

Ejendomsfonden  
Familieplejen Frederiksborg  
Amt

Kongevejen 47, 3480 Fredensborg

CVR-nr. 26 93 05 29



Årsrapport 2015

Godkendt på fondens ordinære generalforsamling, den

Dirigent:

  
3.05.2016

**EY**

Building a better  
working world



## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors erklæringer</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>4</b>
Oplysninger om fonden	4
Beretning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	<b>7</b>
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9



### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Ejendomsfonden Familieplejen Frederiksborg Amt for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksborg, den 23. maj 2016  
Bestyrelse:

Jan Krog  
formand 31.5.16

Torben Fraj Jensen

31.5.16

Flemming Olsen

31.5.2016

Lone Sørensen

31.5.16

## Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Ejendomsfonden Familieplejen Frederiksborg Amt

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Ejendomsfonden Familieplejen Frederiksborg Amt for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 23. maj 2016  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Torben Ahle Pedersen  
statsaut. revisor

**Ledelsesberetning****Oplysninger om fonden**

Navn	Ejendomsfonden Familieplejen Frederiksborg Amt
Adresse, postnr. by	Kongevejen 47, 3480 Fredensborg
CVR-nr.	26 93 05 29
Stiftet	1. januar 2003
Hjemstedskommune	Fredensborg
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Telefon	48 46 08 00
Bestyrelse	Jon Krog, formand Torben Freij Jensen Flemming Olsen Lone Sørensen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Englandsgade 25, Postboks 200, 5100 Odense C



## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Fondens væsentligste aktiviteter

Det er fondens formål at forbedre truede og socialt dårligt stillede børn og unges vilkår.

Dette søges fremmet ved, at fonden:

- ▶ formidler anbringelse af børn og unge i plejefamilier, opholdssteder og dagforanstaltninger m.v.,
- ▶ efter aftale med offentlige myndigheder m.v. fører tilsyn med børn og unge i døgn- og dagforanstaltninger m.v.,
- ▶ medvirker til drift af institutioner eller andre foranstaltninger over for truede og socialt dårligt stillede børn og unge. Fonden kan i den forbindelse selv drive sådanne institutioner eller foranstaltninger,
- ▶ udbyder konsulentytelser til kommuner, regioner, foreninger eller andre myndigheder, organisationer m.v., der arbejder med fondens målgruppe.

Gennemførelse af disse formål sker i den pr. 1. januar 2003 stiftede fond FFA - Familie, Forebyggelse og Anbringelse (driftsfonden). Ejendomsfonden Familieplejen Frederiksborg Amt er forpligtet til, til enhver tid, at udleje til driftsfonden, de for dennes varetagelse af formålet fornødne ejendomme/lokaler.

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2015 udviser et underskud på 453.086 kr. mod et underskud sidste år på 1.322.132 kr. Resultatet i årene 2013 og 2014 er påvirket af omkostninger i forbindelse med skimmelsvamp angreb i fondens ejendom. Fondens balance pr. 31. december 2015 udviser en egenkapital på 4.743.737 kr.

Årets resultat anses for mindre tilfredsstillende.

#### Forventet sammenlægning med Den Sociale Udviklingsfond

Grundet en udestående godkendelse fra fondsmyndighederne er Den sociale Udviklingsfond's overtagelse af Ejendomsfonden Familieplejen Frederiksborg Amt endnu ikke effektueret. Både bestyrelsen for Ejendomsfonden Familieplejen Frederiksborg Amt og bestyrelsen for Den Sociale Udviklingsfond ønsker denne overtagelse, da overlevelsesperspektiverne for en mindre selvstændig fond som Ejendomsfonden Familieplejen Frederiksborg Amt er dårlige. Derfor ønsker begge parter et tæt samarbejde, som på sigt skal føre til en egentlig sammenlægning.

#### Ny lov om erhvervsdrivende fonde

Pr. 1. januar 2015 trådte en ny opdateret lov om erhvervsdrivende fonde i kraft. Som følge af den forventede forestående sammenlægning med Den sociale Udviklingsfond har bestyrelsen valgt ikke at implementere ændringer i eksisterende vedtægter og forretningsorden.

#### Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke Fondens finansielle stilling pr. 31. december 2015.

#### Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde,

Der er 16 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af december 2014 kan rekvireres på Komiteen for god Fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/anbefalingerforgodfondsledelse.pdf>

Som følge af den ovenfor omtalte forventede sammenlægning med Den Sociale Udviklingsfond har bestyrelsen besluttet at afvente sammenlægningen og dermed opfølgning på de 16 anbefalinger.

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

#### *Fondens uddelingspolitik*

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 16. januar 2003, således:

- ▶ Det påhviler fondens bestyrelse at anvende årets indtægter (overskud) med fradrag af rimelige henlæggelser til konsolidering af fondens formue, til formålet. Anvendelsen kan dog udskydes til senere regnskabsår, såfremt det er af betydning for opfyldelse af fondens formål.

Fondens uddelinger besluttet på årsmødet og bestyrelsesmøder.

#### *Årets uddelinger*

Der er i indeværende regnskabsår ikke foretaget uddelinger eller hensat en uddelingsramme for det kommende år.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2015	2014
	Bruttoresultat	-201.410	-910.140
2	Personaleomkostninger	0	0
	Af- og nedskrivninger	-170.670	-176.670
	Resultat af primær drift	-372.080	-1.086.810
	Finansielle indtægter	0	5.685
	Finansielle omkostninger	-81.006	-94.007
	Resultat før skat	-453.086	-1.175.132
3	Skat af årets resultat	0	-147.000
	Årets resultat	-453.086	-1.322.132
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Uddelinger	0	0
	Overført resultat	-453.086	-1.322.132
		-453.086	-1.322.132



**Årsregnskab 1. januar - 31. december**
**Balance**

Note	kr.	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
4	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	5.951.194	6.121.864
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
		<u>5.951.194</u>	<u>6.121.864</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>5.951.194</u>	<u>6.121.864</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	7.498	15.264
		<u>7.498</u>	<u>15.264</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	804.682	1.163.888
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>812.180</u>	<u>1.179.152</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>6.763.374</u>	<u>7.301.016</u>
	<b>PASSIVER</b>		
5	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	1.000.000	1.000.000
	Overført resultat	3.743.737	4.196.823
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>4.743.737</u>	<u>5.196.823</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
6	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til realkreditinstitutter	1.016.527	1.305.929
		<u>1.016.527</u>	<u>1.305.929</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
6	<b>Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser</b>	289.402	277.924
	Anden gæld	713.708	520.340
		<u>1.003.110</u>	<u>798.264</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>2.019.637</u>	<u>2.104.193</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>6.763.374</u>	<u>7.301.016</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Transaktioner med nærtstående parter
- 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ejendomsfonden Familieplejen Frederiksborg Amt for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelse

#### Bruttoresultat

Bruttoresultat indeholder nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indeholder lejeindtægter ved udlejning af ejendom, der indregnes på et periodiseret grundlag.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende udlejning og driften af ejendomme samt administrationsomkostninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

#### Skat af årets resultat

Årets skat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat.

### Balance

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20-40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspri- sen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostnin- ger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdifor- ringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv hen- holdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktiv- gruppen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto- skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, må- les til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, sva- rende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

#### Uddelinger

Uddelinger indregnes i resultatdisponeringen på det tidspunkt, hvor fonden har vedtaget uddelingen. Ik- ke udbetalte uddelinger indregnes som gældsforpligtelser.

**Årsregnskab 1. januar - 31. december**
**Noter**

kr.	2015	2014		
<b>2 Personaleomkostninger</b>				
Gager og lønninger	0	0		
<b>3 Skat af årets resultat</b>				
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	0		
Årets regulering af udskudt skat	0	147.000		
	0	147.000		
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>				
kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2015	8.169.904	30.000		
Til- og afgang	0	0		
Kostpris 31. december 2015	8.169.904	30.000		
Ned- og afskrivninger 1. januar 2015	-2.048.040	-30.000		
Afskrivninger	-170.670	0		
Ned- og afskrivninger 31. december 2015	-2.218.710	-30.000		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	5.951.194	0		
Offentlig vurdering	6.950.000			
<b>5 Egenkapital</b>				
kr.	Grundkapital	Overført resultat	I alt	
Saldo 1. januar 2015	1.000.000	4.196.823	5.196.823	
Overført, jf. resultatdisponering		-453.086	-453.086	
Saldo 31. december 2015	1.000.000	3.743.737	4.743.737	
<b>6 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
kr.	Gæld i alt 31/12 2015	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Kreditinstitutter	1.305.929	289.402	1.016.527	96.237

**Årsregnskab 1. januar - 31. december****Noter****7 Transaktioner med nærtstående parter**

Ejendomsfonden Familieplejen Frederiksborg Amt har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

<u>Nærtstående part</u>	<u>Indhold af transaktion</u>	<u>2015</u>
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>		
FFA - Familie, Forebyggelse og Anbringelse	Huslejeindtægter	184.800 kr.
FFA - Familie, Forebyggelse og Anbringelse	Lønninger	130.182 kr.

Fonden har ikke udbetalt vederlag til bestyrelse og administrator.

**8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 1.306 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2015 udgør 5.951 t.kr.

Ejerpantebrev på 2.000 t.kr. i grund og bygninger er i fondens behold.