

**Bejer-Andersen ApS**

**Silkeborgvej 2B**

**8653 Them**

**CVR-nummer 27046738**

**Årsrapport**

**1. oktober 2016 - 30. september 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 2. januar 2018



Bent Bejer Andersen

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	7
Aktiver	8
Passiver	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Bejer-Andersen ApS  
Silkeborgvej 2B  
8653 Them

Telefon: 86847065  
CVR-nummer: 27046738  
Regnskabsperiode: 1. oktober 2016 - 30. september 2017

### Bestyrelse

Bent Bejer-Andersen  
Rene Bejer-Andersen

### Direktion

Bent Bejer-Andersen

### Pengeinstitut

Nordea Bank Danmark A/S Silkeborg Erhvervsafdeling

### Revisor

Dansk Revision Aalborg  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Sofiendalsvej 85  
9200 Aalborg SV

### Kontaktperson:

Ernst Haase

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2016 - 30. september 2017 for Bejer-Andersen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Them, 15. december 2017

### Direktionen:



Bent Bejer-Andersen

### Bestyrelsen:



Bent Bejer-Andersen

Formand



Rene Bejer-Andersen

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

Til kapitalejeren i Bejer-Andersen ApS

### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Bejer-Andersen ApS for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Bejer-Andersen ApS for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg SV, 15. december 2017

### Dansk Revision Aalborg

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 17835998



Ernst Haase

Partner, registreret revisor

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været drift af servicestation beliggende i Them.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Note	Resultatopgørelse	2016/17 DKK	2015/16 1.000 DKK
<b>Perioden 1. oktober - 30. september</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.500.801</b>	<b>1.485</b>
1	Personaleomkostninger	-986.554	-938
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-142.531	-146
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>371.716</b>	<b>402</b>
	Finansielle omkostninger	-342.340	-356
	<b>Resultat før skat</b>	<b>29.376</b>	<b>46</b>
	Skat af årets resultat	-6.400	-10
	<b>Årets resultat</b>	<b>22.976</b>	<b>36</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	22.976	36
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>22.976</b>	<b>36</b>



Note	Balance	2016/17 DKK	2015/16 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 30. september</b>			
	Grunde og bygninger	4.269.861	4.388
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	277.395	302
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>4.547.256</b>	<b>4.690</b>
	Deposita	1.300	1
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>1.300</b>	<b>1</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.548.556</b>	<b>4.691</b>
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	328.750	359
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>328.750</b>	<b>359</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	24.142	15
	Udskudte skatteaktiver	36.600	43
	Andre tilgodehavender	33.142	32
	Periodeafgrænsningsposter	70.321	72
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>164.205</b>	<b>161</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	2.500	3
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>2.500</b>	<b>3</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>40.825</b>	<b>8</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>536.280</b>	<b>531</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.084.837</b>	<b>5.222</b>

Note	Balance	2016/17 DKK	2015/16 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 30. september</b>		
	Virksomhedskapital	200.000	200
	Overført resultat	-41.823	-65
3	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>158.177</b>	<b>135</b>
	Gæld til realkreditinstitutter	1.844.972	1.938
	Kreditinstitutter	659.379	824
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.504.351</b>	<b>2.762</b>
	Gæld til realkreditinstitutter	247.000	232
	Kreditinstitutter	848.418	770
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	261.815	279
	Anden gæld	1.065.076	1.044
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.422.309</b>	<b>2.325</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>4.926.660</b>	<b>5.087</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>5.084.837</b>	<b>5.222</b>
4	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2016/17	2015/16	
	DKK	1.000 DKK	
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Løn og gager	813.565	772	
Pensioner	101.715	97	
Andre omkostninger til social sikring	34.552	27	
Øvrige personaleomkostninger	36.721	41	
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>986.554</b>	<b>938</b>	
Gennemsnitlige antal beskæftigede	3	0	
<b>3 Egenkapital</b>	<b>Virksom-</b>	<b>Overført</b>	<b>I alt</b>
	<b>hedskapi-</b>	<b>resultat</b>	
	<b>tal</b>		
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	200	-65	135
Årets resultat	0	23	23
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>200</b>	<b>-42</b>	<b>158</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

#### 4 Eventualforpligtelser

Ingen.

#### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 1.941 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. september udgør 4.230 tkr.

Selskabet har udstedt løsøre pantebreve på i alt 500 tkr., der giver pant i materielle anlægsaktiver, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 30. september 2017 udgør 277 tkr.

Selskabet har udstedt ejerpantebreve på i alt 3.403 tkr., der giver pant i materielle anlægsaktiver, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 30. september 2016 udgør 4.230 tkr.

Selskabet har en leasingforpligtelse med variabel afgift DKK 7.106 med en resterende løbetid på 47 måneder.

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på 750 tkr. med pant i produktionsanlæg og maskiner, simple fordringer, varelager og andre immaterielle anlægsaktiver. Aktiverne er opført i balancen til 277 tkr.

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst Løsøre pant på 500 tkr med

	2016/17	2015/16
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

pant i Good-Will. Aktivet er opført i balancen til 0 tkr.

Selskabet har stillet bankgaranti på TDKK 76 overfor leverandører.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter, der ikke er finansielle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler

## Anvendt regnskabspraksis

---

oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	5%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20%

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer m.v."

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger

## Anvendt regnskabspraksis

---

til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender

### Likvide beholdninger

Omfatter indestående pengeinstitut

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.