

## FLOWER KING ApS

Litauen Alle 13  
2630 Taastrup

CVR-nr. 26929741

### Årsrapport

1. juli 2020 - 30. juni 2021

19. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 30. november 2021

---

Ali Fuat Ozturk  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 for FLOWER KING ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Høje-Taastrup, den 30. november 2021

### **Direktion**

Ali Fuat Ozturk  
Direktør

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i FLOWER KING ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for FLOWER KING ApS for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

**FLOWER KING ApS**

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. november 2021

**ReviU, Godkendte Revisorer ApS**

CVR-nr. 20251883

Hakan Keser  
Registreret revisor  
mne41462

## FLOWER KING ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	FLOWER KING ApS Litauen Alle 13 2630 Taastrup
CVR-nr.	26929741
Stiftelsesdato	1. januar 2003
Hjemsted	Høje-Taastrup
Regnskabsår	1. juli 2020 - 30. juni 2021
<b>Direktion</b>	Ali Fuat Ozturk, Direktør
<b>Revisor</b>	ReviU, Godkendte Revisorer ApS Vesterbrogade 24, 2. tv. 1620 København V
CVR-nr.	20251883
<b>Generalforsamling</b>	Generalforsamlingen afholdes den 30. november 2021

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i udlejning af lokaler og bygninger.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 udviser et resultat på kr. -13.181, og selskabets balance pr. 30. juni 2021 udviser en balancesum på kr. 4.729.977, og en egenkapital på kr. 3.307.991.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for FLOWER KING ApS for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Der afskrives ikke på grunde

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

## Anvendt regnskabspraksis

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-50 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**FLOWER KING ApS**

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>513.752</b>	<b>550.935</b>
Personaleomkostninger	1	-386.728	-423.361
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-120.823	-107.936
<b>Driftsresultat</b>		<b>6.201</b>	<b>19.638</b>
Finansielle omkostninger		0	-53
<b>Resultat før skat</b>		<b>6.201</b>	<b>19.585</b>
Skat af årets resultat		-19.382	-21.362
<b>Årets resultat</b>		<b>-13.181</b>	<b>-1.777</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-13.181	-1.777
		<b>-13.181</b>	<b>-1.777</b>

## Balance 30. juni 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger	3	4.109.786	4.186.589
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	114.428	83.840
Indretning af lejede lokaler	5	27.424	37.597
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>4.251.638</b>	<b>4.308.026</b>
Deposita		422.590	244.114
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>422.590</b>	<b>244.114</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>4.674.228</b>	<b>4.552.140</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	87.500
Periodeafgrænsningsposter		2.926	8.244
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.926</b>	<b>95.744</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>52.823</b>	<b>241.506</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>55.749</b>	<b>337.250</b>
<b>Aktiver</b>		<b>4.729.977</b>	<b>4.889.390</b>

FLOWER KING ApS

Balance 30. juni 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført resultat		3.182.991	3.196.174
<b>Egenkapital</b>		<b>3.307.991</b>	<b>3.321.174</b>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		355.795	571.120
Deposita		902.248	636.273
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>1.258.043</b>	<b>1.207.393</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		0	170.440
Selskabsskat		24.252	69.271
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		139.333	114.936
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		358	6.176
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>163.943</b>	<b>360.823</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.421.986</b>	<b>1.568.216</b>
<b>Passiver</b>		<b>4.729.977</b>	<b>4.889.390</b>
Eventualforpligtelser	7		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	8		

## Noter

**1. Personalemkostninger**

	2020/21	2019/20
Lønninger	433.746	445.348
Andre omkostninger til social sikring	-47.018	-21.987
	<b>386.728</b>	<b>423.361</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	1	1

**2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver**

Afskrivning, indretning lejede lokaler	10.173	10.173
Afskrivning, driftsmidler og inventar	33.847	20.960
Afskrivning, bygninger	76.803	76.803
	<b>120.823</b>	<b>107.936</b>

**3. Grunde og bygninger**

Kostpris primo	4.340.195	4.340.195
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>4.340.195</b>	<b>4.340.195</b>
Af- og nedskrivninger primo	-153.606	-76.803
Årets afskrivninger	-76.803	-76.803
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-230.409</b>	<b>-153.606</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>4.109.786</b>	<b>4.186.589</b>

**4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar**

Kostpris primo	104.800	0
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	64.435	104.800
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>169.235</b>	<b>104.800</b>
Af- og nedskrivninger primo	-20.960	0
Årets afskrivninger	-33.847	-20.960
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-54.807</b>	<b>-20.960</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>114.428</b>	<b>83.840</b>

**5. Indretning af lejede lokaler**

Kostpris primo	396.064	396.064
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>396.064</b>	<b>396.064</b>
Af- og nedskrivninger primo	-358.467	-348.294
Årets afskrivninger	-10.173	-10.173
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-368.640</b>	<b>-358.467</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>27.424</b>	<b>37.597</b>

## Noter

**6. Langfristede gældsforpligtelser**

	<b>Gæld</b>	<b>Forfald</b>	<b>Forfald</b>
	<b>30-06-2021</b>	<b>indenfor 1 år</b>	<b>efter 5 år</b>
Anden gæld	355.795		355.795
Deposita	902.248		902.248
	<b>1.258.043</b>		<b>1.258.043</b>

**7. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**8. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Ali Fuat Ozturk

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-924247145970  
Tidspunkt for underskrift: 30-11-2021 kl.: 20:21:41  
Underskrevet med NemID

## Ali Fuat Ozturk

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-924247145970  
Tidspunkt for underskrift: 30-11-2021 kl.: 20:21:41  
Underskrevet med NemID

## Hakan Keser

---

Som Revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-726970024962  
Tidspunkt for underskrift: 30-11-2021 kl.: 20:02:55  
Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: 169f06a0QQQ246241793

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).