



Tlf.: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND LIFESTYLE & DESIGN CLUSTER**

**BIRK CENTERPARK 38, BIRK, 7400 HERNING**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 9. maj 2022

---

**Viggo Mølholm**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger .....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-12
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14
Egenkapitalopgørelse .....	15
Noter.....	16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-18

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Den Erhvervsdrivende Fond Lifestyle & Design Cluster Birk Centerpark 38 Birk 7400 Herning
	CVR-nr.: 26 92 77 22 Stiftet: 24. juni 2002 Kommune: Herning Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Viggo Mølholm, formand Thomas Klausen, næstformand Anne-Louise Sommer Christian Grosen Rasmussen Henrik Vagn Hansen Jannie Maibrit Andersen Jens-Peter Poulsen Lene Tanggaard Pedersen Mette Glavind Michael Kvist Nicolaj Reffstrup Peter Hulweg Christiansen
<b>Direktion</b>	Betina Simonsen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Dalgasgade 27, 1. sal 7400 Herning

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Den Erhvervsdrivende Fond Lifestyle & Design Cluster.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 9. maj 2022

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Betina Simonsen

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Viggo Mølholm  
Formand

\_\_\_\_\_  
Thomas Klausen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Anne-Louise Sommer

\_\_\_\_\_  
Christian Grosen Rasmussen

\_\_\_\_\_  
Henrik Vagn Hansen

\_\_\_\_\_  
Jannie Maibrit Andersen

\_\_\_\_\_  
Jens-Peter Poulsen

\_\_\_\_\_  
Lene Tanggaard Pedersen

\_\_\_\_\_  
Mette Glavind

\_\_\_\_\_  
Michael Kvist

\_\_\_\_\_  
Nicolaj Reffstrup

\_\_\_\_\_  
Peter Hulweg Christiansen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Lifestyle & Design Cluster*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Lifestyle & Design Cluster for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 9. maj 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Pedersen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne23302

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet er at etablere og drive klyngeorganisation, der skal styrke den danske design, mode og møbelvirksomheders udviklingsmuligheder og konkurrenceevne, og herigennem sikre beskæftigelsen i brancherne.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultat for 2021 andrager 146 tkr. mod et resultat sidste år på 276 tkr.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for uddelingspolitik

**Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b**  
Ifølge vedtægterne har fonden følgende formål:

Fondens væsentligste aktivitet er at etablere og drive klyngeorganisation, der skal styrke den danske design, mode og møbelvirksomheders udviklingsmuligheder og konkurrenceevne, og herigennem sikre beskæftigelsen i brancherne.

Fonden har endvidere til formål at skabe og formidle samarbejde mellem branchens virksomheder og uddannelses-, rådgivnings- og forskningsinstitutioner og dermed styrke den samlede mængde af viden og kompetence på bolig- og beklædningsområdet i Danmark.

Fondens formål opnås ved at iværksætte initiativer, indgå samarbejde med andre parter og yde støtte til projekter, som opfylder fondens formål.

Fondens primære opgave er at sikre innovationshøjde og igangsætte relevante samarbejds- og matchmaking aktiviteter andre opgaver som beskrives i oplæg fra de to ministerier som står bag klyngeprogrammet: Uddannelses- og Forskningsministeriet og Erhvervsministeriet.

Der er i 2021 foretaget uddeling på 324 tkr.



## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	x	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	x	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	x	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	x	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	x	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	x	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	x	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	x	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	x	
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p>	x	

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at fastsætte maksimum og minimum antal år bestyrelsesmedlemmet må være medlem af bestyrelsen. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at fastsætte en aldersgrænse for de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	x	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	x	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	x	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		Fonden har vurderet, at der ikke er behov eller interesse for at oplyse direktions- og bestyrelsesvederlag enkeltvis. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 12 medlemmer, der udpeges i henhold til vedtægterne. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetence. Bestyrelsen tilstræber, at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og behovet for mangfoldighed i relation til køn, alder, erhvervs erfaring mv.

Fonden har i 2021 ikke udbetalt vederlag til bestyrelsesmedlemmer, bortset fra til bestyrelsesformanden.

## LEDELSESBERETNING

### Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Viggo Mølholm, (Formand) Alder 69 år Bestyrelsesformand	Indtrådt: 01.05.2014 Valgt senest: 2020 På valg: 2023	Generel ledelse, forretningsudvikling og branding indenfor retail og produktionsvirksomheder.	Bestyrelsesformand: Karup Design A/S Moelholm C & C A/S Ege Fonden  Bestyrelse medlem: Mads Eg Damgaards Familiefond, MEDF Holding A/S Tekstilforum Movian ApS		Ja
Thomas Klausen Administrerende direktør Dansk Mode & Textil (Næstformand) Alder 53 år	Indtrådt: 01.10.2013 Valgt senest: 2019 På valg: 2022	25 års erfaring fra Mode og tekstilindustrien med både Private Label, egenproduktion, markedsføring og salg. Opstart af virksomheder i Danmark, Japan, USA, Irland, Tyskland, England samt bopæl i henholdsvis USA, Irland og Schweiz. Fungeret som administrerende direktør siden 1991 iforskellige selskaber og dermed en storindsigt i både projektledelse og økonomistyring samt salg og marketing	Bestyrelsesformand: Den Danske Eksportskoles Fond Copenhagen Fashion Week  Næstformand: Ejendomsselskabet Tekstilforum Den Selvejende Institution Tekstilforum Fond  Bestyrelsesmedlem: Global Fashion Agenda Via University College		Ja
CEO Jens-Peter Poulsen Alder 55	Indtrådt: 12.06.2017 Valgt senest: 2020 På valg: 2023	Virksomhedsledelse, strategi, salg, markedsføring, HR	Bestyrelsesmedlem: Holmrís European House of Beds A/S Orthex Oy.		Ja
Forhandlingssekretær Jannie Maibrít Andersen Alder 65	Indtrådt: 11.09.2017 Valgt senest: 2020 På valg: 2023	Ligestilling, erhvervsuddannelser, forhandling af overenskomster, forhandlingsmøder/forligsmøder	Bestyrelsesmedlem: Træets Uddannelses og udviklingsfond mellem 3F og Dansk Industri. Uddannelses og udviklingsfond mellem 3F og Dansk Håndværk. Laugesens Have. Tekstil og beklædningsuddannelsesfond mellem DMT og 3F. Hovedbestyrelse 3F. Snedkeruddannelserne.  Fagligt Udvalg: Beklædningsuddannelsen. Boligmontering og ortopædisk uddannelsen.		Ja
Direktør Anne-Louise Sommer Alder 60 år	Indtrådt: 01.05.2011 Valgt senest: 2020 På valg: 2023	Ledelse af kultur- og uddannelsesinstitutioner, forskningsledelse	Bestyrelsesmedlem: H. C. Andersen Fonden Kind of Opera Genopbyggerne DI's Turisme og Oplevelsesudvalg  Medlem af repræsentantskab for: Haandværkerforeningen i København, Det Danske Kulturinstitut  Dertil kommer en række priskomiteer samt mindre bestyrelser inden for designområdet		Ja
CEO Nicolaj Refffstrup Alder 47	Indtrådt: 01.05.2014 Valgt senest: 2020 På valg: 2023	Virksomhedsledelse, internet teknologi viden, optimering af virksomhed og brand, profilering af virksomhed og brand, kapitalfremskaffelse	Bestyrelsesformand: Sophie Bille Brahe ApS Monte Cristo ApS  Bestyrelsesmedlem: Danish Fashion Institute, Copenhagen Fashion Week ApS Ganni Holding A/S Danish Fashion Co A/S		Ja

## LEDELSESBERETNING

CEO Michael Kvist Alder 55 år	Indtrådt: 15.08.2016 Valgt senest: 2019 På valg: 2022	BTB salg, Ledelse og organisation i SMV'er, Optimering af værdikæder og Forretningsudvikling	Bestyrelsesmedlem: Kvist Holding A/S, Ejendomsselskabet Oddesundvej ApS  Bestyrelsesformand: Intersurf, Daqua Limtræ, Byens Engros, Ejendomsselskabet Klivej 3 A/S, M & S/K Holding A/S, Ejendomsselskabet Siggårdsvej 2 ApS  Sydbank, repræsentantskabsmedlem og formand for lokalrådet i område Vestjylland		Ja
Christian Grosen Rasmussen, CDO Vitra Alder 47 år	Indtrådt: 01.05.2011 Valgt senest: 2020 På valg: 2023	Design og produktudvikling, Projektledelse, brobygning mellem den kommercielle og den kreative verden.			Ja
CEO Peter Hulweg Christiansen Alder 57 år	Indtrådt: 01.12.2017 Valgt senest: 2020 På valg: 2023	International general management B2B og B2C, salg, markedsføring, detail handel, produktudvikling og distributionsoptimering	Secom A/S Georg Jensen A/S Consilio Nordic A/S Koldinghus Museum Udviklingsfonden for Museet Koldinghus Fonden Konserveringscenter Vejle Brand4Kids A/S		Ja
Lene Tanggaard Pedersen Alder 48	Indtrådt: 01.05.2020 Valgt senest: 2020 På valg: 2023	Rektor Cand.psych. Ph.d.	Gyldendal Fonden Ungdomsøen Roskilde Festival Fonden Gregers Sørensen og Hustrus Fond Jysk Børneforsorg Musumsrådet ved Statens Museum		Ja
Henrik Vagn Hansen Direktør HLH Invest Alder 55 år	Indtrådt: 01.01.2019 Valgt senest: 2019 På valg: 2022	Strategi, organisation, salg, markedsføring og ledelse.	Bestyrelsesformand Ejendomsselskabet Henriettesvej 6-8, Ordrup A/S  Bestyrelsesmedlem: Ejendomsselskabet Nørrebrogade 249 Holding A/S Ejendomsselskabet Kgs. Lyngby Holding ApS Ejendomsselskabet Hillerød Holding A/S Ejendomsselskabet Linkøpingvej Holding A/S Ejendomsselskabet Kongefolden 10-12 Holding A/S		Ja
Mette Glavind. Alder 58	Indtrådt: 01.05.2020 Valgt senest: 2020 På valg: 2023	Ledelse Projektledelse Udvikling Udvikling og implementering af nye forretningsområder	Innovationsfonden Larsen og Nielsen Fonden WeBuildDenmark ForskByg Gerlev Højskole Realdania (repræsentantskabet)		Ja

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	2021 kr.	2020 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>18.010.302</b>	<b>15.605.201</b>
Aktivitetsomkostninger.....	-15.567.779	-12.469.787
Administrationsomkostninger.....	-2.139.583	-1.641.357
<b>RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT</b> .....	<b>302.940</b>	<b>1.494.057</b>
Andre driftsomkostninger.....	0	-1.191.114
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>302.940</b>	<b>302.943</b>
Finansielle indtægter.....	2.045	4.677
Finansielle omkostninger.....	-99.277	-31.342
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>205.708</b>	<b>276.278</b>
Skat af årets resultat.....	-59.906	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>145.802</b>	<b>276.278</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Regulering af uddelingsrammen.....	324.018	0
Overført resultat.....	-178.216	276.278
<b>I ALT</b> .....	<b>145.802</b>	<b>276.278</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

AKTIVER	Note	2021 kr.	2020 kr.
Lejededpositum.....		237.784	131.076
Finansielle anlægsaktiver.....		<b>237.784</b>	<b>131.076</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>237.784</b>	<b>131.076</b>
Tilgodehavende fra salg.....		11.541.511	10.793.714
Andre tilgodehavender.....		0	34.871
Periodeafgrænsningsposter.....		65.421	28.255
Tilgodehavender.....		<b>11.606.932</b>	<b>10.856.840</b>
Likvide beholdninger.....		<b>5.865.889</b>	<b>9.608.102</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>17.472.821</b>	<b>20.464.942</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>17.710.605</b>	<b>20.596.018</b>
<b>PASSIVER</b>			
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		2.551.406	2.729.622
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>2.851.406</b>	<b>3.029.622</b>
Feriepengeforpligtelse til indefrysning.....		0	957.531
Langfristede gældsforpligtelser.....	2	0	957.531
Gæld til pengeinstitutter.....		0	1
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		8.209.294	12.111.058
Selskabsskat.....		59.906	0
Anden gæld.....		1.427.012	1.703.227
Periodeafgrænsningsposter.....		5.162.987	2.794.579
Kortfristede gældsforpligtelser.....		<b>14.859.199</b>	<b>16.608.865</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>14.859.199</b>	<b>17.566.396</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>17.710.605</b>	<b>20.596.018</b>
Eventualposter mv.	3		
Nærtstående parter	4		
Medarbejderforhold	5		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført overskud	Ramme for uddelinger	I alt
Egenkapital 1. januar 2021.....	300.000	2.729.622	0	3.029.622
Forslag til resultatdisponering.....		-178.216	324.018	145.802
<b>Ændringer i kapitalen</b>				
Uddelinger bevilget.....			-324.018	-324.018
<b>Egenkapital 31. december 2021.....</b>	<b>300.000</b>	<b>2.551.406</b>	<b>0</b>	<b>2.851.406</b>

**NOTER**

				<b>Note</b>
<b>Skat af årets resultat</b>				<b>1</b>
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst .....	59.906	0		
	<b>59.906</b>	<b>0</b>		
 <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>				 <b>2</b>
	31/12 2021	Afdrag	Restgæld	31/12 2020
	gæld i alt	næste år	efter 5 år	gæld i alt
Feriepengeforpligtelse til indefrysning .....	0	0	0	957.531
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>957.531</b>
 <b>Eventualposter mv.</b>				 <b>3</b>
<b>Eventualforpligtelser</b>				
Operationel leasing:				
Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 87 tkr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 8 måneder med en samlet restleasingydelse på 58 tkr.				
Huslejeforpligtelser:				
Selskabet har indgået huslejeforpligtelser. Lejemålene kan opsiges med mellem 3 og 8 måneders skriftlig varsel til fraflytning den 1. i en måned. Forpligtelsen i opsigelsesperioderne udgør i alt 449 tkr.				
 <b>Nærtstående parter</b>				 <b>4</b>
Fonden har i regnskabsåret ydet bestyrelseshonorar på 125 tkr. til fondens bestyrelsesformand.				
 <b>Medarbejderforhold</b>				 <b>5</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:		27	21	
 <b>Vederlag til ledelsen</b>				
Samlet vederlag til bestyrelse og direktion .....	1.221.473	1.237.633		
	<b>1.221.473</b>	<b>1.237.633</b>		



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Lifestyle & Design Cluster for 2021 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af modtagne tilskud, som ikke er knyttet til specifikke projekter samt fakturerede, ikke afsluttede og igangværende projekter.

### Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger afholdt i forbindelse med projektarbejde, herunder lønninger, rejseomkostninger samt omkostninger til projekter, hvor tilskud ikke forventes tilvejebragt.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til husleje, kontorhold, annoncer, revision mv.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpriser inklusive direkte henførbare omkostninger. Der er ikke indregnet acontoavancer vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter, som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.