

## **Stella Nova Copenhagen A/S**

Glentevej 70 A, 2.

2400 København NV

CVR-nummer 26987288

### **Årsrapport**

1. januar 2017 - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 17. april 2018

---

Lili Denta  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Stella Nova Copenhagen A/S  
Glentevej 70 A, 2.  
2400 København NV

Hjemstedskommune: København  
CVR-nummer: 26987288  
Regnskabsperiode: 1. januar 2017 - 31. december 2017

### Bestyrelse

Johan Caspar Foghsgaard  
Lili Denta  
Kim Hauberg Fischer  
Trine Skoller

### Direktion

Lili Denta

### Revisor

Dansk Revision Charlottenlund  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Hyldegårdsvej 2, 1. sal  
2920 Charlottenlund

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2017 - 31. december 2017 for Stella Nova Copenhagen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, 17. april 2018

### Direktionen:

Lili Denta

### Bestyrelsen:

Johan Caspar Foghsgaard  
Formand

Lili Denta

Kim Hauberg Fischer

Trine Skoller

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Stella Nova Copenhagen A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Stella Nova Copenhagen A/S for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Charlottenlund, 17. april 2018

### Dansk Revision Charlottenlund

Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 14649905

Michael Wienberg  
Registreret revisor  
mne18012

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive virksomhed med design, produktion og forhandling af tøj, accessories, sko mv. samt hermed forbunden virksomhed efter ledelsens skøn.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 725 t.kr. og har således indfriet de forventninger der var stillet til selskabets udvikling i regnskabsåret.

Der vil i lighed med regnskabsåret 2017 blive foretaget en række tiltag i 2018 på PR- og salgssiden der danner grundlag for en forventning om en yderligere forøgelse af selskabets nettoomsætning og resultat for det kommende regnskabsår.

Selskabets ledelse forventer inden for en kort årrække at retablere egenkapitalen via egen drift.

Der henvises til beskrivelse i årsrapportens note 4.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

### Forventet udvikling

Der forventes en positiv udvikling i næste regnskabsår på baggrund af de udarbejdede budget og forventning til en stigning i aktivitetsniveauet.

En væsentlig forudsætning for den forventede stigning i aktivitetsniveauet er, at selskabet opnår den nødvendige finansiering i form af lån og kapitaludvidelse. Det er ledelsens forventning, at den nødvendige finansiering kan opnås.



Note	Resultatopgørelse	2017 DKK	2016 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.516.536</b>	<b>3.954</b>
1	Personaleomkostninger	-2.496.871	-2.381
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-105.446	-108
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>914.219</b>	<b>1.465</b>
	Finansielle indtægter	85.275	44
	Finansielle omkostninger	-786.266	-782
	<b>Resultat før skat</b>	<b>213.228</b>	<b>727</b>
2	Skat af årets resultat	512.216	440
	<b>Årets resultat</b>	<b>725.444</b>	<b>1.167</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	725.444	1.167
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>725.444</b>	<b>1.167</b>

Note	<b>Balance</b>	2017 DKK	2016 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	303.733	49
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>303.733</b>	<b>49</b>
	Deposita	148.773	142
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>148.773</b>	<b>142</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>452.506</b>	<b>191</b>
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	3.716.896	3.855
	Forudbetalinger for varer	34.986	0
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>3.751.882</b>	<b>3.855</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.646.443	2.816
	Udskudte skatteaktiver	560.000	440
	Tilgodehavende skat	392.216	0
	Periodeafgrænsningsposter	1.767.275	1.360
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>4.365.934</b>	<b>4.616</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>86.060</b>	<b>44</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>8.203.875</b>	<b>8.516</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>8.656.382</b>	<b>8.707</b>

Note	Balance	2017 DKK	2016 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
	Virksomhedskapital	3.369.798	3.370
	Overført resultat	-6.336.837	-7.062
3	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-2.967.039</b>	<b>-3.692</b>
4	Anden gæld	5.876.392	4.610
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>5.876.392</b>	<b>4.610</b>
	Kreditinstitutter	3.577.059	4.327
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	729.256	1.444
	Anden gæld	1.440.714	2.019
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>5.747.029</b>	<b>7.789</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>11.623.421</b>	<b>12.400</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>8.656.382</b>	<b>8.707</b>
5	Usikkerhed om going concern		
6	Eventualaktiver		
7	Eventualforpligtelser		
8	Kontraktlige forpligtelser		
9	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2017	2016	
	DKK	1.000 DKK	
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Løn og gager	2.380.008	2.274	
Andre omkostninger til social sikring	43.076	49	
Øvrige personaleomkostninger	73.787	59	
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>2.496.871</b>	<b>2.381</b>	
Antal ansatte	5	5	
<b>2 Skat af årets resultat</b>			
Skat af årets resultat	0	-440	
Regulering af udskudt skat	-512.216	0	
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-512.216</b>	<b>-440</b>	
<b>3 Egenkapital</b>	<b>Virksom-</b>	<b>Overført</b>	<b>I alt</b>
	<b>hedskapi-</b>	<b>resultat</b>	
	<b>tal</b>		
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	3.370	-7.062	-3.692
Årets resultat	0	725	725
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>3.370</b>	<b>-6.337</b>	<b>-2.967</b>
<b>4 Anden gæld</b>			
Gæld til aktionærer	5.876.392	4.610	
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>5.876.392</b>	<b>4.610</b>	

Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år er TDKK 2.915

	2017	2016
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

## 5 Usikkerhed om going concern

Selskabets fortsatte drift er afhængig af, at selskabets finansiering via bankforbindelse mv. kan oprettholdes, og at finansieringen eventuelt kan udvides enten via forøgelse af kreditfaciliteterne eller ved at selskabet på anden via tilføres den nødvendige likviditet i takt med at behovet herfor måtte opstå. Ledelsen har forudsat, at aktionærerne eller andre ved yderligere gældsfinansiering vil tilføre den nødvendige likviditet, i takt med at behovet herfor måtte opstå, hvilket vil sikre, at selskabet kan fortsætte sin drift i det kommende år. Ledelsen har i denne forbindelse tillagt det afgørende vægt, at aktionærerne i de forgangne år har tilført den likviditet, der har været behov for og at selskabets drift og indtjening er forbedret markant.

Det på den baggrund ledelsens vurdering, at selskabet har tilstrækkelige kreditfaciliteter til rådighed for at fortsætte driften som en going concern i 2018 og årsregnskabet er aflagt med fortsat drift for øje.

## 6 Eventualaktiver

Selskabet har indregnet 520 t.kr. ud af det totale skatte aktive der pr. 31.12.2017 kan opgøres til 4.889 t.kr.

## 7 Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter solidarisk med administrationsselskabet Holdingselskabet II af 1. november 2007 ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

## 8 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har pr. 31. december 2017 en leje- og leasingforpligtigelse på 2.017 t.kr.

	2017	2016
Noter	DKK	1.000 DKK

---

## 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har pr. balancedagen fakturabelånt debitorer 535 t.kr. (2016: 1.155 t.kr.)

Til sikkerhed for mellemværende med factoringselskab, har virksomheden afgivet fordringspant i simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter har selskabet håndpantset skadesløsbrev (virksomhedspant) på **3.000 t.kr.**, der giver pant i varebeholdninger, simple fordringer og hidrørende salg af varer og tjenesteydelser mv.

Ejerpantebrev, nom. **1.500 t.kr.**, i selskabets driftsmidler, goodwill, lejerettigheder, varemærker mv. er deponeret som sikkerhed for engagement med kreditinstitut.

Der er stillet bankgaranti over for det norske toldvæsen på T.NOK **250**, svarende til **194 t.kr.**

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Johan Caspar Foghsgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9578-5998-4-2782363

IP: 84.208.48.89

2018-04-17 20:25:02Z



## Kim Hauberg Fischer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-909546864599

IP: 58.97.78.98

2018-04-19 16:25:50Z



## Lili Denta

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-279149481775

IP: 212.130.93.160

2018-04-21 07:08:58Z



## Lili Denta

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-279149481775

IP: 212.130.93.160

2018-04-21 07:08:58Z



## Lili Denta

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-279149481775

IP: 212.130.93.160

2018-04-21 07:08:58Z



## Trine Skoller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-428289495128

IP: 217.74.213.78

2018-04-23 07:14:20Z



## Michael Wienberg

Registreret revisor

Serienummer: CVR:14649905-RID:20808335

IP: 188.120.68.54

2018-04-23 07:52:20Z



Penneo dokumentnøgle: VODLA-7EE2Y-TFWYM-HM87J-CCE5J-56EGG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>