



Tlf.: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rabalderstræde 7, 2. sal
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 20 22 26 70

FFA | FONDEN - FOREBYGGENDE FAMILIEARBEJDE

CHRISTIANSHUSVEJ 181, 2970 HØRSHOLM

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 20. marts 2024

Dorte Fjeldsted

CVR-NR. 26 93 06 26

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Egenkapitalopgørelse.....	14
Noter.....	15-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-20

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	FFA Fonden - forebyggende familiearbejde Christianshusvej 181 2970 Hørsholm CVR-nr.: 26 93 06 26 Stiftet: 1. januar 2003 Kommune: Hørsholm Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Dorte Fjeldsted, formand Erling Preben Damm Torben Frey Jensen Kasper Nyboe Pavar Flemming Olsen
Direktion	Sidsel Maja Wahlgren
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rabalderstræde 7, 2. sal 4000 Roskilde
Pengeinstitut	Jyske Bank

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for FFA | Fonden - forebyggende familiearbejde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hørsholm, den 20. marts 2024

Direktion:

Sidsel Maja Wahlgren

Bestyrelse:

Dorte Fjeldsted
Formand

Erling Preben Damm

Torben Frey Jensen

Kasper Nyboe Pavar

Flemming Olsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i FFA | Fonden - forebyggende familiearbejde

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FFA | Fonden - forebyggende familiearbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 20. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

Søren Nejstgaard Larsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33754

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er at forbedre truede og socialt dårligt stillede børn og unges vilkår.

Det fremgår videre af Fondens vedtægt, at Fonden udøver sit formål gennem følgende aktiviteter:

Dette [formålet] kan blandt andet søges fremmet ved, at fonden udbyder konsulenttydelser til kommuner, regioner, foreninger eller andre myndigheder og organisationer m.v., der arbejder med foreningens målgruppe.

Fonden skal endvidere kunne udføre opgaver, der naturligt udspringer af formålet eller ligger i naturlig forlængelse heraf, herunder sociale opgaver over for voksne personer. Med henblik på opfyldelsen af ovennævnte formål kan fonden erhverve fast ejendom.

Med respekt af vedtægtens bestemmelser og de midler, som Fonden har til rådighed, vil Fonden være en markant aktør inden for Fondens aktivitetsområde.

Fonden vil således til stadighed arbejde for at styrke sin position inden for Fondens aktiviteter og derigennem skabe hensigtsmæssige processer samt et målrettet koncept, der henvender sig til alle intressenter inden for fondens aktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et overskud på DKK 884.095 mod et overskud på DKK 469.653 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 13.150.600.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden træffer typisk uddelingsbeslutninger på baggrund af modtagne ansøgninger. Fonden kan også, hvis det skønnes hensigtsmæssigt og formålstjenligt, være proaktiv i relation til at afsøge og indkalde potentielle ansøgere, der vil være omfattet af Fondens formål, og som Fonden anser for nyttige i lyset af Fondens formål og dermed støtteværdige.

Ved vurderingen af modtagne ansøgninger lægger Fonden vægt på, om der er tale om projekter, der er ambitiøse på egne, projektets og kvalitetens vegne.

Fonden støtter både små og store projekter, såvel internt som eksternt.

Fondens bestyrelse beslutter suverænt hvilke og med hvilken donation, ansøgere kan støttes.

Fonden støtter de projekter, der efter bestyrelsens opfattelse vil have den relativt største betydning inden for Fondens formål og aktiviteter.

I den forbindelse prioriterer Fonden særligt:

- at projektet har en høj sandsynlighed for at blive gennemført med succes.
- at projektholder anses at have den nødvendige kapacitet til at gennemføre projektet.

I forbindelse med godkendelsen af Fondens årsrapport for det forudgående regnskabsår vil Fondens bestyrelse fastlægge en ramme for Fondens uddelinger i det efterfølgende regnskabsår.

Fondens årsrapport vil i overensstemmelse med kravene i lov om erhvervsdrivende fonde og årsregnskabsloven indeholde en redegørelse for Fondens uddelingspolitik, ligesom Fondens uddelinger i det forgangne regnskabsår vil blive opdelt i hovedkategorier.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Ja	Fonden vil i sin forretningsorden redegøre for, hvem der udtaler sig om hvad på fondens vegne. Forretningsorden er senest revideret i 2021.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	Der henvises til afsnit om bestyrelsen nedenfor.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, 	Ja	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos eksternt revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja	Der henvises til note for personaleomkostninger i regnskabet.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5-7 vedtægtsudpegede medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 2 år ad gangen.

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Dorte Fjeldsted (formand) Alder: 76 år Tidligere kommunalchef	Indtrådt: 2008 Valgt senest: 2022 På valg: 2024	Tidligere kommunalchef	Ingen øvrige poster.	Nej	Ja
Kasper Nyboe Pavar Alder: 51 år Skoleleder	Indtrådt: 2014 Valgt senest: 2023 På valg: 2025	Ledelse, pædagogik, organisationsudvikling	Ingen øvrige poster.	Nej	Ja
Flemming Olsen Alder: 69 år Familiechef	Indtrådt: 2007 Valgt senest: 2022 På valg: 2024	Økonomikendskab	Ingen øvrige poster.	Nej	Ja
Erling Preben Damm Alder: 66 år Familiekonsulent	Indtrådt: 2018 Valgt senest: 2021 På valg: 2024	Familiekonsulent	Ingen øvrige poster.	Nej	Ja
Torben Frey Jensen Alder: 75 år Selvstændig konsulent, konfliktmægler	Indtrådt: 2017 Valgt senest: 2023 På valg: 2025	Økonomikendskab	Ingen øvrige poster.	Nej	Ja

LEDELSESBERETNING**Legatarfortegnelse**

Ophold i FFA Fondens hus i Sandvig Bornholm i uge 8 Familie fra Stevns Kommune Husleje, færge, gavekort til Netto og minigolf	Kr. 7.878
Ophold i FFA Fondens hus i Sandvig Bornholm i påsken Familie fra Greve Kommune Husleje, bus, gavekort til Netto, Kalas og rovfugleshow	Kr. 8.180
Ophold i FFA Fondens hus i Sandvig Bornholm i uge 27 Familie fra Bornholms Regionskommune Husleje, gavekort til Netto, Kalas og minigolf	Kr. 6.092
Ophold i FFA Fondens hus i Sandvig Bornholm i uge 28 Familie fra Stevns Kommune Husleje, bus, gavekort til Netto, Kalas og minigolf	Kr. 8.348
Ophold i FFA Fondens hus i Sandvig Bornholm i uge 29 Familie fra Stvens Kommune Husleje, bro/færge, gavekort til Netto, Kalas og minigolf	Kr. 7.890
Ophold i FFA Fondens hus i Sandvig Bornholm i uge 42 Familie fra Stvens Kommune Husleje, færge/kahyt, gavekort til Netto, Kalas og rovfugleshow	Kr. 9.607
Uddeling af julekurve til diverse udsatte familier Gavekort til Netto og til biograf	Kr. 25.862
AMIS Støtte til udviklingsprojekter	Kr. 74.000
Frivilligcentret Fredensborg Støtte til indsats for ukrainske børn	Kr. 74.000
Integrationshuset Kringlebakken Støtte til arbejdet med kvinder og børn med anden sproglig og kulturel baggrund	Kr. 74.000
Immigrantsmuseet Støtte til museets fokus på indvandringens kulturhistorie	Kr. 15.000
Uddelinger i alt i 2023	Kr. 310.857

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023 kr.	2022 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		7.781.082	7.931.643
Personaleomkostninger.....	1	-7.173.216	-6.500.207
Af- og nedskrivninger.....		-84.511	-50.021
DRIFTSRESULTAT		523.355	1.381.415
Andre finansielle indtægter.....		573.775	80.980
Andre finansielle omkostninger.....		0	-980.683
RESULTAT FØR SKAT		1.097.130	481.712
Skat af årets resultat.....	2	-213.035	-12.059
ÅRETS RESULTAT		884.095	469.653
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført til uddelingsrammen.....		954.857	412.194
Overført resultat.....		-70.762	57.459
I ALT		884.095	469.653

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger.....		4.227.349	4.224.517
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		40.800	51.000
Materielle anlægsaktiver.....	3	4.268.149	4.275.517
Lejededpositum og andre tilgodehavender.....		85.084	78.000
Finansielle anlægsaktiver.....	4	85.084	78.000
ANLÆGSAKTIVER.....		4.353.233	4.353.517
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		825.760	749.873
Tilgodehavende selskabsskat.....		26.000	45.132
Periodeafgrænsningsposter.....		110.806	94.127
Tilgodehavender.....		962.566	889.132
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	5	7.231.710	6.679.119
Værdipapirer og kapitalandele.....		7.231.710	6.679.119
Likvide beholdninger.....		1.312.880	1.355.321
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		9.507.156	8.923.572
AKTIVER.....		13.860.389	13.277.089

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Fondskapital.....		2.000.000	2.000.000
Uddelingsrammen.....		1.144.000	500.000
Overført resultat.....		10.006.600	10.077.362
EGENKAPITAL.....		13.150.600	12.577.362
Hensættelse til udskudt skat.....		251.358	38.323
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		251.358	38.323
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		126.376	196.953
Anden gæld.....		332.055	464.451
Kortfristede gældsforpligtelser.....		458.431	661.404
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		458.431	661.404
PASSIVER.....		13.860.389	13.277.089
 Eventualposter mv.	 6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter	8		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Fondskapital	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023.....	2.000.000	500.000	10.077.362	12.577.362
Forslag til resultatdisponering.....			-70.762	-70.762
Årets uddelinger.....		-310.857		-310.857
Årets regulering af uddelingsrammen.....		954.857		954.857
Egenkapital 31. december 2023.....	2.000.000	1.144.000	10.006.600	13.150.600

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	12	11	
Løn og gager.....	6.045.602	5.461.993	
Pensioner.....	1.007.128	900.494	
Andre omkostninger til social sikring.....	120.486	137.720	
	7.173.216	6.500.207	
Vederlag til ledelsen			
Bestyrelsen			
Dorte Fjeldsted, Formand.....	40.000	40.000	
Erling Preben Damm.....	0	0	
Torben Frey Jensen.....	25.000	25.000	
Kasper Nyboe Pavar.....	25.000	25.000	
Flemming Olsen.....	25.000	25.000	
	115.000	115.000	
Oplysninger om ledelsesvederlag (direktionsvederlag) er udeladt i henhold til undtagelsesbestemmelsen i årsregnskabsloven § 98 b, stk. 3 nr. 2.			
Skat af årets resultat			2
Regulering af udskudt skat.....	213.035	12.059	
	213.035	12.059	
Materielle anlægsaktiver			3
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2023.....	4.274.538	51.000	
Tilgang.....	77.143	0	
Kostpris 31. december 2023.....	4.351.681	51.000	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023.....	50.021	0	
Årets afskrivninger	74.311	10.200	
Af- og nedskrivninger 31. december 2023.....	124.332	10.200	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....	4.227.349	40.800	

NOTER

		Note
Finansielle anlægsaktiver		4
	Lejededesitum og andre tilgodehavender	
Kostpris 1. januar 2023.....	78.000	
Tilgang.....	7.084	
Kostpris 31. december 2023.....	85.084	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....	85.084	
Andre værdipapirer og kapitalandele		5
Under omsætningsaktiver indgår værdipapirer målt til dagsværdi med følgende beløb:		
	Obligationer	Aktier
Dagsværdi 31. december 2023.....	1.531.202	5.700.508
Årets værdiregulering i resultatopgørelsen.....	100.611	436.300
Eventualposter mv.		6
Eventualforpligtelser		
Fonden har indgået huslejekontrakt med et opsigelsesvarsel på 3 måneder, svarende til en forpligtelse på t.kr. 43.		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		7
Ingen.		
Nærtstående parter		8
Fondens nærtstående parter omfatter følgende:		
Bestemmende indflydelse		
Fondens samlede bestyrelse, jf. ledelsesberetningen.		
Transaktioner med nærtstående parter		
Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår. Fondens transaktioner med nærtstående parter fremgår af note for personaleomkostninger.		

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for FFA | Fonden - forebyggende familiearbejde for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Ændring som følge af ændring i klassifikationen

I årsrapporten for 2022 er der i regnskabsposten Personaleomkostninger indeholdt omkostninger, der korrekt skulle klassificeres som Andre eksterne omkostninger.

Den ændrede klassifikation er indarbejdet i sammenligningstallene i årsrapporten for 2023 og bevirker, at sammenligningstallene for regnskabsposten Personaleomkostninger er reduceret med DKK 698.733 og regnskabsposten Andre eksterne omkostninger er forøget med DKK 698.733 i resultatopgørelsen.

Den ændrede klassifikation medfører, at Bruttoresultatet er reduceret med DKK 698.733. Ændringen har ingen påvirkning på Årets resultat for 2022. Egenkapitalen og balancesummen for 2022 er ikke påvirket.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Ved salg af tjenesteydelser indregnes omsætningen som udgangspunkt på grundlag af en målbar færdiggørelsesgrad, dog anvendes lineær indregning for ydelser, der leveres over tid i et jævnt mønster. Er færdiggørelsesgraden ikke målbar eller er salgsværdi eller samlede omkostninger til færdiggørelse usikre, indregnes omsætning maksimalt med det beløb, som virksomheden mener at have krav på og forventes modtaget for leverede ydelser på balancedagen.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige produktions-, salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Andre værdipapirer måles til kostpris i det omfang en tilnærmet salgsværdi ikke kan opgøres pålideligt.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.