



Tlf.: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND DEVELOPMENT CENTRE UMT**

**BIRK CENTERPARK 38, 7400 HERNING**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 29. maj 2018

---

**Viggo Mølholm**

**CVR-NR. 26 92 77 22**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-12
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14
Noter.....	15
Anvendt regnskabspraksis.....	16-17

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Den Erhvervsdrivende Fond Development Centre UMT Birk Centerpark 38 7400 Herning
	CVR-nr.: 26 92 77 22 Stiftet: 24. juni 2002 Hjemsted: Herning Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Viggo Mølholm, Formand Flemming Larsen, Næstformand Thomas Klausen, Næstformand Jens-Peter Poulsen Jannie Andersen Anne-Louise Sommer Nicolaj Refstrup Michael Kvist Christian Grosen Rasmussen Peter Hulweg Christiansen Jørgen Høegh-Christensen Ulla Diderichsen
<b>Direktion</b>	Betina Simonsen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank Sølvgade 24 7400 Herning

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Den Erhvervsdrivende Fond Development Centre UMT.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 29. maj 2018

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Betina Simonsen

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Viggo Mølholm  
Formand

\_\_\_\_\_  
Flemming Larsen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Thomas Klausen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Jens-Peter Poulsen

\_\_\_\_\_  
Jannie Andersen

\_\_\_\_\_  
Anne-Louise Sommer

\_\_\_\_\_  
Nicolaj Reffstrup

\_\_\_\_\_  
Michael Kvist

\_\_\_\_\_  
Christian Grosen Rasmussen

\_\_\_\_\_  
Peter Hulweg Christiansen

\_\_\_\_\_  
Jørgen Høegh-Christensen

\_\_\_\_\_  
Ulla Diderichsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Development Centre UMT*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Development Centre UMT for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henvise til omtale i årsregnskabets note "Eventualposter mv." og ledelsesberetningens afsnit "Usædvanlige forhold", som beskriver det forhold, at fonden er part i en momssag.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 29. maj 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Pedersen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne23302

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet er at etablere og drive et udviklingscenter, der skal styrke den danske bolig- og beklædningsbranches udviklingsmuligheder og konkurrenceevne, og herigennem sikre beskæftigelsen i brancherne.

### Usædvanlige forhold

Fonden er part i en moms sag. SKAT har anlagt krav om tilbagebetaling af 1,3 mio. kr. SKAT har løbende foretaget modregning af det skyldige beløb i anden tilgodehavende moms. Sagen er indbragt for Landsskatteretten.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultat og balance:

Resultat for 2017 andrager 161 tkr. mod et resultat sidste år på 269 tkr.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden følgende formål:

Fondens væsentligste aktivitet er at etablere og drive et udviklingscenter, der skal styrke den danske bolig- og beklædningsbranches udviklingsmuligheder og konkurrenceevne, og herigennem sikre beskæftigelsen i brancherne.

Fonden har endvidere til formål at skabe og formidle samarbejde mellem branchens virksomheder og uddannelses-, rådgivnings- og forskningsinstitutioner og dermed styrke den samlede mængde af viden og kompetence på bolig- og beklædningsområdet i Danmark.

Fondens formål opnås ved at iværksætte initiativer, indgå samarbejde med andre parter og yde støtte til projekter, som opfylder fondens formål.

Fondens primære opgave vil være at etablere, sikre og fastholde et udviklingsmiljø for bolig- og beklædningsbrancherne igennem drift af et Innovationsnetværk som defineret af Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser samt fungere som koordinator mellem de projekter, som iværksættes under Innovationsnetværket.

Der er ikke foretaget uddelinger i 2017.

## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	x	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	x	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	x	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	x	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	x	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	x	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	x	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	x	
<b>2.4 Uafhængighed</b>		



## LEDELSESBERETNING

<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	x	
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p>Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at fastsætte en maksimal periode på 4 år for udpegning af bestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.</p>
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at fastsætte en aldersgrænse for de enkeltebestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.</p>
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>		<p>Fonden har vurderet, at der ikke er behov for en årlig evalueringsprocedure. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.</p>
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	x	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	x	
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>		<p>Fonden har vurderet, at der ikke er behov eller interesse for at oplyse direktions- og bestyrelsesvederlag. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.</p>

## LEDELSESBERETNING

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 12 medlemmer, der udpeges i henhold til vedtægterne. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetence. Bestyrelsen tilstræber, at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og behovet for mangfoldighed i relation til køn, alder, erhvervs erfaring mv.

Fonden har i 2017 ikke udbetalt vederlag til bestyrelsesmedlemmer, bortset fra til bestyrelsesformanden.

Fonden ledes af en bestyrelse på op til 12 stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer. Til sikring af en struktureret og gennemskuelig proces for udvælgelse af og indstilling af kandidater til bestyrelsen er udpegningsretten fordelt således at:

#### Politisk organisation:

1 medlem udpeges af Vækstforum for Region Midtjylland.

#### Faglige organisationer:

1 medlem udpeges af Dansk Byggeri.

1 medlem udpeges af Træets Arbejdsgiverforening ved Dansk Industri.

1 medlem udpeges af 3F.

1 medlem udpeges af Dansk Mode & Textil.

#### Uddannelses- og forskningsinstitutioner:

1 medlem udpeges af Skive Tekniske Skole.

1 medlem udpeges af TEKO.

Bestyrelsen udpeger yderligere 1 repræsentant fra forskerverdenen, som skal have spidskompetencer inden for bolig og beklædning eller på anden måde have fokus på bolig- og beklædningsbrancherne.

#### GTS Institut:

1 medlem udpeges af Teknologisk Institut.

#### Virksomheder:

Bestyrelsen udpeger yderligere mindst 3 og op til 5 repræsentanter for erhvervslivet, som skal have tilknytning til og være dagligt beskæftiget i ledende stilling inden for bolig- og beklædningsbrancherne.

## LEDELSESBERETNING

### Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Viggo Mølholm, (Formand) Alder 65 år Bestyrelsesformand BoConcept	Indtrådt: 01.05.2014 Valgt senest: 2017 På valg: 2020	Generel ledelse, forretningsudvikling og branding indenfor retail og produktionsvirksomheder.	Bestyrelse medlem: Brands4Kids, Mads Eg Damgaards Familiefond, Ball Group A/S Leander A/S Karup Partners A/S	Ja
Branchedirektør Flemming Larsen, (Næstformand) Alder 62 år	Indtrådt: 01.01.2010 Valgt senest: 2016 På valg: 2019	Generel ledelse, projektledelse, økonomistyring, bestyrelsesarbejde, interessevaretagelse og kundeservice	TUUF (formand), TMKF (formand), TA Reinsurance S.A., Snedkernes Uddannelser (næstformand)	Ja
Administrerende direktør Thomas Klausen, (Næstformand) Alder 49 år	Indtrådt: 01.10.2013 Valgt senest: 2016 På valg: 2019	25 års erfaring fra Mode og tekstilindustrien med både Private Label, egenproduktion, markedsføring og salg. Opstart af virksomheder i Danmark, Japan, USA, Irland, Tyskland, England samt bopæl i henholdsvis USA, Irland og Schweiz. Fungeret som administrerende direktør siden 1991 iforskellige selskaber og dermed en storindsigt i både projektledelse og økonomistyring samt salg og marketing	Bifrost Privatskole i Herning (formand), Head Start Fashion, Danish Fashion institute, Textil forum, Egelunden	Ja
CEO Jens-Peter Poulsen Alder 51	Indtrådt: 12.06.2017 Valgt senest: 2017 På valg: 2020	Virksomhedsledelse, strategi, salg, markedsføring, HR	Audio Nord International A/S (formand) Holmris (medlem)	Ja
Forhandlingssekretær Jannie Andersen	Indtrådt: 11.09.2017 Valgt senest: 2017 På valg: 2020	Ligestilling, erhvervsuddannelser, forhandling af overenskomster, forhandlingsmøder/forligsmøder	Bestyrelsesmedlem: Træets Uddannelses og udviklingsfond mellem 3F og Dansk Industri. Uddannelses og udviklingsfond mellem 3F og Dansk Håndværk. Laugesens Have. Tekstil og beklædningsuddannelsesfond mellem DMT og 3F. Hovedbestyrelse 3F. Snedkeruddannelserne.  Fagligt Udvalg: Beklædningsuddannelsen. Boligmontering og ortopædisk uddannelsen.	Ja
Direktør Anne-Louise Sommer Alder 56 år	Indtrådt: 01.05.2011 Valgt senest: 2017 På valg: 2020	Ledelse af kultur- og uddannelsesinstitutioner, forskningsledelse	Kunstakademiets skoler for Arkitektur, Design og Konservering, Dansk Design Center, Den Nordiske Dansehøyskole Oslo,  Medlem af repræsentantskab for: Haandværkerforeningen i København, Det Danske Kulturinstitut  Dertil kommer en række priskomiteer samt mindre bestyrelser inden for designområdet	Ja
CEO Nicolaj Reffstrup Alder	Indtrådt: 01.05.2014 Valgt senest: 2017 På valg: 2020	Virksomhedsledelse, internet teknologi viden, optimering af virksomhed og brand, profilering af virksomhed og brand, kapitalfremskaffelse	Sophie Bille Brahe ApS (formand), Danish Fashion Institute, Capenhagen Fashion Week ApS	Ja
CCO Michael Kvist Alder 51 år	Indtrådt: 15.08.2016  Valgt senest: 2016 På valg: 2019	BTB salg, Ledelse og organisation i SMV'er, Optimering af værdikæder og Forretningsudvikling	Bestyrelsesmedlem: Kvist Industries A/S,  Bestyrelsesformand :Intersurf, Daqua Limtræ, Byens Engros,  Sydbank, repræsentantskabsmedlem og formand for lokalrådet i område Vestjylland	Ja
Director, Design and Product Development Christian Grosen Rasmussen Alder 43 år	Indtrådt: 01.05.2011 Valgt senest: 2017 På valg: 2020	Design og produktudvikling, Projektledelse, brobygning mellem den kommercielle og den kreative verden.		Ja

## LEDELSESBERETNING

CEO Peter Hulweg Christiansen Alder 53 år	Indtråd: 01.12.2017 Valgt senest: 2017 På valg: 2020	International general management B2B og B2C, salg, markedsføring, detail handel, produktudvikling og distributionsoptimering	Secom A/S Georg Jensen Danmark A/S Damask Holding A/S Koldinghus	Ja
Fagligleder Jørgen Høegh- Christensen Alder 65 år	Indtråd: 01.01.2002 Valgt senest: På valg:	Innovation, forretningsudvikling, økonomistyring, markedsføring og oplevelsesøkonomi		Ja
Direktør, cand.merc. Ulla Diderichsen Alder 62 år	Indtråd: 01.01.2014 Valgt senest: 2017 På valg: 2020	Cand.merc. i finansiering, pædagogikum	Eyde Herning, Regina Herning, CAMA Venture ApS, CAMA Invest ApS, UMC 2014 1, UMC 2014 2, Debatkomite RealDania (formand), Repræsentantskabet for RealDania, Repræsentantskabet MCH, Regionsrådsmedlem Region Midtjylland, Forretningsudvalget Region Midtjylland, Vækstforum Region Midtjylland	Ja

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2017 kr.	2016 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>7.987.940</b>	<b>7.434.414</b>
Aktivitetsomkostninger.....	-6.716.753	-5.963.966
Administrationsomkostninger.....	-989.983	-1.150.322
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>281.204</b>	<b>320.126</b>
Finansielle indtægter.....	0	1.651
Finansielle omkostninger.....	-120.678	-52.904
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>160.526</b>	<b>268.873</b>
Skat af årets resultat.....	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>160.526</b>	<b>268.873</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	160.526	268.873
<b>I ALT</b> .....	<b>160.526</b>	<b>268.873</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Lejedespositum.....		48.026	48.026
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>		<b>48.026</b>	<b>48.026</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>48.026</b>	<b>48.026</b>
Tilgodehavende fra salg.....		4.095.497	5.563.447
Iganværende arbejder.....		306.574	111.019
Andre tilgodehavender.....		1.627.435	1.471.485
Tilgodehavende selskabsskat.....		26.000	39.165
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>6.055.506</b>	<b>7.185.116</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>207.023</b>	<b>207.853</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>6.262.529</b>	<b>7.392.969</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>6.310.555</b>	<b>7.440.995</b>
<b>PASSIVER</b>			
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		1.983.088	1.822.562
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>1</b>	<b>2.283.088</b>	<b>2.122.562</b>
Gæld til pengeinstitutter.....		1.270.273	2.052.722
Gæld til medarbejdere.....		438	438
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		2.145.948	2.607.956
Anden gæld.....		610.808	657.317
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>4.027.467</b>	<b>5.318.433</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>4.027.467</b>	<b>5.318.433</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>6.310.555</b>	<b>7.440.995</b>
Eventualposter mv.	2		
Medarbejderforhold	3		

**NOTER**

		2017 kr.	2016 kr.	Note
<b>Egenkapital</b>				<b>1</b>
	Grundkapital		Overført overskud	
			I alt	
Egenkapital 1. januar 2017.....	300.000	1.822.562	2.122.562	
Forslag til årets resultatdisponering.....		160.526	160.526	
<b>Egenkapital 31. december 2017.....</b>	<b>300.000</b>	<b>1.983.088</b>	<b>2.283.088</b>	

**Eventualposter mv.**
**2**

Fonden er part i en momssag. SKAT har anlagt krav om tilbagebetaling af 1,3 mio. kr. SKAT har løbende foretaget modregning af det skyldige beløb i anden tilgodehavende moms. Sagen er indbragt for Landsskatteretten.

**Eventualforpligtelser**
**Operationel leasing:**

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 75 tkr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 4 måneder med en samlet restleasingydelse på 25 tkr.

**Huslejeforpligtelser:**

Selskabet har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 216 tkr. Lejemålene kan opsiges med mellem 3 og 6 måneders skriftlig varsel til fraflytning den 1. i en måned.

**Medarbejderforhold**
**3**

Antal personer beskæftiget i gennemsnit:  
10 (2016: 7)

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Development Centre UMT for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af modtagne tilskud, som ikke er knyttet til specifikke projekter samt fakturerede, ikke afsluttede og igangværende projekter.

### Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger afholdt i forbindelse med projektarbejde, herunder lønninger, rejseomkostninger samt omkostninger til projekter, hvor tilskud ikke forventes tilvejebragt.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til husleje, kontorhold, annoncer, revision mv.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger,. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpriser inklusive direkte henførbare omkostninger. Der er ikke indregnet acontoavancer vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.