

Indicia Danmark A/S

Langhøjvej 1

8381 Tilst

CVR-nummer 26940958

Årsrapport

1. januar 2020 - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 5. februar 2021

Lars-Bo Brenøe
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

Selskabsoplysninger

Selskab

Indicia Danmark A/S
Langhøjvej 1
8381 Tilst

CVR-nummer: 26940958
Regnskabsperiode: 1. januar 2020 - 31. december 2020

Bestyrelse

Lars-Bo Brenøe
Søren Soelberg
Brian Mortensen

Direktion

Brian Mortensen

Ejerforhold

Ifølge årsregnskabsloven skal følgende selskabsdeltagere oplyses:

Nilamo Holding ApS
Langhøjvej 1
8381 Tilst

Revisor

Dansk Revision Hillerød
Godkendt Revisionsaktieselskab
Vølundsvvej 6B
3400 Hillerød

Kontaktperson:
Henrik Lund Jensen

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Indicia Danmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tilst, 5. februar 2021

Direktionen:

Brian Mortensen

Bestyrelsen:

Lars-Bo Brenøe

Søren Soelberg

Brian Mortensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Indicia Danmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Indicia Danmark A/S for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Hillerød, 5. februar 2021

Dansk Revision Hillerød

Godkendt Revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26580390

Henrik Lund Jensen
Statsautoriseret revisor
mne36026

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens primære aktivitet er at udvikle, markedsføre og sælge ticketssystemet **etrack1** - en førsteklasses cloud baseret webapplikation, som hjælper kundecentre med, sikkert og effektivt, at opsamle og håndtere henvendelser fra deres kunder.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der opleves en stigende interesse for ticketssystemer generelt i markedet, dette har haft en positiv effekt på afsætningen af etrack1 og ledelsen forventer den udvikling fortsætter og ser således positivt på selskabets mulighed for at fortsætte sin udvikling.

Resultatet for 2020 blev et EBITDA på ca. TDKK 4.836 og et overskud efter skat på ca. TDKK 3.286. Sammenlignet med 2019 vækstede selskabet sin omsætning, resultat og nettotilgang af kunder og ledelsen betragter årets resultater som tilfredsstillende.

Databeskyttelsesforordning/GDPR

Hos Indicia Danmark A/S, er der en kontinuerlig og målrettet fokus på, at **etrack1** skal hjælpe selskabets kunder med at efterleve kravene under EU's Databeskyttelsesforordning (GDPR).

Sikkerheden, for at GDPR-forskrifterne kan efterleves, er en væsentlig konkurrenceparameter for Indicia Danmark A/S, som gennem en "etrack1-compliance-garanti" sikrer at personhenførbare data kan opsamles, proceseres og opbevares i overensstemmelse med GDPR, en unik egenskab, som ikke matches af konkurrenter til etrack1.

Indicia Danmark A/S, opnåede i 2020 en ISAE 3000-deklaration – en deklaration, som certificerer og bekræfter at processerne omkring både **etrack1**, som produkt, samt de organisatoriske "foranstaltninger", truffet i Indicia Danmark A/S, sikrer, at hvor der behandles personoplysninger, så lever behandlingen op til forordningens krav – herunder bekræftes desuden opfyldelsen af de forpligtelserne Indicia Danmark A/S har påtaget sig i de indgåede databehandlaftaler med selskabets kunder.

ISAE-erklæringen fornyes hvert år, næste gang primo 2021.

Organisation

Organisatorisk står Indicia Danmark A/S, ved indgangen til 2021, langt stærkere end ved indgangen til 2020. Vi har i løbet af 2020, forstærket vores salgs- og udviklingsafdeling, ansat en CTO, oprettet en ny stilling som CFO, fået ny bestyrelse og bestyrelsesformand og samtidigt er der arbejdet målrettet med virksomhedskulturen og kommunikation, for at modvirke de negative effekter af de covid-19 restriktioner, som har præget 2020.

Målsætninger og filosofi

Det er ledelsens filosofi, at alle handlinger og investeringer skal understøtte de langsigtede mål i virksomheden, om at være en sikker og stabil virksomhed for selskabets ansatte og kunder.

Det er desuden selskabets princip, at ledelse og medarbejdere altid opfører sig socialt ansvarlige, honorerer indgående aftaler og forholder sig professionelle og loyale i enhver henseende.

Ledelsesberetning

Indicia Danmark A/S har desuden et mål om, i 2021, at blive klimaneutral – i 2020 er der taget de første væsentligste initiativer, med blandt andet anvendelsen af ”grøn strøm” i vores primære hostingcentre og inden udgangen af 2021, skal Indicia Danmark A/S være have neutraliseret sit samlede klimaaftryk.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

		2020	2019
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Bruttofortjeneste	10.986.702	9.853
1	Personaleomkostninger	-6.149.484	-8.111
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-495.884	-440
	Resultat før finansielle poster	4.341.334	1.301
2	Finansielle indtægter	75.464	61
	Finansielle omkostninger	-198.464	-259
	Resultat før skat	4.218.335	1.104
3	Skat af årets resultat	-931.861	-257
	Årets resultat	3.286.474	847
Forslag til resultatdisponering:			
	Foreslået udbytte	2.500.000	1.000
	Ekstraordinært udloddet udbytte i løbet af året	500.000	0
	Overført resultat	286.474	-153
	Resultatdisponering i alt	3.286.474	847

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
4	Færdiggjorte udviklingsprojekter	615.106	636
	Immaterielle anlægsaktiver	615.106	636
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	221.071	391
	Materielle anlægsaktiver	221.071	391
	Deposita	222.610	313
	Finansielle anlægsaktiver	222.610	313
	Anlægsaktiver i alt	1.058.786	1.341
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.366.506	1.777
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.525.850	2.061
	Andre tilgodehavender	152.773	925
	Periodeafgrænsningsposter	203.916	245
	Tilgodehavender	4.249.044	5.009
	Likvide beholdninger	3.240.663	0
	Omsætningsaktiver i alt	7.489.707	5.009
	Aktiver i alt	8.548.493	6.350

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Virksomhedskapital	500.000	500
	Reserve for udviklingsomkostninger	479.785	496
	Overført resultat	341.506	39
	Foreslået udbytte	2.500.000	1.000
	Egenkapital i alt	3.821.291	2.035
	Hensættelser til udskudt skat	93.193	103
	Hensatte forpligtelser	93.193	103
	Kreditinstitutter	0	2.498
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	523.022	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	588.662	493
	Selskabsskat til tilknyttede virksomheder	941.270	157
	Anden gæld	2.581.056	1.064
	Kortfristede gældsforpligtelser	4.634.009	4.212
	Gældsforpligtelser i alt	4.634.009	4.212
	Passiver i alt	8.548.493	6.350
5	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Reserve for udvik- lingsom- kostnin- ger	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 01.01.20 - 31.12.20					
Saldo primo	500	496	39	1.000	2.035
Ekstraordinært udbytte	0	0	-500	500	0
Udbetalt udbytte	0	0	0	-1.500	-1.500
Årets henlæggelse til reserve, ej resul- tatdisponeret	0	-16	16	0	0
Årets resultat	0	0	786	2.500	3.286
Egenkapital ultimo	500	480	342	2.500	3.821

Noter	2020	2019	
	DKK	1.000 DKK	
1	Personaleomkostninger		
	Løn og gager	5.619.664	7.357
	Pensioner	259.645	419
	Andre omkostninger til social sikring	30.104	30
	Øvrige personaleomkostninger	240.071	305
	Personaleomkostninger i alt	6.149.484	8.111
	Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 9 beskæftigede (sidste år 10).		
2	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter, mellemregning Nilamo ApS	72.058	61
	Andre finansielle indtægter	3.406	0
	Finansielle indtægter i alt	75.464	61
3	Skat af årets resultat		
	Skat af årets resultat	941.270	157
	Regulering af udskudt skat	-9.409	99
	Skat af årets resultat i alt	931.861	257
4	Færdiggjorte udviklingsprojekter		
	Kostpris 1. januar	1.036.896	1.379
	Tilgang i årets løb	312.125	704
	Afgang i årets løb	-193.900	-1.046
	Kostpris 31. december	1.155.121	1.037
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-400.895	-1.211
	Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	193.900	1.046
	Årets af- og nedskrivninger	-333.020	-235
	Afskrivninger 31. december	-540.015	-401
	Færdiggjorte udviklingsprojekter i alt	615.106	636
	Færdiggjorte udviklingsprojekter omfatter selskabets eTrack1 software og tilknyttede applikationer.		

Noter

5 Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Nilamo Holding ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har en huslejeforpligtelse på TDKK 180.

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 1.500 med pant i andre anlæg, driftsmateriel og inventar, immaterielle anlægsaktiver, simple fordringer samt varelager mv.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger bindes fremover på en særlige reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve for udviklingsomkostninger". Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven bindes på efter skat basis og kan opløses eller reduceres ved salg og/eller af- og nedskrivninger af aktivet.

Herudover er der ændret klassifikation af manglende fakturering af tickets i forbindelse med årsopgørelse fra indregning og præsentation som "Igangværende arbejder for fremmed til regning" til indregning og præsentation som ikke fakturerede tilgodehavender under "Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser"

Ændringen i regnskabspraksis, som beskrevet ovenfor, har ikke medført påvirkning på hverken resultat, aktiver i alt og egenkapital i dette og forrige regnskabsår.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Leasingkontrakter

Leasingydelser og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Anvendt regnskabspraksis

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Udviklingsprojekter	3 år
Patenter og varemærker	3 år

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning. Udviklingsomkostninger måles til kostpris. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over brugstiden

Afskrivninger vedrørende udviklingsomkostninger er baseret på den forventede brugstid og de kontraktligt fastsatte rettighedsperioder. Udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen er indregnet i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0 %

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver

Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars-Bo Brenøe

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-592262508017

IP: 83.233.xxx.xxx

2021-02-05 07:47:35Z

NEM ID 

Brian Ove Mortensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-082700437644

IP: 2.106.xxx.xxx

2021-02-05 08:00:41Z

NEM ID 

Brian Ove Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-082700437644

IP: 2.106.xxx.xxx

2021-02-05 08:00:41Z

NEM ID 

Søren Soelberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-365392744721

IP: 83.91.xxx.xxx

2021-02-05 08:39:08Z

NEM ID 

Henrik Lund Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:26580390-RID:1056984745505

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-02-05 08:54:50Z

NEM ID 

Lars-Bo Brenøe

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-592262508017

IP: 83.233.xxx.xxx

2021-02-05 09:00:02Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MGK5F-SMOM2-EOOXI-757MH-1GF2M-0CZ73

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>