

IT Relation A/S
CVR-nr. 27 00 10 92
Dalgas Plads 7B, 1. sal
DK-7400 Herning

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling

Den 28. maj 2019

Henrik Vestergaard Kastbjerg

Dirigent

ITRelation®
HVERDAGENS IT SUPERHELTE

Årsrapport 2018





Indhold

Ledelsesberetning

- 6 2018 i nøgletal
- 9 IT-løsninger til alle. Uanset behov
- 10 Forretningsmodel
- 13 Et år med konsolideringer, øget kundetilgang og flere IT Superhelte
- 14 HgCapital som ny hovedaktionær
- 15 Årets resultater og aktiviteter
- 18 Hoved- og nøgletal
- 20 Selskabsoplysninger

Strategi og målsætninger

- 24 Forventninger til 2019
- 28 Samfundsansvar
- 29 No Problem kultur
- 31 Medarbejdernes trivsel
- 34 Risikolandskab

Vores ansvar

- 39 Holdning til bæredygtighed
- 40 CSR-politik
- 43 Compliance og IT-sikkerhedsaktiviteter
- 44 Kønssammensætning

Årsregnskab

- 49 Resultatopgørelse 1. januar - 31. december
- 50 Balance 31. december
- 53 Egenkapitalopgørelse
- 54 Noter til årsregnskabet

Påtegninger

- 73 Ledespåtegning
- 74 Den uafhængige revisors revisionspåtegning



13

Et år med konsolideringer,
øget kundetilgang
og flere IT Superhelte



24

Forventninger
til 2019



31

Medarbejdernes
trivsel

Ledelses- beretning

The page features a solid red background. In the lower-left and lower-right corners, there are white-outlined geometric shapes. The left shape is a large triangle pointing to the right, with its top vertex at the top-left edge and its bottom vertex at the bottom-left edge. The right shape is a large triangle pointing to the left, with its top vertex at the top-right edge and its bottom vertex at the bottom-right edge. These shapes are partially cut off by the edges of the page.

2018 I NØGLETAL

IT med effekt og respekt for kundernes forretning

Hos IT Relation hjælper vi virksomheder og organisationer med at udvikle deres forretning og formål gennem optimale IT-løsninger. Både private og offentlige. Små og store. Vi er her for at skabe forretningsmæssigt effekt med IT. Det starter altid med at udvise respekt for kundernes forretning.

Omsætning mio. kr.

556

Afdelinger i DK

8

EBIT mio. kr.

67

Overskudsgrad

12%

Egenkapital mio. kr.

26

Antal medarbejdere

412





Grundlagt i Herning i 2003. Nu med IT Superhelte over hele landet samt i Filippinerne.



IT-løsninger til alle. Uanset IT-behov

Her er ingen kunder for store, for små, for simple eller for komplekse. Vi er her for at skabe en forretningsmæssig effekt med IT. Det er vores afsæt, uanset om behovet er IT-outsourcing eller digitalisering af virksomheder.

IT-OUTSOURCING

IT-outsourcing handler om forretningsforståelse

Spørger du os, handler IT-outsourcing om mere end serverkapacitet og ny teknologi. Det handler om, hvordan vi kan optimere din forretning.

ENTERPRISE

En IT-partner, der er her for at skabe værdi. For dig og din forretning

Omdrejningspunktet for et partnerskab er din forretning. Vi er her for at hjælpe dig med at forløse dit vækstpotentiale med IT.

DIGITALISERING

Sådan indfrier du dit digitale potentiale

Din virksomheds succes er afhængig af evnen til at digitalisere arbejdsprocesser. Vi hjælper dig med hvordan.

READY-TO-USE

Få et køreklart IT-setup. Tilpasset dit IT-behov

Kom hurtigt i gang. Og byg på, når din virksomheds behov opstår. Vi har fokus på at få tingene til at ske. I praksis og i hverdagen.

OFFENTLIG

IT-løsninger, der gør dig klar til at møde fremtiden

Få IT-drift på rammevilkår. Af en leverandør, der lytter til dine behov.

Forretningsmodel

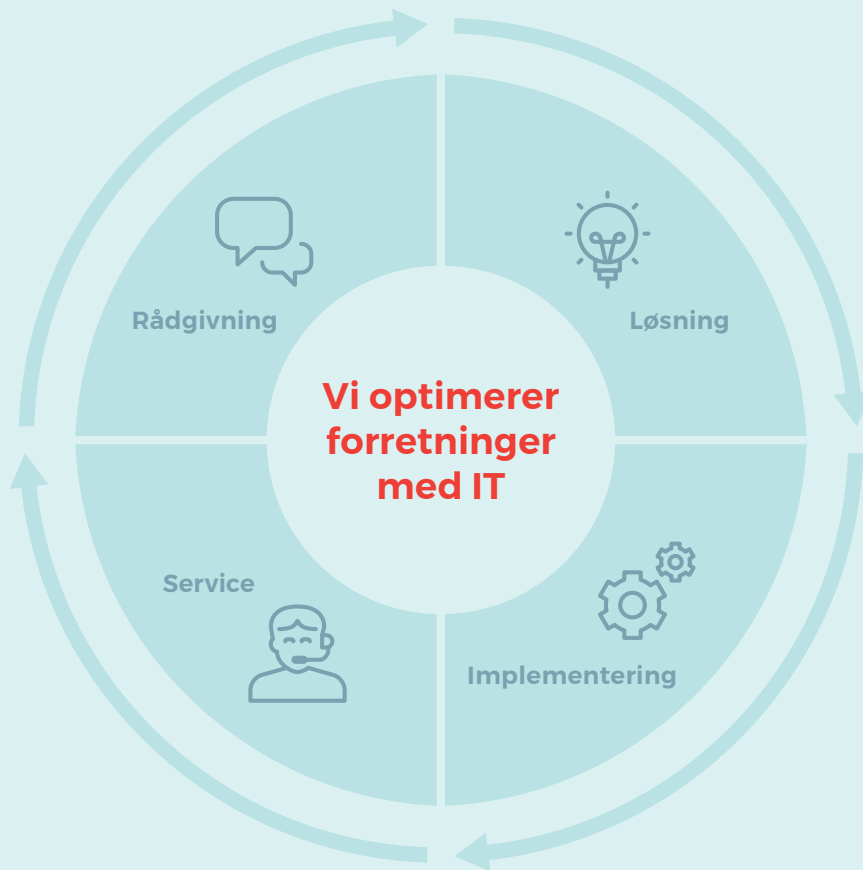
Ressourcer

No Problem kultur
Brandstrategi
Viden og certificering

Kompetencer
Medarbejdere
Partnere

Ejerforhold og kapital
Leverancemodel

Processer



Resultat

Digitalisering
Jobskabelse og kompetenceudvikling

Ultimativ kundeservice
Samfund og uddannelse

Compliance
Optimale IT-løsninger
Forretningsforståelse



Rådgivning

- IT-strategi
- 360 graders analyse
- Digitalisering
- Data



Løsning

- IT-outsourcing
- IT-hosting
- IT-sikkerhed
- Service Desk 24/7
- Digitalisering



Service

- 24/7 support
- Kundetilfredshed
- Client Management



Implementering

- Strategi
- Plan
- Projektstyring
- Uddannelse
- Leverancemodel



LEDELSESBERETNING

Et år med konsolideringer, øget kundetilgang og flere IT Superhelte

Store muskler i ryggen, stærke driftsresultater og strategiske opkøb har styrket vores position og gør os hele tiden i stand til at indfri og overgå vores ejers, kunders og samarbejdspartneres forventninger.

HgCapital som ny hovedaktionær

I 2018 har IT Relation fået ny hovedaktionær. HgCapital har erhvervet Adelis Equity Partners' majoritetspost i IT Relation. Et naturligt ejerskifte i forhold til at videreudvikle IT Relation både nationalt og internationalt. Ejerskiftet indebærer ingen ændringer for kunder, medarbejdere og ledelse.

IT Relation har under Adelis' medejerskab (siden sommeren 2016) fire-doblet virksomheden gennem stærk organisk vækst og gennem vellykkede opkøb. Med HgCapital's kendskab til branchen og stærke tech-fokus samt internationale tilstedeværelse, er HgCapital den rigtige partner for IT Relations fortsatte udvikling.

Kvartalets **IT Superhelt** 



Årets resultater og aktiviteter

Vi har i 2018 opnået et stærkt resultat før finansielle poster (EBIT) på 67 mio.kr., som er en stigning på 18 mio.kr. i forhold til sidste år svarende til en stigning til 37%. Et resultat, der er drevet af organisk vækst på over 15% og vækst fra virksomhedssammenslutninger.

Stor organisk vækst

2018 har været et år med en betydelig organisk vækst – både i form af øget kundetilgang og flere IT Superhelte. I løbet af året har vi i gennemsnit været 412 IT Superhelte fordelt på lokationerne: Herning, Aarhus, Aalborg, Kolding, Odense, Silkeborg, Hørsholm, København og Filippinerne.

Succesfuld konsolideringsstrategi

I årets løb er selskabet fusioneret med selskaberne AC IntelliCom A/S og IT-Afdelingen (erhvervet af moderselskabet IT Relation Holding A/S). Konsolideringerne er gennemført med regnskabsmæssig virkning pr. 1. januar 2018. Sammenligningstallene for tidligere år er ikke rettet til i forhold til konsolideringerne.

Sidst på året blev selskaberne TechBiz ApS og Sotea A/S opkøbt af moderselskabet IT Relation Holding A/S (hhv. den 19. november 2018 og 21. december 2018). Selskaberne forventes fusioneret med IT Relation A/S i løbet af 2019.

”Vi indfrie årets forventninger og realiserede et ambitiøst vækst-mål i form af en betydelig organisk vækst og en succesfuld konsoliderings- og integrationsstrategi.”

KAPOW™

Forretningsaktivitet

I 2018 har vi udviklet vores leveranceplatform. Nye produkter er kommet til ligesom vi har udarbejdet nye koncepter. Blandt andet har vi udviklet et ready-to-use-koncept til mindre komplekse virksomheder, der har brug for et køreklart IT-setup her-og-nu. Til enterprise-virksomheder har vi udviklet et IT-partnerskabskoncept, hvor vi tilbyder at indgå som en forretningsstrategisk partner.

Godkendt leverandør SKI-rammeaftale

Vi fik desuden et vigtigt forretningsmæssigt gennembrud i 2018, idet IT Relation for første gang blev tildelt en plads i SKI's rammeaftale om Managed Services til den offentlige sektor. Rammeaftalen løber over 4 år (02.22) og har en samlet værdi på 575 mio. kr.

Nyt kundecenter i København

I juni slog vi to lokationer sammen (Hellerup og Islands Brygge) til ét kundecenter på en ny adresse i København Ø. Formålet med

sammenlægningen er at centralisere kompetencer og videndeling, så vi bedre kan imødekomme og understøtte kunder og samarbejdspartners behov.

Samtidig er formålet at styrke arbejdsmiljøet og det sociale sammenhold for vores københavnske IT Superhelte.

Kundetilfredshed og KAPOW-oplevelser

Vi kan også notere 2018 for et år med stor kundetilfredshed. Både i form af høje kundetilfredsheds-målinger men også i form af personlige tilbagemeldinger fra vores kunder. Flere af vores kunder har i årets løb taget sig tid til at fortælle, hvad de synes om os.

Når kunder roser os, kalder vi det KAPOW-oplevelser.

”I dag mærkede vi rigtig meget, hvilke kræfter der ligger i den organisation. Til morgen var alt nede, jeg kontaktede IT Relation jf. proceduren, og så gik de i gang. Jeg har sjældent mødt personer tage så meget ansvar, handle og udføre. I løbet af kort tid rullede alt igen, og jeg kan til IT Relations forsvar sige, at fejlen ikke lå hos dem. Det er aldrig fedt at være nede men rigtig fedt at vide, hvem der er i ryggen.”

Kundecitat

”Jeg vil bare melde tilbage, at Nicolai har bistået mig med opgaven på fremragende vis. Og det er altså store ord, når det kommer fra en nordjyde. Det der (udover det faglige) især har været en hjælp for mig, er at han stædigt er blevet på opgaven og har arbejdet videre af sig selv, da han godt vidste, at det var en meget vigtig sag at få løst.”

Kundecitat



Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal.

Resultat

TDKK	2018	2017	2016	2015	2014
Nettoomsætning	555.586	370.479			
Resultat af ordinær primær drift	66.857	48.826	28.104	21.977	17.113
Resultat før finansielle poster (EBIT)	66.868	48.980	28.225	21.977	17.113
Resultat af finansielle poster	-2.238	-214	-682	37	-728
Årets resultat	50.363	37.882	21.363	16.811	12.200

Balance

TDKK	2018	2017	2016	2015	2014
Balancesum	138.155	118.773	58.093	47.105	32.897
Egenkapital	25.462	50.011	23.681	19.318	6.948
Investering i materielle anlægsaktiver	20.578	22.652	6.708	10.777	10.323
Antal medarbejdere	412	274	114	70	59

Nøgletal i %

TDKK	2018	2017	2016	2015	2014
Bruttomargin	56,8%	57,9%			
Overskudsgrad	12,0%	13,2%			
Afkastningsgrad	48,4%	41,2%	48,6%	46,7%	52,0%
Soliditetsgrad	18,4%	42,1%	40,8%	41,0%	21,1%
Forrentning af egenkapital	133,5%	102,8%	99,4%	128,0%	351,2%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Sammenligningstallene for tidligere år er ikke tilrettet konsolideringerne omtalt i ledelsesberetningen og er således ikke direkte sammenlignelige. For yderligere omtale af den regnskabsmæssige behandling henvises til afsnittet i anvendt regnskabspraksis om virksomhedssammenslutninger. Selskabet har ikke være forpligtet til at oplyse om omsætning for de pågældende år 2014, 2015 og 2016.

Selskabsoplysninger

Selskabet

IT Relation A/S
Dalgas Plads 7B, 1. sal
DK-7400 Herning

+ 45 70262988
info@itrelation.dk
www.itrelation.dk

CVR-nr.: 27 00 10 92

Regnskabsperiode:
1. januar - 31. december

Hjemstedskommune:
Herning

Bestyrelse

Nicholas David Lloyd Jordan
Henrik Vestergaard Kastbjerg
Stig Bundgaard
Mikael Kjærgaard

Direktion

Henrik Vestergaard Kastbjerg

Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Strandvejen 44
2900 Hellerup



ITRelation®

HVERDAGENS IT SUPERHELTE



Strategi og målsætninger



Forventninger til 2019

I 2019 forventer vi fortsat vækst. Sammen med vores nye hovedaktionær kapitalfonden HgCapital er vi godt rustet til fremtiden. Målene for 2019 er derfor også ambitiøse. Vi forventer en betydelig vækst - både i forhold til omsætning og EBIT. Væksten skal drives organisk og via virksomhedssammenslutninger.







I 2019 forventer vi fortsat stærk vækst. Sammen med vores nye hovedaktionær HgCapital er vi godt rustet til fremtiden. IT Relation og de øvrige koncernselskaber forventes gennem en balanceret organisk og akkvisitiv vækst i 2019 at vokse op imod 40% målt på omsætningen. Dette til glæde for både kunder, medarbejdere og aktionærer. Organisk vil vi vokse på alle forretningsområder gennem både nye produkter og kundevækst. Sammen med vores kunder og samarbejdspartnere vil vi i Managed Services sætte fokus på mulighederne for fortsat udvikling af public cloud løsninger.

Strategiske opkøb

Gennem primært strategiske opkøb af veldrevne forretninger der supplerer vores eksisterende, men også forretninger der bibringer nye produkter og kundesegmenter vil vi øge vores geografiske tilstedeværelse, produktkatalog og driftsplatforme. Dette med henblik på at være kundens foretrukne samarbejdspartner og troværdigt kunne bibringe kunden forretningsmæssig værdi igennem vores løsninger.

Optimale IT-løsninger

Gennem vores markedsledende position på SMB markedet i Danmark vil vi fortsætte med at skabe optimale IT-løsninger til kunderne, leveret i overensstemmelse med vores værdier. Samtidig vil vi gennem udnyttelsen af skalafordele og kontinuerlig forbedring af processer levere en tilsvarende positiv vækst i EBIT.



Samfundsansvar

Samfundet er et fælles anliggende. Det er vi bevidste om. Og vi tager ansvaret på os i forhold til vores påvirkning af det omgivende samfund. Det er ikke bare noget vi siger – men noget vi handler på. Derfor ligger det os altid på sinde at udføre vores arbejde på en socialt og miljømæssigt ansvarlig måde.

Høje etiske standarder

Vores virksomhed bygger på tillid mellem os og vores interessenter. Derfor bestræber vi os altid på at være troværdige, hæderlige og arbejde efter høje etiske standarder. Vi vil ikke blot være en leverandør for vores kunder og interessenter – men en værdiskabende samarbejdspartner.

Vi er afhængige af vores medarbejdere og deres engagement. Derfor er et mangfoldigt og sundt arbejdsmiljø vores mål. Vi ønsker at være en arbejdsplads, hvor alle har lige muligheder – uanset køn, race, religion og nationalitet.

Mindst mulig miljøpåvirkning

Som hosting-leverandør er vi særligt bevidste om vores påvirkning af miljøet. Hensynet til miljøet er en væsentlig prioritet. Vi arbejder løbende på at reducere vores energiforbrug og miljøpåvirkning i den daglige drift. Og vi bestræber os på at blive en mere bæredygtig og miljøvenlig virksomhed. Ligesom vi bestræber os på at blive en mere bæredygtig virksomhed.

No Problem kultur



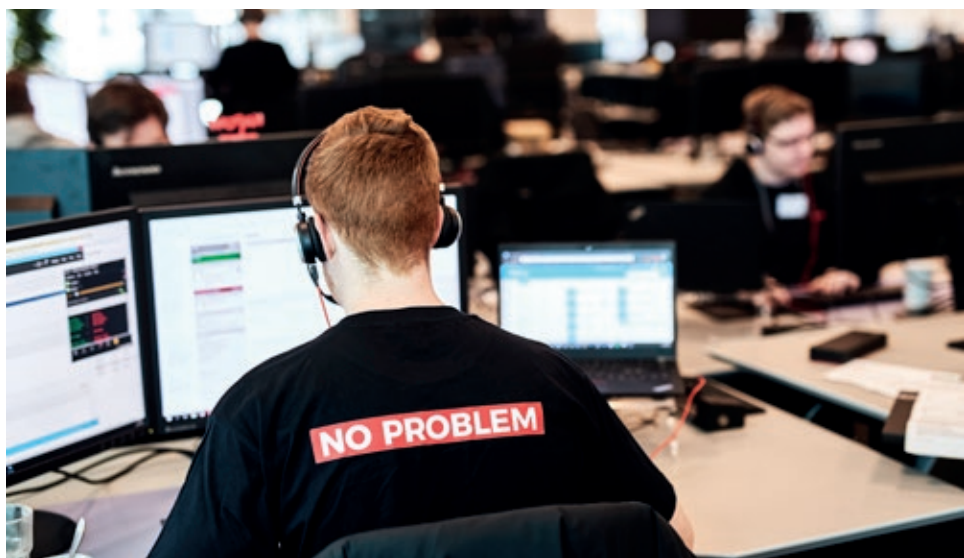
Optimale IT-løsninger.
Ultimativ kundeservice.
Hvad kæmper vi for?
KAPOW!

No Problem er ikke noget, vi bare siger. Det er vores måde at gå til IT-udfordringerne på: Altid med eksekvering som afsæt. Vi betragter evnen til at sætte handling efter tanke som vores mest unikke kompetence. Virker det, eller virker det ikke for vores kunders forretning? Det er de faktiske forandringer og forbedringer, der tæller.

Vores 'No Problem'-kultur og værdier er kernen i alt, hvad vi tænker, siger og gør.

Hverdagens IT Superhelte

IT Superheltene er vores medarbejdere. Det er dem, der får tingene til at ske. I praksis og i hverdagen. IT Superheltene er på sagen for at skabe optimale IT-løsninger. Og for at give ultimativ kundeservice. Aldrig hver for sig. Altid på samme tid. Det er det, IT Superheltene står på mål for hver dag. Og de smiler, mens de gør det.





Medarbejdernes trivsel

Vi har et stort ansvar for vores medarbejders trivsel. Det tager vi seriøst. Derfor arbejder vi målrettet med medarbejdernes sundhed og velvære.

Vi har bl.a. en sund kantinepolitik, hvor målet er at give mulighed for at sammensætte grønne og ernæringsrigtige måltider hver dag. Derudover tilbyder vi medarbejderne en massageordning, der er målrettet mod bedre fysisk velvære.

Projekt SUPER(SUND)HELT

Vi har i 2019 igangsat et større sundhedsprojekt "SUPER(SUND)HELT". I sundhedsprojektet dyster 78 medarbejdere om at løfte sundheden til helt nye højder. Vi har sammensat et helt spektakulært forløb med ugentlig træning som videosession, 4 spændende fælles events, hvor alle deltagere bliver testet på udholdenhed, styrke, samarbejde og sund kokekunst.

Vi ved, at hvis vi sørger for, at medarbejderne har det godt, kommer det vores kunder, interessenter og fællesskabet til gode.

Hver måned tager vi temperaturen på medarbejdernes engagement og motivation ved hjælp af eks-

terne måleværktøjer. Vi analyserer på den feedback, vi får fra medarbejdere og identificerer områder, der kan forbedres. På den måde arbejder vi hele tiden på at blive en endnu bedre arbejdsplads.

Fra 274 til 412 medarbejdere

Antallet af medarbejdere steg i 2018 fra 274 til 412. Samtidig med at virksomheden vokser, er det et indsatsområde at fastholde vores eksisterende medarbejdere. De rette kompetencer på rette sted er helt afgørende for os. Derfor investerer vi løbende i initiativer, der sikrer fastholdelse.

Vi optimerer løbende vores onboarding-procedurer, og vi udarbejder bl.a. karriereplaner og uddannelsesforløb til vores medarbejdere. Så vi sikrer, at medarbejderne altid er kvalificerede til at udføre deres arbejde.

KAPOW Academy

KAPOW Academy er vores egen uddannelsesinstitution med af-



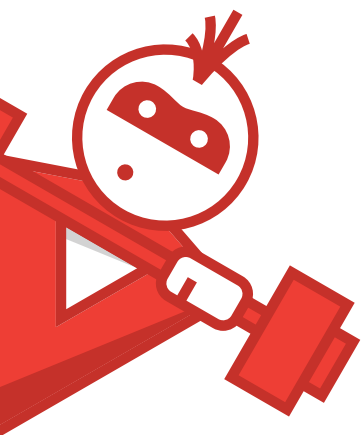
Stigning i medarbejderantal sammenlignet med sidste år

21

nye elever på KAPOW Academy i 2018

95%

af alle elever fortsætter hos IT Relation efter eksamen



delinger i Herning, Aarhus og København. Formålet med KAPOW Academy er at realisere det fulde potentiale hos alle vores medarbejdere – lige fra den øverste ledelse til supportere og elever.

På vores KAPOW Academy tilbyder vi vores medarbejdere træning, uddannelse og personlig udvikling. Altid med afsæt i mottoet: No limits, no excuses – NO PROBLEM.

Vi tror på, at ved at fremme medarbejdernes udvikling, styrker vi også hele virksomhedens vækst. Derfor har 2018 også været et begivenhedsrigt år på KAPOW Academy med mange uddannelsesforløb og aktiviteter. Til glæde for både medarbejderne og virksomheden.

Elevuddannelse for IT-studerende

Vi påtager os et stort ansvar for at uddanne unge mennesker. I 2018 blev 21 nye elever tilmeldt vores elevuddannelse i KAPOW Academy. De gennemgår et ambitiøst træningsprogram, der er udviklet for at give danske IT-studerende de færdigheder, der er nødvendige for at gøre karriere inden for IT-support og rådgivning.

Elevprogrammet omfatter emner som it-systemer, virksomhedskultur, kundeindblik og kundeservice. Når eleverne har afsluttet et 5-ugers introduktionsprogram, udvikler de hver især specialistkompetencer ved at arbejde rundt omkring i vores forskellige afdelinger.

De dygtigste IT-elever

Vi ved fra uddannelsesinstitutionerne, at vores Academy-elever generelt får karakterer, der ligger 2 karakterpoint højere end gennemsnittet. Det bekræfter os i, at vores træningsprogram udgør et stærkt grundlag for en karriere inden for IT-branchen. Og det understøttes yderligere af, at mere end 95% af eleverne fortsætter med at arbejde hos os efter endt eksamen.

Learning Management System

I 2019 har vi introduceret et Learning Management System (LMS) til at håndtere aktiviteterne i KAPOW Academy. LMS skal understøtte en mere individualiseret oplevelse for de medarbejdere, der går på KAPOW Academy. Det skal samtidig bane vejen for flere uddannelsesaktiviteter som fx e-learning.

KAPOW

Academy



”Et ambitiøst træningsprogram, der er udviklet for at give danske IT-studerende de færdigheder, der er nødvendige for at gøre karriere inden for IT-support og rådgivning.”



Risikolandskab

Risikostyring er afgørende for at være på forkant med det hurtigt omskiftende marked, som vi opererer i. Derfor udarbejder vi løbende en oversigt over de vigtigste risici og tiltag for at reducere dem. En oversigt som bestyrelsen ofte gennemgår og igangsætter initiativer på baggrund af.

Risikostyring



Risiko



Handlinger

Evne til at udvikle nye og eksisterende kunder

- Digitale transformationsinitiativer
- Fleksible leveringsmodeller (egne datacentre, egen cloud og public cloud)
- Markedsføring, overvågning og dedikerede client accounts modeller
- Konkurrencedygtige priser gennem initiativer med business excellence
- Robotic Process Automation (RPA) og Artificial Intelligence (AI)
- Governance model som understøtter differentierede kundesegmenter

Kontraktuelle og juridiske/ compliance risici inkl. General Data Protection Regulation (GDPR)

- Contract management framework for at forbedre og overvåge forpligtelser
- Data Protection Officer (DPO) valgt
- Omfattende GDPR uddannelse af medarbejdere

Tiltrække og fastholde talenter

- Elev-, repetition- og specialist-uddannelsesprogrammer
- Fokuserer uddannelser mod nye teknologier
- Systematiske medarbejderudviklingssamtaler
- Strategisk samarbejde med uddannelsesinstitutioner
- Branding af IT Relation

Drift og leverance inkl. cybersecurity

- Avanceret og redundant datacenter setup
- Security roadmap
- Fleksibelt leverance setup
- Projekt- og leverancestyring
- Security og compliance team

Ansvar





Holdning til bæredygtighed

Hos IT Relation er det vores mål at skabe bæredygtig fremgang gennem driften. At drive virksomhed på en socialt ansvarlig og etisk korrekt måde er en del af vores værdisæt. Vi tror på, at en bæredygtig drift også skaber værdi for aktionærerne.

Vi er engageret i:

- at drive virksomhed på en socialt ansvarlig og etisk måde
- at respektere medarbejdernes sundhed og sikkerhed
- at respektere menneskerettighederne for vores medarbejdere, hos vores leverandører og i de lokalsamfund, hvor vi driver virksomhed
- at minimere vores virksomheds påvirkning af miljøet
- at respektere, engagere os i og understøtte de lokalsamfund og kulturer, vi er en del af

Vi har samtidig stor respekt for eksterne CSR-faktorer som eksempelvis klimaændringer. Og vi har et stort fokus på at begrænse vores CO₂-fodaftryk.

CSR-risici



Personale og sociale forhold

Risiko	Handlinger
Tiltrække og fastholde talent	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medarbejderens værditilbud ▪ Medarbejderengagement, surveys og feedback ▪ KAPOW graduate program ▪ Fokus på transparens, ejerskab, ansvarlighed og relationer ▪ Fokus på relationer til medarbejderne og mellem medarbejderne ▪ Involvering i beslutningsprocesser ▪ Fokus på delegation
Brud på vores Code of Conduct	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ny intro-uddannelse på vores Code of Conduct ▪ Anonym feedbacktool
Stressrelateret fravær	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stressrelateret undervisning og support ▪ Stresshjælp via sundhedsforsikring
Ergonomiske forhold	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbejdsplads- og desktopvurdering ▪ Udstyr som justerbare borde og stole
Lav kønsdiversitet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fokusområde i rekrutteringsprocessen



Anti-bestikkelse og korrupsion

Risiko	Handlinger
Tredjeparter og rettidig omhu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politik for gaver og underholdningsarrangementer ▪ Uddanne medarbejdere i anti-bestikkelse og anti-korrupsion ▪ Vedtægt om anti-bestikkelse i forbindelse med kontrakter for nye, højrisiko leverandører



Miljø- og klimaforandringer

Risiko	Handlinger
Øgede energi-omkostninger	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulstof (CO₂) fodaftryk – påbegynde måling af dette i 2019 ▪ Energiforbrug – vi har iværksat måling af energiforbrug i det største datacenter i 2018



CSR-politik



Socialt og personale

Politik for adfærd

Vores adfærdskodeks sætter standarden for, hvad vi forventer af alle medarbejdere. Ud over vores kerneværdier indeholder kodekset de forventninger, vi har til vores ansattes: etik, kommunikation og adfærd.

CSR nøgletal for 2018

- 100% af nye medarbejdere gennemførte Code of Conduct-træningen i 2018



Socialt og personale

Politik for arbejdsmiljøorganisationen

Vores arbejdsmiljøpolitik angiver vores engagement i at håndtere sundhed og sikkerhed effektivt i virksomheden. Alle vores medarbejdere har kontorbaserede arbejdspladser. Derfor er vores fokusområder ergonomi, øjenproblemer (trætte og tørre øjne) og stresshåndtering. Alle medarbejdere er forpligtiget til at gennemføre en Arbejdspladsvurdering (APV), som hjælper med at udpege indsatsområder.

Vores arbejdsskadeforsikring sikrer omfattende forsikring af alle medarbejdere og giver hurtig adgang til forebyggende sundhedshjælp, hvis det er nødvendigt - bl.a. til stresshjælp og -rådgivning.

CSR nøgletal for 2018

- Gennemsnitligt antal ansatte: 412
 - Det seneste år er antal medarbejdere steget fra 274 til 412
 - Antal anmeldte ulykker er 1
 - Det gennemsnitlige sygefravær er på 3%
 - Den månedlige medarbejderengagementundersøgelse ligger på score 8 ud af 10
 - Medarbejdernes eNPS (Employee Net Promoter Score) score er 32 (over markedsgennemsnit)
-



Anti-korruption

Politik for anti-bestikkelse og korruption

Det er vores politik at drive forretning på en ærlig og etisk måde. Vi har nultolerance i forhold til bestikkelse og korruption. Og vi er forpligtet til at handle professionelt, retfærdigt og med integritet i alle forretningsammenhænge – og i øvrige relationer, hvor vi implementerer og håndhæver systemer til bekæmpelse af bestikkelse og korruption.

Vores anti-korruption og konkurrencepolitik angiver, hvad vi forventer af medarbejderne – herunder hvordan vi behandler gaver, tredjeparter og leverandører. 100% af de medarbejdere, der er blevet udpeget til anti-bestikkelse-træning har gennemført forløbet de seneste 3 år.

CSR nøgletal for 2018

- 100% af nye medarbejdere gennemførte Code of Conduct-træningen i 2018
- Ingen anmeldte brud på politikker i 2018



Klimaforandring

Politik for klimaforandring

Vi anerkender de risici, der relaterer sig til klimaforandringer og forpligter os til at reducere vores energiodslip. Der er ikke nedfældet en formel politik for vores påvirkning af klimaet. Det er et mål for det kommende regnskabsår at uddybe vores klimaindsatser og identificere forbedringspotentialer. Et erklæret mål for 2019 er at identificere manglerne i forhold til ISO 14001 Environmental MS.

IT Relation har 11 datacentre og er forpligtet til at optimere disse for at reducere energiforbruget. I 2018 og fortsat i 2019 følger vi en konsolideringsplan for at reducere antallet af datacentre og -forbrug. I 2018 lukkede vi 3 datacentre og vil fortsat fokusere på at investere i nyt udstyr med lavere energiforbrug.

CSR nøgletal for 2018

- Kulstof (CO₂) fodaftryk – påbegynde måling af dette i 2019
- Energiforbrug – vi har iværksat måling af energiforbrug i det største datacenter i 2018



Miljø

Politik for miljø

På nuværende tidspunkt har vi ikke udarbejdet en formel politik for vores miljøpåvirkning. Det er vigtigt for os at minimere vores miljøpåvirkning – dog betragter vi, som service- og it-virksomhed uden produktion, vores miljøpåvirkning som begrænset.

Vi arbejder på at reducere vores miljøpåvirkning – bl.a. ved genanvendelse på vores kontorer og i vores køkkener og ved at minimere rejseaktiviteterne. Vi forsøger at bruge Skype så ofte som muligt – når rejseaktivitet er uundgåeligt, bestræber vi os på samkørsel og på at indlogere flere sammen. Vi har et begrænset antal leasingbiler, hvor flere af dem er mindre forurenende hybridbiler.



Menneskerettigheder

Politik for menneskerettigheder

Med en simpel forsyningskæde (hvor de fleste af vores leverandører er danske eller vesteuropæiske) betragter vi vores forsyningskæde som ansvarlig og med lav risiko for brud på menneskerettighederne. Vi gør os umage for at arbejde med anerkendte leverandører og overvåger hele tiden vores forsyningskæde, så ingen (inklusive os selv) handler i uoverensstemmelse med menneskerettighederne.

Vi har ikke en særskilt politik for menneskerettigheder. Men vi er naturligvis forpligtet til at overholde FN's menneskerettighedserklæring.

Compliance og IT-sikkerhedsaktiviteter

Compliance er helt afgørende for os. Derfor har vi dyb respekt for at opbevare vores kunders og medarbejders personlige oplysninger forsvarligt. Vores databeskyttelsespolitik giver et klart billede af, hvordan vi håndterer personlige oplysninger med stor omhu.

Siden GDPR trådte i kraft (maj 2018) har vi styrket vores indsatser. Vi har bl.a. skærpet beskyttelsen af de oplysninger, vi ligger inde med – og af de oplysninger vi behandler på vegne af vores medarbejdere og tredjeparter.

Vi tilbyder en bred vifte af forskellige produkter, der hjælper med at overholde GDPR. Blandt andet kan vores sikker mail-løsning kryptere følsomme data, så det er muligt at e-maile risikofrit – ligesom vores sikkerheds-workshops og GAP-analyser kan anvendes til at kaste lys over potentielle indsatsområder.

Et specialiseret Security & Compliance-team

Vi har etableret et særligt "Security & Compliance-team". Et team, der har det formelle ejerskab af løbende opgaver – såvel internt som eksternt. "Security & Compliance-teamet" har ansvaret for at



udvikle nye sikkerhedsydelser, der både hjælper os selv og vores kunder med at beskytte personlige oplysninger optimalt.

IT-sikkerhed er et indsatsområde, vi konstant har fokus på at kontrollere og forbedre.

- Én gang om året bliver vi revideret af en uafhængig revisor
- Vores hosting-ydelser er ISAE 3402 Type 2 certificeret
- Vores sikkerhedsstandarder bygger på principperne i ISO 27001
- Vi arbejder på en fuld implementering af ISO 27001 og ISO 27001 certificering

Kønssammensætning



2 kvinder tilknyttet bestyrelsesarbejdet i 2018

Alle medarbejdere har ret til at arbejde i et miljø, der giver lige muligheder for alle – uanset etnisk oprindelse, baggrund, religion, køn, seksuel orientering, alder og handicap. Det er vores holdning, og den bestræber vi os på at efterleve.

Vi vil være en virksomhed, hvor der er lige muligheder for alle. En virksomhed, hvor alle kan søge, og alle kan blive ansat – uden at skulle udsættes for diskriminering. Chikane og diskriminering er bandlyst. Det har vi kommunikeret klart til vores medarbejdere i vores ligestillingspolitik og i Code of Conduct.

Tiltag for at forbedre kønsfordeling

Med det formål at forbedre kønsfordelingen i vores IT-virksomhed også på bestyrelsesniveau – har vi gennemført en række tiltag:

- Alle stillingsopslag er (naturligvis) rettet mod begge køn
- Vi har i 2018 intensiveret vores fokus på diversitet
- I flere ledelsesslag har vi indsat kvinder f.eks. i administrationen og i leverancerne
- Der var i forbindelse med det ultimative skifte af ejerskab fra Adelis Equity Partners til HgCapital i august 2018 ikke forventning om at inkludere kvinder i bestyrelsen for resten af 2018, men vi har tilknyttet 2 kvinder i bestyrelsesarbejdet.
- I perioden frem mod 2022 er målet at inkludere 1 kvinde i bestyrelsen

Fremover vil vi have løbende fokus på at arbejde med diversitet og kønspolitik i hele virksomheden. Det vil blandt andet være et væsentligt indsatsområde at præge uddannelsesinstitutionerne til at øge kvinders kendskab til IT-branchen. På den måde vil vi skabe et større rekrutteringsgrundlag af kvinder.



Årsregnskab



Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

TDKK	Note	2018	2017
Nettoomsætning	1	555.586	370.479
Andre driftsindtægter		11	154
Direkte omkostninger		-178.886	-113.841
Andre eksterne omkostninger		-61.075	-42.272
Bruttoresultat		315.636	214.520
Personaleomkostninger	2	-221.787	-144.053
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-26.981	-21.487
Resultat før finansielle poster (EBIT)		66.868	48.980
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		-217	14
Andre finansielle indtægter		124	0
Andre finansielle omkostninger		-2.145	-228
Resultat før skat		64.630	48.766
Skat af årets resultat	3	-14.267	-10.884
Årets resultat		50.363	37.882

Balance 31. december

Aktiver

TDKK	Note	2018	2017
Færdiggjorte udviklingsprojekter		15	198
Erhvervede licenser		1.423	1.721
Goodwill		12.162	6.927
Udviklingsprojekter under udførelse		2.718	0
Immaterielle anlægsaktiver	4	16.318	8.846
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		34.976	30.727
Indretning af lejede lokaler		7.158	7.277
Materielle anlægsaktiver under udførelse		302	0
Materielle anlægsaktiver	5	42.436	38.004
Andre værdipapirer og kapitalandele		3	3
Deposita		1.724	1.021
Andre tilgodehavender		615	0
Finansielle anlægsaktiver	6	2.342	1.024
Anlægsaktiver		61.096	47.874
Varebeholdninger		1.221	2.713
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		70.568	49.552
Igangværende arbejder for fremmed regning		817	3.218
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		19	314
Andre tilgodehavender		1.049	353
Udskudt skatteaktiv	10	59	0
Periodeafgrænsningsposter	7	3.039	2.357
Tilgodehavender		75.551	55.794
Likvide beholdninger		287	12.392
Omsætningsaktiver		77.059	70.899
Aktiver		138.155	118.773

Passiver

TDKK	Note	2018	2017
Selskabskapital		1.011	886
Reserve for udviklingsomkostninger		2.120	0
Overført resultat		22.331	49.125
Egenkapital	8	25.462	50.011
Hensættelse til udskudt skat	10	0	1.238
Hensatte forpligtelser		0	1.238
Leasingforpligtelser		306	2.878
Anden gæld		852	0
Langfristede gældsforpligtelser	11	1.158	2.878
Kreditinstitutter		12.392	288
Leasingforpligtelser	11	2.525	5.560
Leverandører af varer og tjenesteydelser		31.448	23.125
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.269	0
Selskabsskat		15.445	2.610
Anden gæld	11	36.100	22.063
Periodeafgrænsningsposter	12	11.356	11.000
Kortfristede gældsforpligtelser		111.535	64.646
Gældsforpligtelser		112.693	67.524
Passiver		138.155	118.773

Resultatdisponering	9
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	13
Nærtstående parter	14
Anvendt regnskabspraksis	15

Egenkapitalopgørelse

TDKK	Selskabskapital	Reserve for udviklingsomkostninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	886	0	49.125	50.011
Nettoeffekt som følge af fusion	125	0	23.110	23.235
Korrigeret egenkapital 1. januar	1.011	0	72.235	73.246
Betalt ekstraordinært udbytte	0	0	-98.147	-98.147
Årets udviklingsomkostninger	0	2.120	0	2.120
Årets resultat	0	0	48.243	48.243
Egenkapital 31. december	1.011	2.120	22.331	25.462

Noter til årsregnskabet

01 Nettoomsætning

TDKK	2018
Aktiviteter	
Managed services	499.252
Øvrig omsætning	56.334
	555.586

Nettoomsætning til det danske marked overstiger 90% af den samlede nettoomsætning, hvorfor der ikke gives detaljeret oplysninger om nettoomsætnings geografisk fordeling.

02 Personaleomkostninger

TDKK	2018	2017
Lønninger	209.642	135.108
Pensioner	9.885	7.397
Andre omkostninger til social sikring	2.260	1.548
	221.787	144.053
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	412	274

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen ikke oplyst.

03 Skat af årets resultat

TDKK	2018	2017
Årets aktuelle skat	15.657	9.967
Årets udskudte skat	-1.390	820
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	97
	14.267	10.884

04 Immaterielle anlægsaktiver

TDKK	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede licenser	Goodwill	Udviklingsprojekter under udførelse
Kostpris 1. januar	2.034	4.885	11.858	0
Effekt ved fusion	0	945	13.207	0
Tilgang i årets løb	0	545	0	2.718
Overførsler i årets løb	0	0	1.472	0
Kostpris 31. december	2.034	6.375	26.537	2.718
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.836	3.164	4.931	0
Effekt ved fusion	0	639	6.371	0
Årets afskrivninger	183	1.149	2.706	0
Overførsler i årets løb	0	0	367	0
Ned- og afskrivninger 31. december	2.019	4.952	14.375	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	15	1.423	12.162	2.718

Udviklingsprojekter under udførelse vedrører nye sagshåndteringssystemer og omfatter såvel ekstern assistance som interne timer.

Overførsel af goodwill består af goodwill fra likvidationen af OsTeam A/S.

05 Materielle anlægsaktiver

TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris 1. januar	84.567	18.595	0
Nettoeffekt ved fusion	19.781	495	0
Tilgang i årets løb	19.299	2.229	302
Afgang i årets løb	-11.757	0	0
Kostpris 31. december	111.890	21.319	302
Ned- og afskrivninger 1. januar	53.840	11.318	0
Nettoeffekt ved fusion	14.260	474	0
Årets afskrivninger	20.571	2.369	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-11.757	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december	76.914	14.161	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	34.976	7.158	302
Heraf finansielle leasingaktiver	5.094	0	0

06 Finansielle anlægsaktiver

TDKK	Andre værdi- papirer og kapitalandele	Deposita	Andre tilgode- havender
Kostpris 1. januar	13	1.021	0
Nettoeffekt ved fusion	0	434	664
Tilgang i årets løb	0	820	450
Afgang i årets løb	0	-551	-499
Kostpris 31. december	13	1.724	615
Nedskrivninger 1. januar	10	0	0
Nedskrivninger 31. december	10	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3	1.724	615

07 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, datalinjer, forsikringspræmier, sponsorater, licenser mv.

08 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 4.044 aktier à nominelt TDKK 250. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Selskabskapitalen har udviklet sig således:

TDKK	2018	2017	2016	2015	2014
Selskabskapital 1. januar	886	508	508	508	508
Kapitalforhøjelse	125	378	0	0	0
Kapitalnedsættelse	0	0	0	0	0
Selskabskapital 31. december	1.011	886	508	508	508

09 Resultatdisponering

TDKK	2018	2017
Betalt ekstraordinært udbytte	98.147	28.000
Overført til/fra vedtægtsmæssige reserver	2.120	0
Overført resultat	-49.904	9.882
	50.363	37.882

Ud af de DKK 98 mio. kr. er 8 mio. kr. udloddet i ordinært udbytte til tidligere aktionærer af IT Afdelingen A/S og DKK 90 mio. kr. til IT Relation Holding A/S.

10 Udskudt skatteaktiv

TDKK	2018	2017
Udskudt skatteaktiv 1. januar	-1.238	-839
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	1.390	-820
Nettoeffekt ved fusion	-93	421
Udskudt skatteaktiv 31. december	59	-1.238

11 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

TDKK	2018	2017
Leasingforpligtelser		
Mellem 1 og 5 år	306	2.878
Langfristet del	306	2.878
Inden for 1 år	2.525	5.560
	2.831	8.438
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	852	0
Langfristet del	852	0
Øvrig kortfristet gæld	36.100	22.063
	36.952	22.063

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser vedrører indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

13 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakter med forskellige opsigelsesperioder. Leje i opsigelsesperioden udgør TDKK 28.477.

Selskabet har ligeledes indgået leasingaftaler vedrørende biler. Leasingudgiften til udløb udgør TDKK 3.844.

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sam-beskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Iter Topco ApS, der er administrations-selskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvi-dere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kilde-skatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

14 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

IT Relation Holding A/S

Hovedaktionær

Transaktioner

Der har i årets løb ikke været transaktioner uden for normale markedsmæssige vilkår.

15 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for IT Relation A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i TDKK.

Pengestrømsopgørelse

IT Relation A/S har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse, idet den er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen i Iter Midco ApS.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Virksomhedssammenslutninger

Ved koncerninterne virksomhedssammenlægninger anvendes book-value metoden. Herved sammen-

lægges de to virksomheder til bogførte værdier, og der identificeres ikke forskelsbeløb. Eventuelle vederlag, som overstiger den bogførte værdi i den overtagne virksomhed, indregnes direkte på egenkapitalen. Sammenlægningsmetoden gennemføres pr. overtagelsesdagen, og der er ikke tilrettet sammenligningstal.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om aktiviteter og geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt

og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter

i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med tilknyttede virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 7-8 år.

Færdiggjorte udviklingsprojekter og erhvervede licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Færdiggjorte udviklingsprojekter og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-5 år.

15 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	2-3 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den

indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter unoterede kapitalandele og depositum.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealisationsværdi.

Modtagne acontobetalinge fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, datalinjer, forsikringspræmier, sponsorater og licenser.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den plan-

lagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser vedrører indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

15 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	=	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Påtegninger





The best way to predict
the future is to invent it

Ledelses- påtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for IT Relation A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 28. maj 2019

Direktion

Henrik Vestergaard Kastbjerg

Bestyrelse

Nicholas David Lloyd Jordan

Henrik Vestergaard Kastbjerg

Mikael Kjærgaard

Stig Bundgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i IT Relation A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for IT Relation A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores

viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan

betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 28. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Jacob F Christiansen
Statsautoriseret revisor
mne18628

Dennis Nymann
Statsautoriseret revisor
mne34469

