sin stilling den 31.12.2015. Den nye direktør Susanne Poulina Svendsen tiltrådte 01.02.2016. I perioden 01.01. - 30.06.2016 var Jens Østergaard dog tilknyttet BYG-ERFAs sekretariat for at varetage redaktion og udgivelse af 10 erfaringsblade samt forestå mødeledelsen af periodens 5 teknikergruppemøder. Jens Østergaard af-rundede desuden projektet membranerfa.dk i januar 2016.

Ud over den daglige drift og produktion af erfaringsblade har den nye direktion fokuseret på at gennemgå og finjustere de interne arbejdsgange – herunder arbejdet i Teknikergruppen BYG-ERFA. I begyndelsen af året blev undersøgelsen "Produktion og proces i BYG-ERFA" således sat i gang i samråd med bestyrelsen. Undersøgelsen blev bl.a. udmøntet i en handlingsplan for direktionen. Herunder udarbejdelse af forskellige retningslinjer - bl.a. en forfattervejledning.

Særligt i det sidste halvår af 2016 havde sekretariatet et øget fokus på udsendelse af digitale nyhedsbreve og pressemeddelelser på de sociale medier samt på udarbejdelsen af en markedsførings- og kommunikationsplan, der omfatter trykte og digitale medier i 2017.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før skat blev et overskud på kr. 556.111. Det store overskud skyldes, at fondsmidlerne for membranerfa.dk, først blev udfaktureret i 2016, selv om udgifterne på kr. 1.170.625 blev afholdt i perioden 2013-15.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.		Bestyrelsen arbejder pt. på vedtægtsændringer, således at udpegningen af medlemmer i fremtiden lever op til Anbefalinger for god Fondsledelse. Arbejdet forventes afsluttet medio 2017.
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.		Bestyrelsen arbejder pt. på vedtægtsændringer, således at udpegningen af medlemmer i fremtiden lever op til Anbefalinger for god Fondsledelse. Arbejdet forventes afsluttet medio 2017.
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		Bestyrelsen arbejder pt. på vedtægtsændringer, således at udpegningen af medlemmer i fremtiden lever op til Anbefalinger for god Fondsledelse. Arbejdet forventes afsluttet medio 2017.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingsselskab.</p>		Ikke relevant
<h3>2.4 Uafhængighed</h3>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos eksternt revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja	Tine Aabye, Mette Glavind og Paw Engsby Rasmussen anses for uafhængige

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Bestyrelsen arbejder pt. på vedtægtsændringer og vil i den sammenhæng tage stilling til, om fonden i fremtiden vil følge dette punkt i Anbefalinger for god Fondsledelse. Arbejdet forventes afsluttet medio 2017.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Bestyrelsen arbejder pt. på vedtægtsændringer og vil i den sammenhæng tage stilling til, om fonden i fremtiden vil følge dette punkt i Anbefalinger for god Fondsledelse. Arbejdet forventes afsluttet medio 2017.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Det er aftalt, at bestyrelsesmedlemmer – bortset fra formanden - ikke modtager vederlag.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	

Ledelsesberetning

Bestyrelsen Fonden BYG-ERFA

Navn og stilling	Fødsels- dato	Køn	Indtrådt	Ledelsesarhverd
Bestyrelsesformand Cand.jur. Flemming Frydendal E-post kirsten.frydendal@post.tele.dk Udpeget af Fonden BYG-ERFAs Bestyrelse	07.12.45	Mand	06.12.2002	<ul style="list-style-type: none"> • Formand for Fuglsang Kunstmuseum • Formand for de erhvervsdrivende fonde: Renoveringsfonden og Bygningsfonden • Formand for Beboerklagenævnet i Guldborgsund Kommune.
Ingeniør Tine Aabye Forsikring & Pension E-post taa@forsikringogpension.dk Udpeget af Forsikring & Pension	12.08.63	Kvinde	01.01.2010	
Direktør Jørn Vibe Andreassen Molio E-post: jva@molio.dk Udpeget af Molio	30.12.48	Mand	06.12.2002	
Sekretariatschef Ole Bønnelycke Byggeskadefonden E-post: ob@bsf.dk Udpeget af Byggeskadefonden	19.03.50	Mand	06.12.2002	
Direktør Mette Glavind Teknologisk Institut E-post meg@teknologisk.dk Udpeget af Teknologisk Institut	02.08.63	Kvinde	20.09.2013	<ul style="list-style-type: none"> • Medlem af repræsentantskabet for Realdania siden 2015 • Inviteret medlem af Technical Council i fib siden 2015 • Medlem af EU's Advisory Group for SMEs siden 2013 • Medlem af bestyrelsen for Dancert A/S siden 2011 • Medlem af styregruppen for innovationsnetværket InnoByg siden 2011 • Medlem af bestyrelsen for Larsen og Nielsen Fonden siden 2007
Vicedirektør Paw Engsbye Rasmussen Byggeskadefonden vedrørende Bygningsfornyelse E-post: paw@bvb.dk Udpeget af Byggeskadefonden vedrørende Bygningsfornyelse	13.05.63	Mand	09.12.2013	

Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Nettoomsætning		5.501.990	5.286
Vareforbrug		(85.346)	(36)
Produktionsomkostninger		<u>(981.355)</u>	<u>(1.411)</u>
Bruttoresultat		4.435.289	3.839
Administrationsomkostninger	1	(4.915.281)	(4.283)
Andre driftsindtægter		<u>1.170.625</u>	<u>0</u>
Driftsresultat		690.633	(444)
Andre finansielle indtægter		0	6
Andre finansielle omkostninger	2	<u>(2.524)</u>	<u>0</u>
Resultat før skat		688.109	(438)
Skat af årets resultat	3	<u>(131.998)</u>	<u>59</u>
Årets resultat		<u>556.111</u>	<u>(379)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>556.111</u>	<u>(379)</u>
		<u>556.111</u>	<u>(379)</u>

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver	4	0	0
Deposita		60.179	59
Finansielle anlægsaktiver		60.179	59
Anlægsaktiver		60.179	59
Fremstillede varer og handelsvarer		0	91
Varebeholdninger		0	91
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		139.642	179
Udskudt skat		26.911	174
Andre tilgodehavender		130.601	87
Tilgodehavende selskabsskat		12.000	0
Periodeafgrænsningsposter		16.354	0
Tilgodehavender		325.508	440
Likvide beholdninger		2.207.219	1.773
Omsætningsaktiver		2.532.727	2.304
Aktiver		2.592.906	2.363

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital		300.000	300
Overført overskud eller underskud		1.290.619	735
Egenkapital		1.590.619	1.035
Deposita		18.000	18
Leverandører af varer og tjenesteydelser		173.916	551
Anden gæld	5	396.385	401
Periodeafgrænsningsposter		413.986	358
Kortfristede gældsforpligtelser		1.002.287	1.328
Gældsforpligtelser		1.002.287	1.328
Passiver		2.592.906	2.363

Egenkapitalopgørelse for 2016

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	734.508	1.034.508
Årets resultat	0	556.111	556.111
Egenkapital ultimo	300.000	1.290.619	1.590.619

Noter

	2016	2015
	kr.	t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	3.904.494	2.824
	3.904.494	2.824
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	5	5
		Ledelses-
		vederlag
		2016
		kr.
Direktion		726.000
Bestyrelse		80.000
		806.000
	2016	2015
	kr.	t.kr.
2. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	87	0
Øvrige finansielle omkostninger	2.437	0
	2.524	0
	2016	2015
	kr.	t.kr.
3. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	0	13
Ændring af udskudt skat	154.933	(97)
Regulering vedrørende tidligere år	(14.688)	0
Effekt af ændrede skattesatser	(8.247)	25
	131.998	(59)

Noter

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	
4. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		52.130
Kostpris ultimo		52.130
Af- og nedskrivninger primo		(52.130)
Af- og nedskrivninger ultimo		(52.130)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		0
	2016	2015
	kr.	t.kr.
5. Anden gæld		
Moms og afgifter	38.384	0
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	83.750	125
Feriepengeforpligtelser	274.251	273
Andre skyldige omkostninger	0	3
	396.385	401

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter forfatterhonorarer, trykning mv.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af fonden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter omfatter renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Fonden er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
---	------

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til vurderet kostpris eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for fremstillede BYG-ERFA-blade måles til omkostninger i forbindelse med trykning.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

