



An ALLIED UNIVERSAL Company

# G4S Security Services A/S

Roskildevej 157, 2620 Albertslund

CVR-nr. / Registration No.: 26 89 12 80

## Årsrapport 2021 *Annual Report 2021*

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling/

*The Annual Report is presented and approved at the Annual General Meeting*

den \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dirigent / Chairman

Dette dokument indeholder en oversættelse af den originale danske tekst. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den originale danske tekst og oversættelsen er den originale danske tekst gældende.

*The English text is a translation of the original Danish text. The original Danish text is the governing text for all purposes, and in case of any discrepancy the Danish wording will be applicable.*



Indhold / Contents

	Side/Page
<b>Påtegninger/Endorsements</b>	
Ledelsespåtegning/ <i>Statement by the Board of Directors and the Executive Board</i>	2/36
Den uafhængige revisors revisionspåtegning/ <i>Independent auditors' report</i>	3/37
<b>Ledelsesberetning/Managements Review</b>	
Selskabsoplysninger/ <i>Company Details</i>	5/39
Hoved- og nøgletal/ <i>Financial Highlights</i>	6/40
Beretning/ <i>Operating Review</i>	7/41
<b>Årsregnskab/Financial Statements</b>	
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december/ <i>Income statement 1 January – 31 December</i>	15/49
Balance 31. december/ <i>Balance Sheet 31 December</i>	16/50
Egenkapitalopgørelse/ <i>Statement of changes in equity</i>	18/52
Pengestrømsopgørelse 1. januar – 31. december/ <i>Cash Flow 1 January – 31 December</i>	19/53
Noter/ <i>Notes</i>	20/54
Regnskabspraksis/ <i>Accounting policies</i>	28/62

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for G4S Security Services A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 1. juli 2022

#### Direktion:

\_\_\_\_\_  
Ole Knudsen  
adm. direktør

\_\_\_\_\_  
Peter Fusager  
økonomidirektør

#### Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Stephane Verdoy  
formand

\_\_\_\_\_  
Ole Knudsen  
næstformand

\_\_\_\_\_  
Peter Fusager

\_\_\_\_\_  
Jens Nygaard Rasmussen (\*)

\_\_\_\_\_  
Kurt Larsen Pedersen (\*)

\_\_\_\_\_  
Louise Voss Nygaard

(\*) valgt af medarbejderne

## Påtegninger

### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i G4S Security Services A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for G4S Security Services A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Påtegninger

### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 1. juli 2022

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

---

Lars Hansen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24828

## Ledelsesberetning

### Selskabsoplysninger

G4S Security Services A/S  
Roskildevej 157  
2620 Albertslund

Telefon:	+45 43 86 50 00
E-mail:	sikring@dk.g4s.com
Hjemmeside:	www.g4s.dk
CVR-nr.:	26 89 12 80
Stiftet:	27. november 2002
Hjemstedskommune:	Albertslund
Regnskabsår	1. januar – 31. december

#### Bestyrelse

Stephane Verdoy (formand)  
Ole Knudsen (næstformand)  
Peter Fusager  
Jens Nygaard Rasmussen\*  
Kurt Larsen Pedersen\*  
Louise Voss Nygaard

\*Valgt af medarbejderne

#### Direktion

Ole Knudsen, administrerende direktør  
Peter Fusager, økonomidirektør

#### Revision

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S  
CVR-nr. 33 96 35 56

## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

Mio. kr.	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	1.259,1	1.282,1	1.279,6	1.284,6	1.298,2
Resultat før finansielle poster	46,1	51,3	47,3	49,0	54,0
Resultat af finansielle poster mv.	(1,3)	(1,7)	(1,3)	(2,7)	(3,2)
Skat af årets resultat	(6,1)	(10,8)	(10,1)	(9,9)	(11,5)
<b>Årets resultat</b>	<b>38,7</b>	<b>38,8</b>	<b>35,9</b>	<b>36,4</b>	<b>39,3</b>
<b>Balance</b>					
Langfristede aktiver	328,1	296,8	271,9	273,9	303,0
Kortfristede aktiver	249,6	293,8	283,2	267,3	313,6
<b>Aktiver i alt</b>	<b>577,7</b>	<b>590,6</b>	<b>555,1</b>	<b>541,2</b>	<b>616,6</b>
Egenkapital	196,8	196,1	192,3	191,4	187,4
Langfristede forpligtelser	128,5	120,3	65,3	49,7	80,0
Kortfristede forpligtelser	252,4	274,2	297,5	300,1	349,2
<b>Pengestrøm</b>					
Pengestrøm fra drift	64,1	214,1	140,6	127,9	133,4
Pengestrøm fra investering	(100,1)	(87,0)	(85,5)	(72,5)	(91,8)
Heraf til investering i materielle aktiver	(93,1)	(80,1)	(78,4)	(62,1)	(81,2)
Pengestrøm fra finansiering	(18,8)	(68,9)	(56,2)	(55,9)	(41,5)
Pengestrøm i alt	(54,8)	58,2	(1,1)	(0,5)	0,1
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	3,7%	4,0%	3,7%	3,8%	4,2%
Likviditetsgrad	98,9%	107,1%	95,2%	89,1%	89,8%
Soliditetsgrad	34,1%	33,2%	34,6%	35,4%	30,4%
Egenkapitalforrentning	19,7%	20,0%	18,7%	19,2%	20,2%
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede</b>					
Fuldtidsbeskæftigede	1.251	1.307	1.342	1.320	1.347
Deltidsbeskæftigede	508	480	480	539	544

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.



## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Virksomhedens hovedaktiviteter

G4S Security Services A/S er Danmarks største sikkerhedsvirksomhed med et bredt sortiment af ydelser, der gør G4S til totalleverandør i sikkerhed til både virksomheder, butikker, private hjem og ikke mindst det offentlige.

Selskabet indgår i Allied Universal-koncernen, der udgør en af de største globale udbydere af sikkerhedsservices og sikkerhedssystemer mv. Koncernen er repræsenteret i mere end 85 lande på 6 kontinenter og beskæftiger mere end 800.000 medarbejdere.

Den teknologiske udvikling har skabt nye muligheder for overvågning. Samtidig har kundernes behov for sikring i de senere år ændret sig væsentligt. G4S Security Services A/S tilbyder derfor et bredt sortiment af sikkerhedsydelser som illustreret nedenfor:



Flertallet af sikkerhedsydelserne er integreret med G4S's eget Security Operation Center (Kontrolcentral), der er bemanded 24 timer i døgnet alle ugens 7 dage. Her overvåges og behandles alle hændelser.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

##### **Årets resultat**

Årets nettoomsætning udgør 1.259,1 mio. kr. mod 1.282,1 mio. kr. sidste år, hvilket svarer til en omsætningsnedgang på 1,8%. Årets resultat efter skat udgør 38,7 mio. kr. mod 38,8 mio. kr. sidste år.

Udviklingen skal sammenholdes med, at virksomheden i årsrapporten for 2020 forventede en omsætning for 2021 på samme niveau som i 2020 samt, at resultatet for 2021 ville blive forbedret med 2-3 mio. kr. i forhold til resultatet for 2020.

Covid-19 udbruddet har i lighed med sidste år kun i begrænset omfang haft indvirkning på årets omsætning og resultat.

Under hensyntagen til Covid-19 udbruddet samt de strukturelle ændringer og tilpasninger der er foretaget i 2021, anser ledelsen årets resultat for tilfredsstillende og svarende til forventningerne for året.

##### **Kapitalberedskab**

Soliditetsgraden udgør 34,1% (2020: 33,2%), svarende til en egenkapital pr. 31. december 2021 på 196,8 mio. kr. (2020: 196,1 mio. kr.).

##### **Kvalitetsledelsessystem**

G4S er certificeret af det akkrediterede certificeringsorgan Intertek DIC A/S efter kravene i ISO 9001:2015 og omfatter virksomhedscertificeringer indenfor leverandørrådgivning (LR), TV-overvågning (TVO), adgangskontrol (ADK), forsikringskrævede tyverialarm (AIA) og låse (Mekanisk sikring), brandsikring (ABA og AVA) samt Vagt og Liwagt.

Ydermere dækker G4S' ISO certificeringen også KLS, som er det lovpligtige KvalitetsLedelsesSystem på el-området, dikteret af Sikkerhedsstyrelsen.

##### **Forventet udvikling**

Selskabet forventer en omsætning i 2022 på samme niveau som i 2021, hvor omsætningen udgjorde 1.259,1 mio. kr. Som følge af de strukturelle ændringer og tilpasninger, der er foretaget i 2021, forventer selskabet, at resultatet for 2022 vil blive forbedret med 2-3 mio. kr. i forhold til 2021, hvor resultatet udgjorde 38,7 mio. kr.

Ledelsen af selskabet følger udviklingen i krigen i Ukraine tæt, da denne har berørt en større leverandør af visse produkter. Leverandøren har af sikkerhedsmæssige årsager set sig nødsaget til at flytte deres supply chain til den vestlige del af Ukraine samt Polen, hvilket har bevirket at leverancen af disse produkter er opretholdt.

##### **Særlige risici**

###### **Generelle risici**

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at være stærkt positioneret på det danske marked. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for sikkerhedsløsninger.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### *Finansielle risici*

Selskabet er som følge af sin soliditet kun begrænset eksponeret over for ændringer i renteniveauet.

#### *Valutarisici*

Selskabets drift er karakteriseret ved, at indtægter og udgifter primært er i danske kroner, hvorfor selskabets aktiviteter kun i meget begrænset omfang er forbundet med driftsafledte valutarisici.

#### *Kreditrisici*

Selskabet har ikke væsentlige risici vedrørende enkelte kunder eller samarbejdspartnere.

#### **Videnressourcer**

Videnressourcer er afgørende for den fortsatte drift og udvikling af selskabet.

Selskabets mål er at levere produkter og ydelser af høj kvalitet, som lever op til kundernes forventninger. Dette på basis af velfungerende processer og kvalificerede medarbejderes indsats.

Derfor arbejdes der løbende med optimering af processer og arbejdsgange, ligesom medarbejderstabens kvalifikationer løbende vurderes og udvikles.

G4S har fokus på at tiltrække, udvikle og fastholde de rette medarbejdere. Strukturerede rekrutteringsprocesser med brug af relevante testværktøjer er med til at sikre, at G4S tilføres nye kompetente medarbejdere.

G4S' tekniske uddannelse sikrer således, at alle medarbejdere har den relevante viden inden for eksisterende og nye produkter, så de fortsat kan løfte opgaverne på kvalificeret vis.

G4S Training Centre tilfører løbende nye kompetencer til vagterne i G4S, så de kan agere i henhold til branchens og kundernes krav. I 2021 har der således været gennemført træning i bl.a. Håndtering af uheld og ulykker (med fokus på førstehjælp og brandbekæmpelse) med henblik på at styrke færdigheder inden for disse områder.

Igennem Salgsakademiet og G4S Academy tilføres salgsstyrken kontinuerlig kompetenceudvikling.

I 2021 har salgsakademiet overordnet haft fokus på effektiv og fleksibel online training. Gennem kontinuerlige webinars og transparent viden understøtter Salgsakademiet såvel onboarding som specialiseret kompetenceudvikling.

#### **Virksomhedens samfundsansvar (CSR)**

##### **Forretningsmodel**

Beskrivelse af forretningsmodellen findes på side 7.

##### **Menneskerettigheder**

Som storstilet/verdensomspændende integreret sikkerhedskoncern, der opererer internationalt, er vi særligt opmærksomme og handlekraftige ved identificering af menneskerettighedsrisici og/eller krænkelser.

Disse kan være komplekse og ofte skjulte. Menneskerettighedsrisici i vores branche kan omfatte unødvendig eller ulovlig magtanvendelse, moderne slaveri, begrænsning af bevægelsesfriheden, mishandling af tilbageholdte/varetægtsfængslede, kriminell og seksuel udnyttelse, samt børnearbejde.

## Ledelsesberetning

### Beretning

G4S forpligter sig til at respektere menneskerettigheder og den fortsatte udvikling af en etisk og bæredygtig forretningsmodel.

Vi vil udnytte vores indflydelse og geografiske rækkevidde til at tilskynde til forbedring af industristandarder, tilvejebringelse af anstændige beskæftigelsesmuligheder og til at skabe sikre og stabile samfund rundt om i verdenen.

Vores filosofi er baseret på retfærdighed og respekt for menneskerettigheder. Grundlæggende, så beskytter vores virksomhed mennesker og gør dem i stand til at nyde deres rettigheder og friheder.

Vi anerkender også, at vi skal sikre, at vi ikke skaber eller muliggør krænkelse af menneskerettighederne gennem vores services, vores kunder, vores leverandører, eller gennem uretfærdig eller upassende behandling af vores egne medarbejdere og andre i vores varetægt.

Alle, uanset om det er en topleder eller en frontlinemedarbejder, forventes disse at respektere og beskytte menneskerettighederne for virksomhedens medarbejdere, de mennesker der er i vores varetægt, dem der leverer til vores virksomhed, og dem der bor og arbejder i de lokalsamfund, hvori vi opererer.

Vi anerkender, at enhver form for menneskerettighedskrænkelser er uacceptabel, og overtrædelser vil under ingen omstændigheder blive tolereret.

Vi vil opfylde vores ansvar med hensyn til menneskerettigheder ved at anvende FN's "Guiding Principles on Business and Human Rights".

Nøgleprocedurer og initiativer omfatter:

+ Menneskerettighedsspørgsmål er indlejret i vigtige forretningspolitikker og processer, såsom vores etiske kodeks, standarder for ledelse af medarbejdere og leverandøradfærdskodeks (G4S Supplier Code of Conduct).

+ Due diligence på menneskerettighedsområdet ved gennemgang af store forretningsmuligheder, udført som en del af den overordnede review-proces.

+ Menneskerettigheds-oplysningsprogrammer organiseres for den øverste ledelse, afdelingsledere samt områdeansvarlige.

+ Menneskerettighedsspørgsmål er implementeret i relevante driftsprocedurer og træningsprogrammer, f.eks. dem vedr. medarbejdersikkerhed og magtanvendelse.

+ Vi udfører kontroller for overtrædelse af menneskerettigheder, due-diligence processer samt kontroller for self-assessments for risiko-virksomheder, hvor disse er integreret i risiko og compliance systemer

+ Tematiske revisioner af specifikke menneskerettighedsspørgsmål udført af Intern Revision. Derudover er relevante emner som sikkerhed på arbejdspladsen og ledelse af medarbejdere inkorporeret i det bredere revisionsprogram.

+ Vi opfordrer regelmæssigt medarbejdere til at bruge vores whistleblowerordning og dens muligheder, hvis de har nogen bekymringer vedr. menneskerettigheder.

#### Prioriteter 2022

- i) Fuldføre en gennemgang af vores menneskerettighedspolitikker.
- ii) Fortsætte med implementering af vores menneskerettigheds-vurderinger/-revisioner, samt at opbygge bevidsthed omkring menneskerettighedsspørgsmål og ansvar.
- iii) Implementer leverandør-bæredygtighed-overvågningsprogrammet 'Integrity Next'.
- iv) Udvid EcoVadis' etisk leverandør due-diligence program.

## Ledelsesberetning

### Beretning

I år 2021 havde vi 4 "speak out"-sager og lavede 10 EcoVadis-leverandørvurderinger. 8 af de 10 leverandørvurderinger blev godkendt for 2 år, og 2 vil blive revurderet i år 2022.

#### **Sociale og medarbejderrelaterede sager /personaleforhold**

Kernestandarderne for "Human Resources" er designet til at sikre, at vores medarbejdere behandles retfærdigt og ledes godt i overensstemmelse med relevant lovgivning og vores virksomheds behov.

Standarderne dækker alle aspekter af rekruttering af medarbejdere samt medarbejderengagement, -udvikling, -organisation og -belønning. Der er også standarder relateret til at skabe og vedligeholde et sikkert arbejdsmiljø.

Medarbejdersikkerhed er en risiko, som G4S bekæmper med dedikeret fokus på at forbedre sikkerhedspolitiske standarder og kultur - vores mål er nul skade.

Virksomheder er forpligtet til selv at vurdere dem selv op imod standarderne årligt ved hjælp af vores risikostyringsystem.

Den årlige Medarbejder Tilfredsheds Undersøgelse (MTU) i 2021 havde en svarprocent på 77 %. De overordnede resultater var meget på linje med sidste års resultater bortset fra temaet om ledelsesteamet, hvor der var en større forbedring i scoren.

På baggrund af resultaterne har ledelsesteamet, samarbejdsudvalget og de enkelte ledere lavet handlingsplaner med det formål at forbedre resultaterne år for år.

På baggrund af dette var hovedfokus i ledelsesteamet i 2021 kommunikation og styrkelse af viden om virksomhedens mål og strategi blandt medarbejderne.

Systemet giver en fælles platform til styring af risici og strømliner processerne for færdiggørelse, overvågning og rapportering af målopfyldelse.

Ud over at gennemføre en selvevaluering af deres niveau af målopfyldelse i forhold til at nå standarderne, forventes det af virksomhederne, at de proaktivt identificerer mangler og adresserer områder med underperformance.

Feedbacken fra evalueringerne samles for at vise år-efter-år tendenser, samt fremhæve hvor der kan være behov for mere vejledning eller støtte.

Yderligere opfølgning og sikring af svar, samt eventuelle nødvendige forbedringer leveres også af regionale og internationale HR-teams - og gennem virksomhedsrevisioner.

Prioriteter 2022:

- i) Lancere og integrere de nye virksomhedsværdier, understøttet af omfattende trænings- og oplysningsprogrammer
- ii) Fortsæt med at auditere og vurdere præstationer i forhold til virksomhedens HR- og sikkerhedsstandarder
- iii) Fortsæt analyse og opbygning af viden om kritiske sikkerhedstemaer på tværs af virksomheden – med fokus på forebyggelse af trafikuheld, mentale sundhedsproblemer, sikkerhedsadfærd og de menneskelige faktorer, samt individuel sikkerhed inden i, samt omkring bygninger.
- iv) Forøgelse af træning og KPI-data inden for G4S-læringsplatformen.
- v) Foretag en global Medarbejder Tilfredsheds Undersøgelse.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Miljø og klima

Mens vores typiske forretningsmodel er lav Co2-intens, anerkender vi, at truslen fra klimaændringer mod det naturlige miljø og den sociale infrastruktur er en vigtig og vedvarende bekymring for vores organisation, vores kunder, vores medarbejdere og lokalsamfund. COP26 fremhævede yderligere behovet for, at erhvervslivet gør noget aktivt i forhold til klimaændringer.

Sideløbende med de risici, som mennesker og infrastruktur står over for på baggrund af klimaændringer og ekstremt vejr, er der de udfordringer, som de globale økonomiske forhold skaber.

Det at administrere stigende brændstofpriser samt påvirkning af klimalovgivning, samt handlingsplaner til at forbedre virksomhedens energieffektivitet og reducere afhængigheden af fossile brændstoffer, og derigennem at reducere vores miljøpåvirkning, er afgørende for vores virksomheds fortsatte effektivitet, levedygtighed og bæredygtighed.

De vigtigste risici omfatter:

+ Potentiel påvirkning af ekstreme vejrhændelser på vores folk, vores infrastruktur og vores evne til at betjene vores kunder. Der er udarbejdet forretningskontinuitetsplaner for at imødegå disse i højrisikoområder.

+ Udfordringer som følge af stigende brændstofpriser samt mulighederne ved øget tilgængelighed af alternative energikilder.

+ Udfordringer og muligheder som følge af stigende krav fra interessenter i forhold til klimaforhold.

Vi følger World Business Council for Sustainable Development og World Resources Institute GHG Protokoller for at måle vores scope 1 og 2 emissioner - dvs. bilpark, brændstof, flygtige kølemidler og elforbrug for virksomheder, som virksomheden har økonomisk kontrol over.

Derudover har vi målt scope 3-emissioner fra erhvervs(fly)rejser.

t/CO2e	2019	2020	2021
Scope 1	3,572	3,511	3,570
Scope 2	343	357	254
Scope 3	26	4	2
Total	3,941	3,872	3,826

Med næsten 700 køretøjer i bilflåden er størstedelen af G4S Security Services A/S's drivhusgasemissioner ((2021: 93%) genereret af bilflåden. For at afbøde denne miljörisiko har G4S fokuseret primære indsatser på at reducere brændstofforbruget og mindske CO2-emissionerne fra bilflåden.

Vi vil fortsætte med at erhverve og implementere nye, avancerede teknologier i vores forretning for at reducere CO2-emissioner.

Specifikt vil vi fortsætte med integration af business intelligence-applikationer i traditionelle patruljeringsoperationer og dermed reducere brugen af køretøjer og udforske mulighederne for at skaffe energi fra vedvarende kilder.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### *Anti-korruption*

Betaling eller modtagelse af bestikkelse i enhver form er forbudt. Vi vil altid konkurrere med udgangspunkt i vores kvalifikationer, vinde forretninger retfærdigt, og arbejde med velrenommerede kunder og leverandører.

Gør vi ikke det, risikerer vi vores omdømme, at underminere vores interessenters tillid og risikerer at udsætte virksomheden for retsforfølgelse.

Altid at overholde et lands anti-bestikkelseslove såvel som dem der gælder internationalt, er den rigtige måde at drive forretning på.

Politikker og procedurer til bekæmpelse af bestikkelse og korruption udgør en grundsten i vores etiske kodeks, som understøttes af særlige uddannelses- og oplysningsprogrammer globalt.

I 2021 blev uddannelsesprogrammet vedr. bekæmpelse af bestikkelse og korruption opdateret på tværs af G4S.

De, for hvem uddannelsen er særlig vigtig, såsom nye medarbejdere, alle ledere og medarbejdere med ansvar for at træffe økonomiske beslutninger og håndtere aktiver, er blevet prioriteret til at gennemføre den nye ABC-uddannelse.

Hensigten er at genopfriske denne uddannelse årligt.

+ ABC træningsprogrammer er blevet opdateret, oversat til 17 sprog og kommunikeret ud.

#### **Mål og politikker for det underrepræsenterede køn**

G4S Security Services A/S tilstræber, at den samlede medarbejderstyrke afspejler branchens sammensætning.

Det bedste arbejdsklima, og de bedste resultater, nås ved, at mænd og kvinder arbejder sammen om opgaverne.

Derfor tages der aktivt ansvar for, at begge køn søger og beklæder stillinger på alle niveauer.

Med baggrund i, at de selskabsvalgte bestyrelsesmedlemmer er udpeget på baggrund af de stillinger medlemmerne indtager i selskabet, og denne udpegning foretages af moderselskabet, er det besluttet, at måltallet for andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen inden udgangen af 2021 skal være 1.

Status er, at der er 6 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf en er en kvinde og hermed er målsætningen opfyldt.

Selskabet arbejder løbende på at øge andelen af det underrepræsenterede køn på virksomhedens øvrige ledelsesniveauer i overensstemmelse med reglerne i den gældende personalepolitik.

Selskabet har som målsætning, at andelen af kvindelige ledere som minimum skal være på samme niveau som andelen af kvindelige medarbejdere i virksomheden som helhed.

G4S Security Services A/S er en del af en mandsdomineret branche. Derfor er det område, hvor der fokuseres i forhold til at have øje for det underrepræsenterede køn, rekruttering.

Princippet er, at det altid er den bedst kvalificerede ansøger, der skal ansættes.

Er man dog i den situation, at der findes flere lige kvalificerede ansøgere, bør det køn vælges, der i forvejen er underrepræsenteret.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Dette sikres blandt andet gennem dialog omkring emnet med de ansættende ledere.

Antallet af kvindelige medarbejdere i virksomheden udgør ved årets udgang 14,1% mod 14,5% ved årets begyndelse. Andelen af kvindelige ledere udgør ved årets udgang 21,6% og er således over andelen af kvindelige medarbejdere. I 2021 er andelen af kvindelige ledere steget fra 20,0% til 21,6%.

Det er positivt, at der i G4S i 2021 er sket en øgning af andelen af kvindelige ledere. Dette viser, at fokus på dette område jf. ovenstående har haft den ønskede effekt og at G4S fortsat opfylder målsætningen om, at andelen af kvindelige ledere som minimum skal være på samme niveau som andelen af kvindelige medarbejdere i virksomheden som helhed.

### Redegørelse for dataetik

I henhold til årsregnskabslovens §99 d, stk. 4, har selskabet har virksomheden valgt at offentliggøre sin redegørelse på virksomhedens hjemmeside, <https://www.g4s.dk/om-g4s/data-ethics-policy>

Redegørelsen for dataetik omfatter principper for dataetik, kilder, brug af teknologi, styring og rapportering samt godkendelse.

### Udviklingsaktiviteter

Selskabets udviklingsprojekter har i 2021 ligesom i de foregående år været rettet mod komplicerede sikringskoncepter. Projekterne har dels haft som mål at udvikle integration og interface mellem systemerne og dels at forenkle og standardisere de mest komplicerede systemer, for at reducere de individuelle tilpasninger hos kunderne. Kun i mindre omfang er udviklingsprojekterne gennemført sammen med leverandører af sikringsprodukterne.

Der er afholdt udviklingsomkostninger for 6,9 mio. kr.



## Årsregnskab

### Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

<b>Nettoomsætning</b>	1	<u>1.259,1</u>	<u>1.282,1</u>
Andre driftsindtægter		0,9	4,3
Vareforbrug og fremmed assistance		-108,9	-130,3
Andre eksterne omkostninger		<u>-240,4</u>	<u>-222,3</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>910,7</b>	<b>933,8</b>
Personaleomkostninger	2	-781,6	-796,0
Afskrivninger	3	<u>-83,0</u>	<u>-86,5</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>46,1</b>	<b>51,3</b>
Finansielle indtægter	4	0,3	0,6
Finansielle udgifter	5	<u>-1,6</u>	<u>-2,3</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>44,8</b>	<b>49,6</b>
Skat af årets resultat	6	<u>-6,1</u>	<u>-10,8</u>
<b>Årets resultat</b>		<u><b>38,7</b></u>	<u><b>38,8</b></u>

## Årsregnskab

### Balance 31. december

Aktiver	Note	2021 <i>mio. kr.</i>	2020 <i>mio. kr.</i>
<b>Langfristede aktiver</b>			
Goodwill		0,1	0,1
Udviklingsprojekter		10,0	9,9
Software		<u>3,6</u>	<u>5,1</u>
<b>Immaterielle aktiver</b>	<b>7</b>	<b><u>13,7</u></b>	<b><u>15,1</u></b>
Indretning af lejede lokaler		3,8	2,9
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>239,7</u>	<u>222,2</u>
<b>Materielle aktiver</b>	<b>8</b>	<b><u>243,5</u></b>	<b><u>225,1</u></b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	9	0,1	0,0
Udskudt skatteaktiv	10	0,5	4,1
Kontrakterhvervelsesomkostninger	11	16,4	9,5
Andre tilgodehavender	12	<u>53,9</u>	<u>43,0</u>
<b>Finansielle aktiver</b>		<b><u>70,9</u></b>	<b><u>56,6</u></b>
<b>Langfristede aktiver i alt</b>		<b><u>328,1</u></b>	<b><u>296,8</u></b>
<b>Kortfristede aktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>	<b>13</b>	<b><u>70,1</u></b>	<b><u>61,0</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		134,3	141,0
Igangværende arbejder for fremmed regning	14	32,3	23,0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0,3	1,0
Andre tilgodehavender		2,9	3,2
Periodeafgrænsningsposter	15	<u>5,8</u>	<u>5,9</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>175,6</u></b>	<b><u>174,1</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>3,9</u></b>	<b><u>58,7</u></b>
<b>Kortfristede aktiver i alt</b>		<b><u>249,6</u></b>	<b><u>293,8</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>577,7</u></b>	<b><u>590,6</u></b>

## Årsregnskab

### Balance 31. december

	Note	2021 mio. kr.	2020 mio. kr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Aktiekapital	16	100,5	100,5
Reserve for udviklingsomkostninger		7,8	7,7
Overført resultat		50,5	49,9
Foreslået udbytte		<u>38,0</u>	<u>38,0</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	17	<u><b>196,8</b></u>	<u><b>196,1</b></u>
<b>Langfristede forpligtelser</b>			
Andre hensatte forpligtelser	18	5,3	5,1
Periodeafgrænsningsposter	20	45,8	39,0
Anden gæld	22	<u>77,4</u>	<u>76,2</u>
<b>Langfristede forpligtelser i alt</b>		<u><b>128,5</b></u>	<u><b>120,3</b></u>
<b>Kortfristede forpligtelser</b>			
Gæld til kreditinstitutter		25,8	0,0
Andre hensatte forpligtelser	18	5,3	0,0
Leasingforpligtelser	19	0,0	5,4
Leverandører af varer og tjenesteydelser		45,8	50,5
Modtagne forudbetalinger fra kunder		29,4	29,9
Igangværende arbejder for fremmed regning	14	2,2	0,9
Gæld til tilknyttede virksomheder		3,7	5,6
Periodeafgrænsningsposter	20	9,1	9,1
Sambeskatningsbidrag	21	2,3	3,3
Anden gæld	22	<u>128,8</u>	<u>169,5</u>
<b>Kortfristede forpligtelser i alt</b>		<u><b>252,4</b></u>	<u><b>274,2</b></u>
<b>Forpligtelser i alt</b>		<u><b>380,9</b></u>	<u><b>394,5</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><b>577,7</b></u>	<u><b>590,6</b></u>
Eventualforpligtelser m.v.	23		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	24		
Nærtstående parter og ejerforhold	25		

## Årsregnskab

### Egenkapitalopgørelse

	Aktie- kapital	Reserve for udviklings- omkostninger	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	<i>mio. kr.</i>	<i>mio. kr.</i>	<i>mio. kr.</i>	<i>mio. kr.</i>	<i>mio. kr.</i>
<b>Egenkapital 1. januar 2021</b>	<b>100,5</b>	<b>7,7</b>	<b>49,9</b>	<b>38,0</b>	<b>196,1</b>
Betalt udbytte	0,0	0,0	0,0	-38,0	-38,0
Årets resultat	0,0	0,0	38,7	0,0	38,7
Ændring i reserve for udviklingsomkostninger	0,0	0,1	-0,1	0,0	0,0
Foreslået udbytte	0,0	0,0	-38,0	38,0	0,0
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b>100,5</b>	<b>7,8</b>	<b>50,5</b>	<b>38,0</b>	<b>196,8</b>
<b>Egenkapital 1. januar 2020</b>	<b>100,5</b>	<b>8,3</b>	<b>48,5</b>	<b>35,0</b>	<b>192,3</b>
Betalt udbytte	0,0	0,0	0,0	-35,0	-35,0
Årets resultat	0,0	0,0	38,8	0,0	38,8
Ændring i reserve for udviklingsomkostninger	0,0	-0,6	0,6	0,0	0,0
Foreslået udbytte	0,0	0,0	-38,0	38,0	0,0
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	<b>100,5</b>	<b>7,7</b>	<b>49,9</b>	<b>38,0</b>	<b>196,1</b>

## Årsregnskab

### Pengestrømsopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2021 mio. kr.	2020 mio. kr.
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>46,1</b>	<b>51,3</b>
Afskrivninger		83,0	86,5
Andre reguleringer af ikke-likvide driftsposter	26	<u>6,8</u>	<u>8,3</u>
<b>Pengestrøm fra primær drift før ændring i driftskapital</b>		<b>135,9</b>	<b>146,1</b>
Ændring i driftskapital	27	<u>-67,0</u>	<u>72,5</u>
<b>Pengestrøm fra primær drift</b>		<b>68,9</b>	<b>218,6</b>
Finansieringsomkostninger, netto		-1,3	-1,7
Betalt selskabsskat		<u>-3,5</u>	<u>-2,8</u>
<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet</b>		<b>64,1</b>	<b>214,1</b>
Køb af immaterielle aktiver		-6,9	-6,9
Køb af materielle aktiver		<u>-93,1</u>	<u>-80,1</u>
<b>Pengestrøm fra investeringsaktivitet</b>		<b>-100,1</b>	<b>-87,0</b>
Afdrag på leasingforpligtelser		-5,4	-12,9
Lån fra/til kreditinstitutter		25,8	-25,8
Betalt udbytte		-38,0	-35,0
Ændring tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		<u>-1,2</u>	<u>4,8</u>
<b>Pengestrøm fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-18,8</b>	<b>-68,9</b>
<b>Årets pengestrøm</b>		<b>-54,8</b>	<b>58,2</b>
Likvid beholdning 1. januar		<u>58,7</u>	<u>0,5</u>
<b>Likvid beholdning 31. december</b>		<b><u>3,9</u></b>	<b><u>58,7</u></b>

## Årsregnskab

### Noter

#### Note 1 Nettoomsætning

	2021	2020
<b>Geografisk marked</b>		
Danmark	100%	100%
<b>Forretningsområder</b>		
Sikringsydelse	62%	63%
Vagtydelse	38%	37%
I alt	<u>100%</u>	<u>100%</u>

#### Note 2 Personalemkostninger

	2021 mio. kr.	2020 mio. kr.
Gager og lønninger	-679,8	-692,9
Pensioner	-63,4	-62,9
Andre omkostninger til social sikring	-23,3	-25,6
Øvrige personaleomkostninger	<u>-15,1</u>	<u>-14,6</u>
<b>Personalemkostninger</b>	<b><u>-781,6</u></b>	<b><u>-796,0</u></b>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	6,4	4,6
Bestyrelse	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
<b>Vederlag til direktion og bestyrelse</b>	<b><u>6,4</u></b>	<b><u>4,6</u></b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>1.251</u>	<u>1.307</u>
Gennemsnitligt antal deltidsbeskæftigede	<u>508</u>	<u>480</u>

#### Aktieoptioner

Den administrerende direktør i G4S Security Services A/S var i 2021 omfattet af G4S Limited's (tidligere G4S plc.) optionsprogram. Forpligtelsen og omkostningerne ved optionsprogrammet afholdes af G4S Limited.

#### Note 3 Afskrivninger

Goodwill	0,0	-0,3
Udviklingsomkostninger	-6,8	-7,1
Software	-1,5	-1,7
Indretning af lejede lokaler	-1,5	-1,6
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>-73,2</u>	<u>-75,8</u>
<b>Afskrivninger</b>	<b><u>-83,0</u></b>	<b><u>-86,5</u></b>

## Årsregnskab

### Noter

#### Note 4 Finansielle indtægter

	2021 <i>mio. kr.</i>	2020 <i>mio. kr.</i>
Andre renteindtægter	0,3	0,6
<b>Finansielle indtægter</b>	<b>0,3</b>	<b>0,6</b>

#### Note 5 Finansielle udgifter

Renteudgifter, finansiel leasing	-0,1	-0,5
Andre renteudgifter	-1,5	-1,8
<b>Finansielle udgifter</b>	<b>-1,6</b>	<b>-2,3</b>

#### Note 6 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	-2,3	-3,3
Årets udskudte skat	-4,7	-7,7
Regulering af aktuel skat, tidligere år	-0,2	-2,8
Regulering af udskudt skat, tidligere år	1,1	3,0
<b>Skat af årets resultat</b>	<b>-6,1</b>	<b>-10,8</b>

#### Note 7 Immaterielle aktiver

	Goodwill <i>mio. kr.</i>	Udviklings- projekter <i>mio. kr.</i>	Software <i>mio. kr.</i>
Kostpris 1. januar 2021	432,6	20,5	195,4
Tilgang i årets løb	0,0	6,9	0,0
Afgang i årets løb	0,0	-7,4	0,0
Kostpris 31. december 2021	432,6	20,0	195,4
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-432,5	-10,6	-190,3
Årets afskrivninger	0,0	-6,8	-1,5
Afgang	0,0	7,4	0,0
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-432,5	-10,0	-191,8
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>0,1</b>	<b>10,0</b>	<b>3,6</b>
Afskrives over	5-20 år	3 år	5-10 år

Udviklingsprojekter vedrører udvikling af nye og videreudvikling af eksisterende alarmsystemer som sælges til virksomhedens kunder. Alle projekter er afsluttet ved udgangen af 2021. Igangsætningen af projekterne er baseret på en konkret vurdering af kundernes behov for at anvende systemerne.

## Årsregnskab

### Noter

#### Note 8 Materielle aktiver

	Indretning af lejede lokaler <i>mio. kr.</i>	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>mio. kr.</i>
Kostpris 1. januar 2021	25,9	510,1
Tilgang i årets løb	2,4	90,7
Afgang i årets løb	-5,4	-94,4
Kostpris 31. december 2021	22,9	506,4
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-23,0	-287,9
Årets afskrivninger	-1,5	-73,2
Afgang	5,4	94,4
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-19,1	-266,7
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>3,8</b>	<b>239,7</b>
Afskrives over	5-15 år	3-10 år

#### Note 9 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

	2021 <i>mio. kr.</i>	2020 <i>mio. kr.</i>
Kostpris 1. januar 2021	1,6	1,6
Tilgang/Afgang i årets løb	0,1	0,0
Kostpris 31. december 2021	1,7	1,6
Værdireguleringer 1. januar 2021	-1,6	-1,6
Andel af resultat efter skat	0,0	0,0
Værdireguleringer 31. december 2021	-1,6	-1,6
<b>Kapitalandele i dattervirksomheder</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder specificeres således:

Navn og hjemsted	Selskabs- kapital	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Hvilende selskaber :				
G4S Kyhlensø A/S, Albertslund	Kr. 1.000.000	100%	0,1	0,0



## Årsregnskab

### Noter

#### Note 10 Udskudt skatteaktiv

	2021 <i>mio. kr.</i>	2020 <i>mio. kr.</i>
Udskudt skatteaktiv 1. januar 2021	4,1	8,8
Regulering udskudt skat tidligere år	1,1	3,0
	<u>5,2</u>	<u>11,8</u>
Årets ændring af udskudt skat	-4,7	-7,7
	<u>-4,7</u>	<u>-7,7</u>
<b>Udskudt skatteaktiv 31. december 2021</b>	<b><u>0,5</u></b>	<b><u>4,1</u></b>
Udskudt skatteaktiv vedrører:		
Immaterielle aktiver	-2,9	-3,2
Materielle aktiver	-5,2	-4,4
Finansielle aktiver	-3,6	-2,1
Omsætningsaktiver	-0,8	1,0
Periodeafgrænsningsposter under passiver	12,0	10,6
Finansiel leasingforpligtelse	0,0	1,2
Skattemæssige underskud	1,0	1,0
	<u>1,0</u>	<u>1,0</u>
<b>Udskudt skatteaktiv</b>	<b><u>0,5</u></b>	<b><u>4,1</u></b>
Tidspunktet for udligning af skatteaktivet forventes at blive:		
Inden for 1 år	0,5	1,6
Mellem 1 og 5 år	0,0	2,5
<b>I alt</b>	<b><u>0,5</u></b>	<b><u>4,1</u></b>

#### Note 11 Kontrakterhvervelsesomkostninger

Kontrakterhvervelsesomkostninger 1. januar 2021	9,5	2,9
Tilgang i årets løb	9,8	7,7
Årets indregning i resultatopgørelsen	-2,9	-1,1
	<u>-2,9</u>	<u>-1,1</u>
<b>Kontrakterhvervelsesomkostninger 31. december 2021</b>	<b><u>16,4</u></b>	<b><u>9,5</u></b>
Kontrakterhvervelsesomkostninger forventes indregnet i resultatopgørelsen således:		
Inden for 1 år	3,4	1,0
Efter 1 år	13,0	8,5
	<u>13,0</u>	<u>8,5</u>
<b>Kontrakterhvervelsesomkostninger</b>	<b><u>16,4</u></b>	<b><u>9,5</u></b>

Kontrakterhvervelsesomkostninger omfatter udbetalte salgsprovisioner i forbindelse med indgåelse af kundecontrakter. De udbetalte salgsprovisioner indregnes i resultatopgørelsen over de indgåede kontrakters levetid.

## Årsregnskab

### Noter

#### **Note 12 Andre tilgodehavender**

	2021 <i>mio. kr.</i>	2020 <i>mio. kr.</i>
Tilgodehavende 1. januar 2021	43,0	24,8
Tilgang i årets løb	25,6	28,3
Afgang i årets løb	-14,7	-10,1
<b>Tilgodehavende 31. december 2021</b>	<b>53,9</b>	<b>43,0</b>

Andre tilgodehavender, der omfatter kontraktdebitorer og huslejedepositum forfalder således:

Inden for 1 år	16,0	10,0
Efter 1 år	37,9	33,0
<b>Andre tilgodehavender</b>	<b>53,9</b>	<b>43,0</b>

#### **Note 13 Varebeholdninger**

Færdigvarer og handelsvarer	70,1	61,0
<b>Varebeholdninger 31. december 2021</b>	<b>70,1</b>	<b>61,0</b>

#### **Note 14 Igangværende arbejder for fremmed regning**

Salgsværdi af entreprisekontrakter	55,6	40,6
Acontofaktureringer	-25,5	-18,5
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning 31. december 2021</b>	<b>30,1</b>	<b>22,1</b>

Indregnet således i balancen:

Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver	32,3	23,0
Igangværende arbejder for fremmed regning under passiver	-2,2	-0,9
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning 31. december 2021</b>	<b>30,1</b>	<b>22,1</b>

#### **Note 15 Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier og autoskatter.

#### **Note 16 Aktiekapital**

Aktiekapital pr. 1. januar 2017	100,5
Tilgang/Afgang 2017-2021	0,0
<b>Aktiekapital pr. 31. december 2021</b>	<b>100,5</b>

Aktiekapitalen består af én aktie af nominelt 0,5 mio. kr. og én aktie af nominelt 100,0 mio. kr. Ingen aktier har særlige rettigheder.

## Årsregnskab

### Noter

#### Note 17 Resultatdisponering

	2021 mio. kr.	2020 mio. kr.
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	38,0	38,0
Overført resultat	0,7	0,8
<b>I alt</b>	<b>38,7</b>	<b>38,8</b>

#### Note 18 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser, der forventes afviklet inden for 1 år, er opført under kortfristede forpligtelser. Øvrige andre hensatte forpligtelser er indregnet under langfristede forpligtelser.

Andre hensatte forpligtelser 1. januar 2021	5,1	4,9
Hensat i året	5,3	0,0
Forskydning i nutidsværdi	0,2	0,2
<b>Andre hensatte forpligtelser 31. december 2021</b>	<b>10,6</b>	<b>5,1</b>

Forfaldstidspunkterne for andre hensatte forpligtelser forventes at blive:

Inden for 1 år	5,3	0,0
Mellem 1 og 5 år	4,1	3,9
Efter 5 år	1,2	1,2
<b>Andre hensatte forpligtelser 31. december 2021</b>	<b>10,6</b>	<b>5,1</b>

#### Note 19 Leasingforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede forpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede forpligtelser.

Forpligtelserne forfalder til betaling efter nedenstående orden:

Inden for 1 år	0,0	5,4
<b>Leasingforpligtelser 31. december 2021</b>	<b>0,0</b>	<b>5,4</b>

#### Note 20 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der indtægtsføres inden for 1 år, er opført under kortfristede forpligtelser. Øvrige periodeafgrænsningsposter er indregnet under langfristede forpligtelser.

Periodeafgrænsningsposterne indtægtsføres efter nedenstående orden:

Efter 5 år	17,9	15,7
Mellem 1 og 5 år	27,9	23,3
Langfristet del	45,8	39,0
Inden for 1 år	9,1	9,1
<b>Periodeafgrænsningsposter 31. december 2021</b>	<b>54,9</b>	<b>48,1</b>

## Årsregnskab

### Noter

#### Note 21 Sambeskatningsbidrag

	2021 mio. kr.	2020 mio. kr.
Skyldigt sambeskatningsbidrag 1. januar 2021	3,3	0,0
Regulering af sambeskatningsbidrag tidligere år	0,2	2,8
Årets sambeskatningsbidrag	2,3	3,3
Afregnet sambeskatningsbidrag i året	-3,5	-2,8
<b>Skyldigt sambeskatningsbidrag 31. december 2021</b>	<b>2,3</b>	<b>3,3</b>

#### Note 22 Anden gæld

Anden gæld, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede forpligtelser. Anden gæld i øvrigt er indregnet under langfristede forpligtelser.

Anden gæld forfalder til betaling efter nedenstående orden:

Efter 5 år	68,7	69,4
Mellem 1 og 5 år	8,7	6,8
Langfristet del	77,4	76,2
Inden for 1 år	128,8	169,5
<b>Anden gæld 31. december 2021</b>	<b>206,2</b>	<b>245,7</b>

Anden gæld specificeres således:

Skyldig løn, feriepenge m.v.	136,9	137,6
Skyldig A-skat m.m.	25,7	60,1
Skyldig merværdiafgift	22,9	24,5
Øvrige	20,7	23,5
<b>Anden gæld 31. december 2021</b>	<b>206,2</b>	<b>245,7</b>

#### Note 23 Eventualforpligtelser m.v.

##### Leje- og leasingforpligtelser

På balancedagen har selskabet leasingforpligtelser (operationel leasing), som forfalder til betaling således:

Inden for 1 år	34,1	38,6
Mellem 1 og 5 år	92,5	63,4
Efter 5 år	5,4	10,0
<b>Leje- og leasingforpligtelser 31. december 2021</b>	<b>132,0</b>	<b>112,0</b>

##### Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med G4S Holdings (DK) A/S's danske selskaber. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med G4S Holdings (DK) A/S for selskabernes kildeskatter på udbytte, renter og royalty indenfor sambeskatningen.

## Årsregnskab

### Noter

#### Note 24 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2021 mio. kr.	2020 mio. kr.
Lovpligtig revision af årsregnskabet	0,4	0,5
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	0,0	0,0
Skatterådgivning	0,0	0,0
Andre ydelser	0,0	0,0
<b>Honorar i alt</b>	<b>0,4</b>	<b>0,5</b>

#### Note 25 Nærtstående parter og ejerforhold

##### Bestemmende indflydelse

G4S International (DK) A/S, Roskildevej 157, 2620 Albertslund har som enejer bestemmende indflydelse over selskabet.

Den ultimative modervirksomhed er Atlas Ontario LP, 1551 N Tustin Ave, Suite 650, Santa Ana, CA, USA 92705.

##### Øvrige nærtstående parter

Øvrige nærtstående parter udgøres af selskaber i Allied Universal-koncernen, bestyrelse og direktion.

##### Transaktioner

Bortset fra koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag har der i årets løb ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, ledelse, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

#### Note 26 Andre reguleringer af ikke-likvide driftsposter

	2021 mio. kr.	2020 mio. kr.
Forskydning i periodeafgrænsningsposter	6,8	8,3
Andre reguleringer	0,0	0,0
<b>Andre reguleringer</b>	<b>6,8</b>	<b>8,3</b>

#### Note 27 Ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	-9,1	5,9
Ændring i tilgodehavender	-18,7	3,3
Ændring i forudbetalinger, leverandørgæld og anden gæld	-39,2	63,3
<b>Ændring i driftskapital</b>	<b>-67,0</b>	<b>72,5</b>

## Årsregnskab

### Regnskabspraksis

Årsrapporten for G4S Security Services A/S er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Koncernregnskab

I henhold til årsregnskabslovens § 112 stk. 1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab, da den ultimative modervirksomhed Atlas Ontario LP, 1551 N Tustin Ave, Suite 650, Santa Ana, CA, USA 92705 udarbejder koncernregnskab.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### Resultatopgørelsen

**Nettoomsætning** omfatter værdien af leverede serviceydelser og varer, der kan henføres til regnskabsperioden.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det leverede med fradrag af rabatter, moms og andre salgsrelaterede skatter.

Nettoomsætningen vedrørende salg af varer og serviceydelser indregnes på leveringstidspunktet.

Nettoomsætningen vedrørende abonnementsindtægter for vagt- og sikkerhedsydelser indregnes lineært over den periode hvor ydelsen leveres.

Nettoomsætningen vedrørende installation af sikkerhedssystemer indregnes ved afslutningen af installationen. I forbindelse med større entreprisekontrakter indregnes en forholdsmæssig andel af den samlede omsætning i den enkelte regnskabsperiode med udgangspunkt i færdiggørelsesgraden for den enkelte entreprisekontrakt.

**Andre driftsindtægter** omfatter fortjeneste ved salg og tilbageleasing af finansielle leasingaktiver. Fortjenesten der er realiseret i perioden 2007-2013 indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden, der er 5-8 år. Endnu ikke indregnet fortjeneste ved regnskabsårets udgang er indregnet under lang- og kortfristede gældsforpligtelser.

**Vareforbrug og fremmed assistance** omfatter årets forbrug af varer og fremmed assistance til opnåelse af årets omsætning.

**Andre eksterne omkostninger** omfatter årets omkostninger til drift og vedligeholdelse af materiel samt salgs- og administrationsomkostninger.

**Personaleomkostninger** omfatter årets omkostninger til lønninger og gager, pensionsbidrag, sociale omkostninger samt øvrige personaleomkostninger.

## Årsregnskab

### Regnskabspraksis

**Afskrivninger** omfatter årets afskrivninger på goodwill, udviklingsomkostninger, indretning af lejede lokaler, driftsmateriel og inventar samt software.

**Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder** i moderselskabets resultatopgørelse omfatter årets forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders overskud eller underskud før skat efter regulering af intern avance og tab.

**Finansielle indtægter og udgifter** omfatter årets renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab.

#### **Skat af årets resultat.**

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet G4S Holdings (DK) A/S's danske selskaber.

G4S Holdings (DK) A/S er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager selskaber med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra selskaber, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Efter sambeskatningsreglerne afvikles selskabernes hæftelse over for skattemyndighederne for egne selskabsskatter i takt med betaling af sambeskatningsbidrag til administrationsselskabet.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen under tilgodehavende eller skyldigt sambeskatningsbidrag.

#### **Immaterielle aktiver**

Immaterielle aktiver måles ved første indregning til kostpris.

**Goodwill og rettigheder** i forbindelse med erhvervelse fra tredjemand afskrives lineært over den forventede økonomiske levetid, dog maksimalt 20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt på baggrund af ledelsens erfaringer indenfor de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden er længst for strategisk erhvervede aktiviteter/virksomheder med en stærk markedsposition og lang indtjeningsprofil.

## Årsregnskab

### Regnskabspraxis

#### Balancen

##### Immaterielle aktiver

**Udviklingsprojekter** omfatter omkostninger og gager, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske levetid. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

**Software** omfatter større administrative systemer, netværk og anden software.

Indkøb af software indregnes som immaterielle aktiver, hvis der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt omkostningerne til indkøb af softwaren.

Indkøb af øvrig software samt software med en anskaffelsessum under 5.000 kr. indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Software, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter ibrugtagning af softwaren afskrives softwaren lineært over den vurderede økonomiske levetid. Afskrivningsperioden udgør 5-10 år.

##### Materielle aktiver

Indretning af lejede lokaler, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For alarmer og lignende udstyr installeret på kundeadresserne omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler afskrives over lejemålets levetid, dog højst 15 år.  
Alarmer og lignende udstyr installeret på kundeadresserne afskrives over 5-10 år.  
Øvrige driftsmidler og inventar afskrives over 3-8 år.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.



## Årsregnskab

### Regnskabspraksis

#### Materielle aktiver

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller skrotning af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgpris reduceret med nedtagelses-, salgs-, og reetableringsomkostninger og bogført værdi.

Eventuel fortjeneste eller tab medtages i resultatopgørelsen som andre driftsindtægter henholdsvis andre eksterne omkostninger.

#### Leasingkontrakter

Virksomheden har valgt IAS 17 som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter.

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente for eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige aktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter som selskabet har indgået er operationelle leasingkontrakter. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

#### Værdiforringelse af langfristede aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, udover det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Årsregnskab

### Regnskabspraksis

#### Finansielle aktiver

**Kapitalandele i tilknyttede virksomheder** måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi, i det omfang det vurderes uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, i det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtigelse til at dække virksomhedens underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for G4S Security Services A/S, bindes ikke på opskrivningsreserven.

**Kontrakterhvervelsesomkostninger** indregnes i resultatopgørelsen over den enkelte kontrakts forventede levetid.

**Andre tilgodehavender** måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavendet og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger af færdigvarer og handelsvarer indregnes til kostpris. Kostprisen beregnes på grundlag af vejede gennemsnitspriser.

Kostprisen omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der affholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavendet og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

## Årsregnskab

### Regnskabspraksis

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning, der væsentligst udgøres af entreprisekontrakter i forbindelse med installation af sikkerhedssystemer, måles til salgsværdien af det udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte entreprisekontrakt.

Igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtigelser, afhængig af om nettoværdien af salgsværdien med fradrag af acountofaktureringer og forudbetalinger er positiv eller negativ.

Hvor udfaldet af en entreprisekontrakt kan skønnes pålideligt, indregnes nettoomsætning og omkostninger på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen.

Færdiggørelsesgraden måles enten af den andel, som de afholdte omkostninger på balancedagen udgør af de samlede skønnede entrepriseomkostninger eller ved den andel, salgsværdien af det udførte arbejde på balancedagen udgør af den samlede salgsværdi.

Når udfaldet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes omsætningen i det omfang det anses for sandsynligt at de afholdte omkostninger vil kunne dækkes. De afholdte omkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Når det er sandsynligt, at de samlede entrepriseomkostninger vil overstige den samlede entrepretoomsætning, indregnes det forventede tab straks i resultatopgørelsen.

#### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse – bortset fra ved virksomhedsovertagelser – er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat i fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske enhed.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Årsregnskab

### Regnskabspraksis

#### Egenkapital

##### *Reserve for udviklingsomkostninger*

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens reserver.

##### *Udbytte*

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

##### **Andre hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over 1 år fra balancedagen tilbagediskonteres med selskabets lånerente.

Andre hensatte forpligtelser omfatter hensættelse til tabsgivende kontrakter samt hensættelse til istandsættelse af lejemål i forbindelse med udløb af lejekontrakter vedrørende fast ejendom.

##### **Finansielle forpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasing forpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige finansielle forpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

##### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under lang- og kortfristede forpligtelser, omfatter væsentligst periodiseret omsætning vedr. alarminstallationer på kunders adresser.

Endvidere indeholder periodeafgrænsningsposter fortjeneste ved salg og tilbageleasing af finansielle leasingaktiver. Fortjenesten der er realiseret i perioden 2007-2013 indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden, der er 5-8 år. Endnu ikke indregnet fortjeneste ved regnskabsårets udgang er indregnet under lang- og kortfristede forpligtelser.

##### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter abonnementsforpligtelse og udgør det beløb, der ved årets udgang er afsat til at yde assistance til abonnementsperiodens udløb.

## Årsregnskab

### Regnskabspraksis

#### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

#### ***Pengestrøm fra driftsaktivitet***

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

#### ***Pengestrøm fra investeringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### ***Pengestrøm fra finansieringsaktivitet***

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger hermed samt betaling og optagelse af lån, optagelse eller afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på forretningssegmenter og geografiske markeder.

### Hoved- og nøgletal

Nøgletallene er beregnet på følgende måde:

Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Likviditetsgrad:	$\frac{\text{Kortfristede aktiver} \times 100}{\text{Kortfristede forpligtelser}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

## **Endorsements**

### **Statement by the Board of Directors and the Executive Board**

*The Board of Directors and the Executive Board have today discussed and approved the annual report of G4S Security Services A/S for the financial year 1 January – 31 December 2021.*

*The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Company's financial position at 31 December 2021 and of the results of its operations and cash flow for 2021.*

*In our opinion, the Management's review gives a true and fair review of the matters in the review.*

*We recommend that the annual report to be approved at the annual general meeting.*

Copenhagen, 1. July 2022

#### **Executive Board:**

\_\_\_\_\_  
Ole Knudsen  
CEO

\_\_\_\_\_  
Peter Fusager  
CFO

#### **Bestyrelse/Board of Directors:**

\_\_\_\_\_  
Stephane Verdoy  
Chairman

\_\_\_\_\_  
Ole Knudsen  
Deputy Chairman

\_\_\_\_\_  
Peter Fusager

\_\_\_\_\_  
Jens Nygaard Rasmussen (\*)

\_\_\_\_\_  
Kurt Larsen Pedersen (\*)

\_\_\_\_\_  
Louise Voss Nygaard

(\*)elected by the employees

## **Endorsements**

### **Independent auditors' report**

**To the shareholders of G4S Security Services A/S**

#### **Opinion**

*We have audited the Financial Statements of G4S Security Services A/S for the financial year 1 January - 31 December 2021, which comprise income statement, balance sheet, statement of changes in equity, statement of cash flows and notes including a summary of significant accounting policies. The annual report is prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

*In our opinion, the Financial Statements give a true and fair view of the financial position of the Company at 31 December 2021, and of the results of the Company's operations and cash flows for the financial year 1 January - 31 December 2021 in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

#### **Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

#### **Management's Responsibilities for the Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation of Financial Statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

#### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists.*

*Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

## **Endorsements**

### **Independent auditors' report**

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- *Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

### **Statement on Management's Review**

*Management is responsible for Management's Review.*

*Our opinion on the financial statements does not cover Management's Review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read Management's Review and, in doing so, consider whether Management's Review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*Moreover, it is our responsibility to consider whether Management's Review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.*

*Based on the work we have performed, in our view, Management's Review is in accordance with the Financial Statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Act. We did not identify any material misstatement in Management's Review.*

*Copenhagen, 1. July 2022*

### **Deloitte**

*Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56*

---

*Lars Hansen  
State Authorised Public Accountant  
MNE-nr. mne24828*



## **Management's review**

### **Company details**

G4S Security Services A/S  
Roskildevej 157  
2620 Albertslund

Phone:	+45 43 86 50 00
E-mail:	sikring@dk.g4s.com
Website:	www.g4s.dk
Registration No.:	26 89 12 80
Established:	27 November 2002
Registered office:	Albertslund
Financial year	1 January – 31 December

### **Board of Directors**

Stephane Verdoy (*Chairman*)  
Ole Knudsen (*Deputy chairman*)  
Peter Fusager  
Jens Nygaard Rasmussen\*  
Kurt Larsen Pedersen\*  
Louise Voss Nygaard

\* Elected by the employees

### **Executive Board**

Ole Knudsen, CEO  
Peter Fusager, CFO

### **Audit**

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S  
Registration No. CVR-nr. 33 96 35 56

## Management's review

### Financial highlights

DKKm	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Profit/Loss</b>					
Revenue	1.259,1	1.282,1	1.279,6	1.284,6	1.298,2
Operating profit before interest and tax	46,1	51,3	47,3	49,0	54,0
Net finance expense	(1,3)	(1,7)	(1,3)	(2,7)	(3,2)
Tax on profit for the year	(6,1)	(10,8)	(10,1)	(9,9)	(11,5)
<b>Profit for the year</b>	<b>38,7</b>	<b>38,8</b>	<b>35,9</b>	<b>36,4</b>	<b>39,3</b>

<b>Balance Sheet</b>					
Non-current assets	328,1	296,8	271,9	273,9	303
Current assets	249,6	293,8	283,2	267,3	313,6
<b>Total assets</b>	<b>577,7</b>	<b>590,6</b>	<b>555,1</b>	<b>541,2</b>	<b>616,6</b>
Equity	196,8	196,1	192,3	191,4	187,4
Non-current liabilities	128,5	120,3	65,3	49,7	80,0
Current liabilities	252,4	274,2	297,5	300,1	349,2

<b>Cash Flow</b>					
Net cash flow from operating activities	64,1	214,1	140,6	127,9	133,4
Net cash flow generated by investing activities	(100,1)	(87,0)	(85,5)	(72,5)	(91,8)
Investment in equipment is included with	(93,1)	(80,1)	(78,4)	(62,1)	(81,2)
Net cash flow from financing activities	(18,8)	(68,9)	(56,2)	(55,9)	(41,5)
Net increase/(decrease) in cash	(54,8)	58,2	(1,1)	(0,5)	0,1

<b>Financial ratios in %</b>					
Operating margin	3,7%	4,0%	3,7%	3,8%	4,2%
Current ratio	98,9%	107,1%	95,2%	89,1%	89,8%
Solvency ratio	34,1%	33,2%	34,6%	35,4%	30,4%
Return on equity	19,7%	20,0%	18,7%	19,2%	20,2%

<b>Average number of employees</b>					
Average number of full-time employees	1.251	1.307	1.342	1.320	1.347
Average number of part-time employees	508	480	480	539	544

For terms and definitions, please see the accounting policies.

## Management's review

### Operating review

#### The Company's activities

G4S Security Services A/S is Denmark's largest security company with a broad range of services making G4S total supplier of security to both companies, shops, private homes and not least the public sector.

The Company is part of the Allied Universal Group, which is one of the largest global providers of security services, security systems and protection of assets. The Group operates in more than 85 countries across six continents and provide employment to over 800,000 people.

Technological developments have created new surveillance opportunities. Also, customer security demands have changed significantly during the recent years. G4S Security Services A/S therefore offers a broad range of security services as illustrated below



The majority of security services are integrated with G4S's own Security Operation Center, manned 24 hours a day all 7 days of the week. Here, all events are monitored and processed.

## **Management's review**

### **Operating review**

#### **Development in activities and financial position**

##### **Profit/loss for the year**

Revenue for the year amounts to DKK 1,259.1 million against DKK 1,282.1 million last year, corresponding to a decrease of 1.8%. Profit for the year after tax amounts to DKK 38.7 million against DKK 38.8 million last year.

The development must be compared with the fact that the company in the annual report for 2020 expected revenue for 2021 at the same level as in 2020 and that the result for 2021 would be improved by DKK 2-3 million in relation to the result for 2020.

Like last year, the Covid-19 outbreak has had only a limited impact on the year's revenue and profit.

Taking into account the Covid-19 eruption as well as the structural changes and adjustments made in 2021, management considers the result for the year to be satisfactory and in line with expectations for the year.

##### **Capital resources**

The solvency ratio amounted to 34.1% (2020: 33.2%), corresponding equity of DKK 196.8 million at 31 December 2021 (2020: DKK 196.1 million).

##### **Quality control system**

G4S is certified by the accredited certification organization Intertek DIC A / S according to the requirements of ISO 9001: 2015 and includes company certifications within supplier consulting (LR), TV surveillance (TVO), access control (ADK), insurance-required burglar alarm (AIA) and locks (Mechanical security), fire protection (ABA and AVA) as well as Guard and Bodyguard.

Furthermore, G4S ISO certification also covers KLS, which is the statutory Quality Management System in the field of electricity, dictated by the Danish Safety Technology Authority.

##### **Outlook**

The company expects revenue in 2022 at the same level as in 2021, where the revenue was DKK 1,259.1 million. As a result of the structural changes and adjustments made in 2021, the company expects that the profit for 2022 will be improved by DKK 2-3 million compared to 2021, where the profit amounted to DKK 38.7 million.

The management of the company follows developments in the war in Ukraine closely, as this has affected a major supplier of certain products. For security reasons, the supplier has been forced to relocate their supply chain to the western part of Ukraine as well as Poland, which has resulted in the delivery of these products being maintained.

##### **Special risks**

##### **General risks**

The Company's most significant operating risk relates to the ability to be strongly positioned in the Danish market. Moreover, it is important for the Company to always keep on top of technological developments in respect of security solutions.

## **Management's review**

### **Operating review**

#### **Financial risks**

*Due to its equity ratio, the Company's exposure to changes to the interest rate level is limited.*

#### **Currency risks**

*The company's operations are characterized by the fact that revenues and expenses are primarily in DKK, so the company's activities are only to a limited extent linked to operating currency risks.*

#### **Credit risks**

*The Company has no significant risks relating to one individual customer or business partner.*

#### **Intellectual capital**

*G4S's intellectual capital is vital to the continued operations and development of the Company.*

*The Company's goal is to provide products and services of high quality that meet customer expectations. This is based on efficient and tested processes and the efforts of qualified staff.*

*Therefore, efforts are continuously made to optimize processes and workflows, as well as the staffs qualifications continuously are assessed and developed.*

*G4S has focused on attracting, recruiting and retaining the right employees. Structured recruitment processes with the use of appropriate testing tools helps to ensure that G4S acquires new competent employees.*

*G4S' technical training ensures that the installation and service electricians have the relevant knowledge within existing and new products enabling them to handle their jobs competently.*

*G4S Training Centre regularly provides new skills to guards in G4S, so they can act according to the requirements of the industry and the customers. In 2021, training has thus been carried out in among other Managing accidents and incidents (focusing on first aid and firefighting) in order to strengthen skills in these areas.*

*Through the Sales Academy and G4S Academy, the sales force is continuously provided with competence development.*

*In 2021, the sales academy has generally focused on effective and flexible online training. Through continuous webinars and transparent knowledge, the Sales Academy supports both onboarding and specialized competence development.*

#### **Corporate social responsibility**

##### **Business model**

*Description of the business model can be found on page 41.*

##### **Human Rights**

*As a large scale integrated security group operating across the world, we must be vigilant when identifying human rights risks and violations.*

*They can be complex and often hidden. Human rights risks in our industry may include the unnecessary or illegal use of force, modern slavery, limitations on freedom of movement, mistreatment of detainees, criminal and sexual exploitation, and child labour.*

## **Management's review**

### **Operating review**

*G4S is committed to the respect of human rights and the continued development of an ethical and sustainable business model.*

*We will use our influence and geographical reach to encourage the improvement of industry standards, the provision of decent employment opportunities and to create secure and stable communities around the world*

*Our ethos is based upon fairness and respect for human rights. Foundationally, our business protects people and enables them to enjoy their rights and freedoms.*

*We also recognise that we must ensure that we are not enabling human rights violations through our services, our customers, our suppliers, or through unfair or inappropriate treatment of our own employees and others in our care.*

*Everyone, whether a senior executive or a frontline employee, is expected to respect and protect the human rights of the company's employees, the people in our care, those who supply our company, and those who live and work in the communities in which we operate.*

*We know that any human rights abuse is unacceptable and it will not be tolerated under any circumstances.*

*We will fulfil our responsibilities on human rights by applying the UN Guiding Principles on Business and Human Rights.*

*Key procedures and initiatives include:*

*+ Human rights matters are embedded into key business policies and processes, such as our Ethics Code, labour management standards and Supplier Code of Conduct.*

*+ Human rights due-diligence reviews of major business opportunities, conducted as part of the executive review process.*

*+ Human rights awareness programmes are organised for senior management and key functional officers.*

*+ Human rights issues are embedded into relevant operating procedures and training programmes, such as those for employee safety and use of force.*

*+ We operate human rights controls, due-diligence frameworks and control self-assessments for higher risk businesses which are integrated into risk and compliance systems.*

*+ Thematic audits of specific human rights matters conducted by Internal Audit. In addition, relevant topics such as workplace safety and labour management are incorporated into the wider audit programme.*

*+ We regularly encourage employees to use our whistleblowing services if they have any concerns about human rights.*

*Priorities for 2022*

- i) Complete a review of our human rights policies*
- ii) Continue to implement our human rights assessments, audits and build awareness of human rights issues and responsibilities*
- iii) Implement the 'Integrity Next' supplier sustainability monitoring programme*
- iv) Extend the EcoVadis ethical supplier due-diligence programme*

## **Management's review**

### **Operating review**

*In year 2021 we had 4 speak out cases and made 10 EcoVadis supplier assessments. 8 of the 10 supplier assessments were approved for 2 years and 2 will be reassessed in year 2022.*

#### **Social and employee matters**

*The core standards in place for Human Resources are designed to ensure that our employees are treated fairly and managed well in accordance with relevant legislation and the needs of our business.*

*The standards cover all aspects of employee acquisition, engagement, development, organisation and reward. There are also standards related to creating and maintaining a safe workplace environment.*

*Employee safety is a risk that G4S tackles with' relentless focus on enhancing safety policy standards and culture - our goal is zero harm.*

*Businesses are required to self-asses against the standards on an annual basis using our risk management system.*

*The yearly Employee engagement survey (EES) in 2021 had a response rate of 77%. The overall results were very much in line with last year's results except for the theme regarding the Management Team where there was a bigger improvement in the score.*

*Based on the results the Management Team, the works council and the individual managers have made action plans with the purpose to improve the results year on year.*

*Based on this the main focus in the Management Team was in 2021 communication and strengthening the knowledge about the company's goals and strategy amongst employees.*

*The system provides a common platform for managing risk and streamlines the process for completing, monitoring and reporting compliance.*

*As well as completing a self-assessment to confirm levels of compliance with the standards, businesses are expected to proactively identify gaps and address areas of underperformance.*

*The feedback from the self-assessments is consolidated to show year on year trends and highlight approaches where more guidance or support may be required.*

*Further follow up and assurance of responses and any improvements required is also provided by regional and international HR teams and through business audits.*

*Priorities for 2022:*

- i) Launch and embed the new corporate values, supported by comprehensive training and awareness programmes*
- ii) Continue to audit and assesses performance against company HR and safety standards*
- iii) Continue the analysis and awareness building of critical safety themes across the business – focusing on preventing road traffic incidents, mental health issues, safety behaviour and the human factors, and individual safety in an around buildings.*
- iv) Increasing training and KPI data within the G4S learning platform.*
- v) Undertake global employee engagement survey.*

## Management's review

### Operating review

#### Environment and climate

While our typical business model is low-carbon intensity we recognise that the threat from climate change to the natural environment and social infrastructure is an important and ongoing concern for our organisation, our customers, our employees and communities. COP26 further highlighted the need for business to take action on climate change.

Alongside the risks faced by people and infrastructure from climate change and extreme weather are the challenges presented by global economic conditions.

Managing increasing fuel costs and the impact of climate legislation with programmes to improve the company's energy efficiency and reliance on fossil fuels, thereby reducing our environmental impact, are essential to the continued effectiveness, viability and sustainability of our company.

Key risks include:

- + Potential impact of extreme weather events on our people, our infrastructure and our ability to serve our customers. Business continuity plans are prepared to address these in high-risk areas
- + Challenges presented by rising fuel costs and the opportunities presented by increasing availability of alternative energy sources
- + Challenges and opportunities presented by the increasing requirements of stakeholders in relation to climate matters.

We follow the World Business Council for Sustainable Development and the World Resources Institute GHG Protocols to measure our scope 1 and 2 emissions - i.e. the vehicle fleet, fuel, fugitive refrigerants and electricity usage for businesses over which the company has financial control.

In addition, we have measured scope 3 emissions from business air travel.

t/CO <sub>2</sub> e	2019	2020	2021
Scope 1	3,572	3,511	3,570
Scope 2	343	357	254
Scope 3	26	4	2
Total	3,941	3,872	3,826

With almost 700 vehicles within its operations, the majority of G4S Security Services A/S's GHG emissions ((2021: 93%) are generated by its fleet. To mitigate this environmental risk, G4S have focussed primary efforts on reducing fuel consumption and decreasing the carbon emissions of our fleet.

We will continue to source and implement new, cutting-edge technologies into our business to reduce carbon emissions.

Specifically, we will continue to drive the integration of business intelligence applications into traditional patrolling operations, thus reducing vehicle usage, and explore opportunities to procure energy from renewable sources.



## **Management's review**

### **Operating review**

#### **Anti-corruption**

*The payment or receipt of a bribe in any form is forbidden. We will always compete on merit, win business fairly and work with reputable customers and suppliers.*

*Not doing so risks our reputation, undermines the trust of our stakeholders and may expose the company to criminal prosecution.*

*Always complying with the anti-bribery laws of the country as well as those which apply internationally are the right way to do business,*

*Anti-bribery and corruption policies and procedures form a key element of our Ethics Code, which are supported by specific training and awareness programmes globally.*

*In 2021, the training programme on anti-bribery and corruption was refreshed across G4S. Those most impacted by the training, such as new employees, all managers and staff with responsibility for making financial decisions and for controlling assets have been prioritised to undertake the new ABC training.*

*The intent is to refresh this training annually.*

*+ ABC training programmes have been refreshed, translated into 17 languages and communicated.*

#### **Goals and policies for the underrepresented gender**

*G4S Security Services A/S aims to achieve that the Company's employees should reflect the diversity of the industry.*

*The best climate and the finest results are achieved when men and women work together.*

*Therefore, focus is on attracting and employing men as well as women in positions at all levels.*

*As the board members who are elected by the Company have been elected based on their positions in the Company, and as the members who are elected by the employees are elected in accordance with special rules, it has been decided that the goal for the share of the underrepresented gender in the Board of Directors should be one before the end of 2021.*

*The current status is that there are six board members of which one is a female board member and thus the goal has been achieved.*

*Moreover, the Company aims to increase the share of the underrepresented gender at all levels of management in accordance with the rules of the applicable human resource policies.*

*It is the Company's goal that, as a minimum, the share of female leaders must be at the same level as the share of female employees in the Company as a whole.*

*G4S Security Services A/S is part of a male-dominated industry. Therefore, the focus in relation to keep an eye for the underrepresented gender is recruitment.*

*It is the principle that it always is the most qualified candidate to be recruited.*

*However, if the situation arises that several equally qualified candidates have been selected, the underrepresented gender should be preferred.*

*It is ensured, that this is done by having a dialogue about the topic with the managers.*

## **Management's review**

### **Operating review**

*At the end of 2021, the share of female employees was 14.1% against 14.5% at the beginning of the year. The share of female managers at year-end was 21.6%, which is more than the percentage of female employees. In 2021, the proportion of female managers increased overall from 20.0% to 21.6%.*

*It is positive that G4S in 2021 has increased the proportion of female managers. This shows that the focus on this area has had the desired effect and that G4S continues to fulfill the goal that the proportion of female managers should at least be on the same level as the proportion of female employees in the company as a whole.*

### **Data Ethics**

*In accordance with section 99d of the Danish Financial Statements Act, the statement of data ethics is available on the website: <https://www.g4s.dk/om-g4s/data-ethics-policy>*

*The data ethics policy covers principles for data ethics, sources, use of technologies, governance and reporting and approval*

### **Development activities**

*In 2021, as well as in prior years, the Company's development projects were aimed at complicated security solutions. The projects are aimed at developing integration and interface between the systems and at streamlining and standardising the most complicated systems in order to reduce customisation of solutions for the individual customer. The development projects were only to a limited extent carried out together with suppliers of security solutions.*

*Development costs of DKK 6.9 million have been paid.*

.

## Financial statements

### Income statement 1 January – 31 December

	Note	2021 DKKm	2020 DKKm
<b>Revenue</b>	<b>1</b>	<b><u>1.259,1</u></b>	<b><u>1.282,1</u></b>
Other Income		0,9	4,3
Cost of sales and external assistance		-108,9	-130,3
Other external costs		<u>-240,4</u>	<u>-222,3</u>
<b>Gross Profit</b>		<b>910,7</b>	<b>933,8</b>
Staff costs	2	-781,6	-796,0
Depreciation and amortisation	3	<u>-83,0</u>	<u>-86,5</u>
<b>Operating profit before interest and tax</b>		<b>46,1</b>	<b>51,3</b>
Financial income	4	0,3	0,6
Financial expenses	5	<u>-1,6</u>	<u>-2,3</u>
<b>Profit before tax</b>		<b>44,8</b>	<b>49,6</b>
Tax on profit for the year	6	<u>-6,1</u>	<u>-10,8</u>
<b>Profit for the year</b>		<b><u>38,7</u></b>	<b><u>38,8</u></b>

## Financial statements

### Balance Sheet 31 December

Assets	Note	2021 DKKm	2020 DKKm
<b>Non-current assets</b>			
Goodwill		0,1	0,1
Development projects		10,0	9,9
Software		<u>3,6</u>	<u>5,1</u>
<b>Intangible assets</b>	<b>7</b>	<b><u>13,7</u></b>	<b><u>15,1</u></b>
Leasehold improvements		3,8	2,9
Equipment		<u>239,7</u>	<u>222,2</u>
<b>Property, plant and equipment</b>	<b>8</b>	<b><u>243,5</u></b>	<b><u>225,1</u></b>
Investments in group enterprises	9	0,1	0,0
Deferred tax asset	10	0,5	4,1
Contract acquisition costs	11	16,4	9,5
Other receivables	12	<u>53,9</u>	<u>43,0</u>
<b>Investments</b>		<b><u>70,9</u></b>	<b><u>56,6</u></b>
<b>Non-current assets total</b>		<b><u>328,1</u></b>	<b><u>296,8</u></b>
<b>Current assets</b>			
<b>Inventories</b>	<b>13</b>	<b><u>70,1</u></b>	<b><u>61,0</u></b>
<b>Receivables</b>			
Trade receivables		134,3	141,0
Contract work in progress	14	32,3	23,0
Receivables from group enterprises		0,3	1,0
Other receivables		2,9	3,2
Prepayments	15	<u>5,8</u>	<u>5,9</u>
<b>Total receivables</b>		<b><u>175,6</u></b>	<b><u>174,1</u></b>
<b>Cash at bank and in hand</b>		<b><u>3,9</u></b>	<b><u>58,7</u></b>
<b>Current assets total</b>		<b><u>249,6</u></b>	<b><u>293,8</u></b>
<b>Assets total</b>		<b><u>577,7</u></b>	<b><u>590,6</u></b>

## Financial statements

### Balance Sheet 31 December

	Note	2021 DKKm	2020 DKKm
<b>Equity and liabilities</b>			
<b>Equity</b>			
Share capital	16	100,5	100,5
Reserve for development costs		7,8	7,7
Retained earnings		50,5	49,9
Proposed dividends		<u>38,0</u>	<u>38,0</u>
<b>Equity total</b>	<b>17</b>	<b><u>196,8</u></b>	<b><u>196,1</u></b>
<b>Non-current liabilities</b>			
Other provisions	18	5,3	5,1
Obligations under finance leases	19	0,0	0,0
Deferred Income	20	45,8	39,0
Other payables	22	<u>77,4</u>	<u>76,2</u>
<b>Non-current liabilities total</b>		<b><u>128,5</u></b>	<b><u>120,3</u></b>
<b>Current liabilities</b>			
Payables to credit institutions		25,8	0,0
Other provisions	18	5,3	0,0
Obligations under finance leases	19	0,0	5,4
Trade payables		45,8	50,5
Prepayments from customers		29,4	29,9
Contract work in progress	14	2,2	0,9
Payables to group enterprises		3,7	5,6
Deferred income	20	9,1	9,1
Joint taxation contribution	21	2,3	3,3
Other payables	22	<u>128,8</u>	<u>169,5</u>
<b>Current liabilities total</b>		<b><u>252,4</u></b>	<b><u>274,2</u></b>
<b>Liabilities total</b>		<b><u>380,9</u></b>	<b><u>394,5</u></b>
<b>Equity and liabilities total</b>		<b><u>577,7</u></b>	<b><u>590,6</u></b>
Contingent liabilities, etc.	23		
Fees paid to auditors appointed at the annual general meeting	24		
Related parties and ownership	25		

## Financial statements

### Statement of changes in equity

	Share capital	Reserve for development costs	Retained earnings	Proposed dividends	Total
	DKKm	DKKm	DKKm	DKKm	DKKm
<b>Equity at 1 January 2021</b>	<b>100,5</b>	<b>7,7</b>	<b>49,9</b>	<b>38,0</b>	<b>196,1</b>
Paid dividend	0,0	0,0	0,0	-38,0	-38,0
Profit for the year	0,0	0,0	38,7	0,0	38,7
Change in reserve for development costs	0,0	0,1	-0,1	0,0	0,0
Proposed dividends	0,0	0,0	-38,0	38,0	0,0
<b>Equity at 31 December 2021</b>	<b>100,5</b>	<b>7,8</b>	<b>50,5</b>	<b>38,0</b>	<b>196,8</b>
<b>Equity at 1 January 2020</b>	<b>100,5</b>	<b>8,3</b>	<b>48,5</b>	<b>35,0</b>	<b>192,3</b>
Paid dividend	0,0	0,0	0,0	-35,0	-35,0
Profit for the year	0,0	0,0	38,8	0,0	38,8
Change in reserve for development costs	0,0	-0,6	0,6	0,0	0,0
Proposed dividends	0,0	0,0	-38,0	38,0	0,0
<b>Equity at 31 December 2020</b>	<b>100,5</b>	<b>7,7</b>	<b>49,9</b>	<b>38,0</b>	<b>196,1</b>

## Financial statements

### Cash Flow 1. January – 31 December

	Note	2021 DKKkm	2020 DKKkm
<b>Operating profit before interest and tax</b>		<b>46,1</b>	<b>51,3</b>
Depreciation and amortisation		83,0	86,5
Other adjustments for non-cash and other items	26	6,8	8,3
<b>Operating cash flow before movement in working capital</b>		<b>135,9</b>	<b>146,1</b>
Change in working capital	27	-67,0	72,5
<b>Cash generated by operating activities</b>		<b>68,9</b>	<b>218,6</b>
Net, interests		-1,3	-1,7
Tax paid		-3,5	-2,8
<b>Net cash flow from operating activities</b>		<b>64,1</b>	<b>214,1</b>
Purchase of intangible assets		-6,9	-6,9
Purchase of tangible assets		-93,1	-80,1
<b>Net cash flow generated by investing activities</b>		<b>-100,1</b>	<b>-87,0</b>
Repayment of obligations under finance leases		-5,4	-12,9
Loans from credit institutions		25,8	-25,8
Paid dividend		-38,0	-35,0
Change receivable from group companies		-1,2	4,8
<b>Net cash flow from financing activities</b>		<b>-18,8</b>	<b>-68,9</b>
<b>Net increase/(decrease) in cash</b>		<b>-54,8</b>	<b>58,2</b>
Cash at the beginning of the year		58,7	0,5
<b>Cash at end of the year</b>		<b>3,9</b>	<b>58,7</b>

## Financial statements

### Notes

<b>Note 1 Revenue</b>	2021	2020
<b>Geographical area</b>		
Denmark	100%	100%
<b>Segments</b>		
Security systems services	62%	63%
Manned security services	38%	37%
<b>Total</b>	<u>100%</u>	<u>100%</u>
<b>Note 2 Staff costs</b>	2021	2020
	DKKm	DKKm
Wages and salaries	-679,8	-692,9
Pensions	-63,4	-62,9
Other social security costs	-23,3	-25,6
Other staff costs	-15,1	-14,6
<b>Total staff costs</b>	<u>-781,6</u>	<u>-796,0</u>
<i>Remuneration to the Executive Board and the Board of Directors (included in Staff costs):</i>		
Executive Board	6,4	4,6
Board of Directors	0,0	0,0
<b>Remuneration to the Executive Board and the Board of Directors</b>	<u>6,4</u>	<u>4,6</u>
Average number of full-time employees	<u>1.251</u>	<u>1.307</u>
Average number of part-time employees	<u>508</u>	<u>480</u>
<b>Share options</b>		
<i>The CEO of G4S Security Services A/S were covered by G4S Limited's (previously G4S plc) option scheme. Liability and costs related to the option scheme are paid by G4S Limited.</i>		
<b>Note 3 Depreciation and amortisation</b>		
Goodwill	0,0	-0,3
Development costs	-6,8	-7,1
Software	-1,5	-1,7
Leasehold improvements	-1,5	-1,6
Equipment	-73,2	-75,8
<b>Depreciation and amortisation</b>	<u>-83,0</u>	<u>-86,5</u>



## Financial statements

### Notes

#### Note 4 Financial income

	2021 DKKm	2020 DKKm
Interest income, group enterprises	0,0	0,0
Other interest income	<u>0,3</u>	<u>0,6</u>
<b>Financial income</b>	<b><u>0,3</u></b>	<b><u>0,6</u></b>

#### Note 5 Financial expenses

Interest Finance Lease obligations	-0,1	-0,5
Other interest expenses	<u>-1,5</u>	<u>-1,8</u>
<b>Financial expenses</b>	<b><u>-1,6</u></b>	<b><u>-2,3</u></b>

#### Note 6 Tax on profit for the year

Current tax for the year	-2,3	-3,3
Deferred tax for the year	-4,7	-7,7
Adjustment of current tax prior years	-0,2	-2,8
Adjustment of deferred tax prior years	<u>1,1</u>	<u>3,0</u>
<b>Tax on profit for the year</b>	<b><u>-6,1</u></b>	<b><u>-10,8</u></b>

#### Note 7 Intangible assets

	Goodwill DKKm	Development projects DKKm	Software DKKm
Acquisition cost at 1 January 2021	432,6	20,5	195,4
Additions	0,0	6,9	0,0
Disposals	<u>0,0</u>	<u>-7,4</u>	<u>0,0</u>
Acquisition cost at 31 December 2021	<u>432,6</u>	<u>20,0</u>	<u>195,4</u>
Amortisation and impairment losses at 1 January 2021	-432,5	-10,6	-190,3
Amortisation for the year	0,0	-6,8	-1,5
Disposals	<u>0,0</u>	<u>7,4</u>	<u>0,0</u>
Amortisation and impairment losses at 31 December 2021	<u>-432,5</u>	<u>-10,0</u>	<u>-191,8</u>
<b>Carrying amount 31 at December 2021</b>	<b><u>0,1</u></b>	<b><u>10,0</u></b>	<b><u>3,6</u></b>
Amortisation period	<u>5-20 years</u>	<u>3 years</u>	<u>5-10 years</u>

Development projects relates to the development of new and existing alarm systems, which are sold to the company's customers. All projects are completed by the end of 2021. The initiation of the projects is based on a specific assessment of customer needs to apply the updates.

## Financial statements

### Notes

#### Note 8 Property, plant and equipment

	<b>Leasehold Improvements DKKm</b>	<b>Equipment DKKm</b>
Acquisition cost at 1 January 2021	25,9	510,1
Additions	2,4	90,7
Disposals	-5,4	-94,4
	<hr/>	<hr/>
Acquisition cost at 31 December 2021	22,9	506,4
Depreciation and impairment losses at 1 January 2021	-23,0	-287,9
Depreciation for the year	-1,5	-73,2
Disposals	5,4	94,4
	<hr/>	<hr/>
Depreciation and impairment losses at 31 December 2021	-19,1	-266,7
<b>Carrying amount 31 at December 2021</b>	<b>3,8</b>	<b>239,7</b>
	<hr/>	<hr/>
Depreciation period	5-15 years	3-10 years

#### Note 9 Investments in group enterprises

	2021 DKKm	2020 DKKm
Cost at 1 January 2021	1,6	1,6
Additions/Disposals	0,1	0,0
	<hr/>	<hr/>
Cost at 31 December 2021	1,7	1,6
Value adjustments at 1 January 2021	-1,6	-1,6
Share of profit after tax	0,0	0,0
	<hr/>	<hr/>
Value adjustments at 31 December 2021	-1,6	-1,6
	<hr/>	<hr/>
<b>Investments in group enterprises at 31 December 2021</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>

Investments in group enterprises specifies as follows:

<b>Name and registered office</b>	<b>Share Capital</b>	<b>Ownership interest</b>	<b>Equity</b>	<b>Result for the year</b>
Dormant companies: G4S Kyhlensø A/S, Albertslund	DKK 1.000.000	100%	0,1	0,0

## Financial statements

### Notes

#### Note 10 Deferred tax asset

	2021 DKKm	2020 DKKm
Deferred tax at 1 January 2021	4,1	8,8
Adjustment regarding prior years	<u>1,1</u>	<u>3,0</u>
	5,2	11,8
Changes in deferred tax for the year	<u>-4,7</u>	<u>-7,7</u>
<b>Deferred tax at 31 December 2021</b>	<b><u>0,5</u></b>	<b><u>4,1</u></b>

Deferred tax relates to:

Intangible assets	-2,9	-3,2
Property, plant and equipment	-5,2	-4,4
Contract acquisition costs	-3,6	-2,1
Current assets	-0,8	1,0
Deferred Income	12,0	10,6
Finance lease obligation	0,0	1,2
Other provisions	<u>1,0</u>	<u>1,0</u>
<b>Deferred tax</b>	<b><u>0,5</u></b>	<b><u>4,1</u></b>

Deferred Tax is expected to be offset as follows:

Within 1 year	0,5	1,6
Between 1 og 5 years	<u>0,0</u>	<u>2,5</u>
<b>Total</b>	<b><u>0,5</u></b>	<b><u>4,1</u></b>

#### Note 11 Contract acquisition costs

	2021 DKKm	2020 DKKm
Balance at 1 January 2021	9,5	2,9
Additions	9,8	7,7
Disposals	<u>-2,9</u>	<u>-1,1</u>
<b>Other receivables at 31 December 2021</b>	<b><u>16,4</u></b>	<b><u>9,5</u></b>

Contract acquisition costs are expected to be recognized in the income statement as follows:

Within 1 year	3,4	1,0
After 1 year	<u>13,0</u>	<u>8,5</u>
<b>Total</b>	<b><u>16,4</u></b>	<b><u>9,5</u></b>

Contract acquisition costs include sales commissions paid in connection with the conclusion of customer contracts. The sales commissions paid are recognized in the income statement over the life of the contracts entered into.

## Financial statements

### Notes

#### Note 12 Other receivables

	2021 DKKm	2020 DKKm
Receivable at 1 January 2021	43,0	24,8
Additions	25,6	28,3
Disposals	-14,7	-10,1
	<b>53,9</b>	<b>43,0</b>

Other receivables, include long-term receivables and deposit for rent fall due as follows:

Within 1 year	16,0	10,0
After 1 year	37,9	33,0
	<b>53,9</b>	<b>43,0</b>

#### Note 13 Inventories

Finished goods and goods for resale	70,1	61,0
	<b>70,1</b>	<b>61,0</b>

#### Note 14 Contract work in progress

Selling price of construction contracts	55,6	40,6
Progress billings	-25,5	-18,5
	<b>30,1</b>	<b>22,1</b>

Recognized in the balance sheet as follows:

Contract work in progress under receivables	32,3	23,0
Contract work in progress under current liabilities	-2,2	-0,9
	<b>30,1</b>	<b>22,1</b>

#### Note 15 Prepayments

Prepayments consist of prepaid costs relating to insurance premiums and car taxes.

#### Note 16 Share capital

Share capital at 1 January 2017	100,5
Additions/Disposals 2017-2021	0,0
	<b>100,5</b>

The share capital consists of one share of nom. DKK 0.5 million and one share of nom. DKK 100.0 million. All shares rank equally.

## Financial statements

### Notes

#### Note 17 Profit appropriation

	2021 DKKm	2020 DKKm
<b>Proposed profit appropriation:</b>		
Proposed dividends	38,0	38,0
Retained earnings	0,7	0,8
<b>I alt</b>	<b>38,7</b>	<b>38,8</b>

#### Note 18 Other provisions

Other provisions, expected to be paid within one year, are included in current liabilities. Other payments are included in non-current liabilities.

Other provisions at 1 January 2021	5,1	4,9
Provision for the year	5,3	0,0
Change in present value	0,2	0,2
<b>Other provisions at 31 December 2021</b>	<b>10,6</b>	<b>5,1</b>

Other provisions are expected to fall due as follows:

Within 1 år	5,3	0,0
Between 1 og 5 years	4,1	3,9
After 5 years	1,2	1,2
<b>Other provisions at 31 December 2021</b>	<b>10,6</b>	<b>5,1</b>

#### Note 19 Obligations under finance leases

Payments, due within one year, are included in current liabilities. Other obligations are included in non-current liabilities.

Obligations under finance leases are expected to fall due as follows:

Between 1 og 5 years	0,0	0,0
Within 1 år	0,0	5,4
<b>Obligations under finance leases at 31 December 2021</b>	<b>0,0</b>	<b>5,4</b>

#### Note 20 Deferred Income

Deferred Income expected to be included in the P&L within one year, are included in current liabilities. Deferred Income expected to be included in the P&L after one year are included in non-current liabilities.

Deferred Income are expected to be included in the P&L as follows:

After 5 years	17,9	15,7
Between 1 og 5 years	27,9	23,3
Non-current part	45,8	39,0
Within 1 år	9,1	9,1
<b>Deferred income at 31 December 2021</b>	<b>54,9</b>	<b>48,1</b>

## Financial statements

### Notes

#### Note 21 Joint taxation contribution

	2021 DKKm	2020 DKKm
Joint taxation contribution at 1 January 2021	3,3	0,0
Adjustment regarding prior years	0,2	2,8
Current tax for the year	2,3	3,3
Tax paid	<u>-3,5</u>	<u>-2,8</u>
<b>Joint taxation contribution at 31 December 2021</b>	<b><u>2,3</u></b>	<b><u>3,3</u></b>

#### Note 22 Other payables

Other payables, due within one year, are included in current liabilities. Other obligations are included in non-current liabilities.

Other payables are expected to fall due as follows:

After 5 years	68,7	69,4
Between 1 og 5 years	<u>8,7</u>	<u>6,8</u>
Non-current part	77,4	76,2
Within 1 år	<u>128,8</u>	<u>169,5</u>
<b>Other payables at 31 December 2021</b>	<b><u>206,2</u></b>	<b><u>245,7</u></b>

Other payables specifies as follows:

Wages and salaries, holiday allowance, etc.	136,9	137,6
Withholding tax employee, etc.	25,7	60,1
VAT	22,9	24,5
Other	<u>20,7</u>	<u>23,5</u>
<b>Other payables at 31 December 2021</b>	<b><u>206,2</u></b>	<b><u>245,7</u></b>

#### Note 23 Contingent liabilities, etc.

##### Rent- and lease commitments

At the balance sheet date, the Company had outstanding operating lease obligations which is due as follows:

Within 1 år	34,1	38,6
Between 1 og 5 years	92,5	63,4
After 5 years	<u>5,4</u>	<u>10,0</u>
<b>Rent- and lease commitments at 31 December 2021</b>	<b><u>132,0</u></b>	<b><u>112,0</u></b>

##### Other contingent liabilities

The Company is jointly taxed with G4S Holdings (DK) A/S' Danish companies. As a 100% owned subsidiary, together with G4S Holdings (DK) A/S, the Company has joint and several unlimited liability for the companies' withholding taxes on dividends, interest and royalties under the joint taxation.

## Financial statements

### Notes

**Note 24 Fees paid to auditors appointed at the annual general meeting**

	2021 DKKm	2020 DKKm
Statutory audit of the financial statements	0,4	0,5
Other declaration tasks with certainty	0,0	0,0
Tax advice	0,0	0,0
Other services	0,0	0,0
<b>Total Fee</b>	<b>0,4</b>	<b>0,5</b>

**Note 25 Related parties and ownership**

**Parties exercising control:**

G4S International (DK) A/S, Roskildevej 157, DK-2620 Albertslund exercises control as 100% owner of the share capital.

Atlas Ontario LP, 1551 N Tustin Ave, Suite 650, Santa Ana, CA, USA 92705 is the ultimate owner of the company.

**Other related parties:**

Other related parties comprise companies in the G4S plc Group and members of the Board of Directors and the Executive Board.

**Transactions**

Apart from intercompany transactions and usual management remuneration during the year there have been no transactions with the Board of Directors, Executive Board, executives, major shareholders, affiliates or other related parties.

**Note 26 Other adjustments for non-cash and other items**

	2021 DKKm	2020 DKKm
Change in deferred income	6,8	8,3
Other adjustments	0,0	0,0
<b>Other adjustments</b>	<b>6,8</b>	<b>8,3</b>

**Note 27 Change in working capital**

Change in inventories	-9,1	5,9
Change in receivables	-18,7	3,3
Change in prepayments from customers, trade payables and other payables	-39,2	63,3
<b>Change in working capital</b>	<b>-67,0</b>	<b>72,5</b>

## **Financial statements**

### **Accounting policies**

*The annual report for G4S Security Services A / S has been prepared in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act for large enterprises in accounting Class C.*

*The accounting policies applied are unchanged from last year.*

### **Consolidated financial statements**

*In accordance with section 112(1) of the Danish Financial Statements Act consolidated financial statements has been omitted as it is included in the consolidated financial statements of Atlas Ontario LP, 1551 N Tustin Ave, Suite 650, Santa Ana, CA, USA 92705.*

### **Foreign currency translation**

*On initial recognition, transactions denominated in foreign currencies are translated at the exchange rates at the transaction date. Foreign exchange differences arising between the exchange rates at the transaction date and at the date of payment are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.*

*Receivables and payables and other monetary items denominated in foreign currencies are translated at the exchange rates at the balance sheet date. The difference between the exchange rates at the balance sheet date and at the date at which the receivable or payable arose or was recognised in the latest financial statements is recognised in the income statement as financial income or financial expenses.*

### **Income statement**

**Revenue** *comprises the value of services and goods supplied that is attributable to the accounting period.*

*Revenue is measured at fair value of the product delivered less discounts, VAT and other sales-related taxes.*

*Revenue from the sale of goods and services is recognised at the date of delivery.*

*Revenue from subscriptions for guard and security services is recognised on a straight-line basis over the period in which the service is delivered.*

*Revenue from the installation of security systems is recognised at the completion of the installation. In connection with major construction contracts, a proportionate share of total revenue is recognised in the accounting period in question based on the stage of completion of the individual construction contract.*

**Other Income** *includes profit on sale and leaseback of assets under finance leases. Profits realised in the period 2007-2013 are recognised in the income statement over the lease term, which is 5-8 years. Profit not yet recognised at year end is recognised in long- and short-term debt.*

**Cost of sales and external assistance** *comprise the year's consumption of goods and external assistance to generate the revenue for the year.*

**Other external costs** *comprise the year's costs for operating and maintaining equipment as well as selling costs and administrative expenses.*

**Staff costs** *comprise costs for wages and salaries, pension contributions, social security costs and other staff costs.*



## **Financial statements**

### **Accounting policies**

#### **Income statement**

**Depreciation and amortisation** comprise depreciation and amortisation for the year regarding goodwill, development costs, leasehold improvements, tools and equipment and software.

**Profit/loss from investments in subsidiaries** in the parent company's income statement comprises the year's proportionate share of the individual subsidiary's profit or loss before tax and after adjustment for intercompany profits and losses.

**Financial income and expenses** comprise the year's interest income and expenses, realised and unrealised capital gains and losses.

#### **Tax on profit/loss for the year**

Tax for the year consists of current tax for the year and changes to deferred tax for the year. The tax attributable to the profit for the year is recognised in the income statement, whereas the tax attributable to equity transactions is recognised directly in equity.

Any changes in deferred tax due to changes to tax rates are recognised in the income statement.

The Company is covered by the Danish rules on compulsory joint taxation of the parent company G4S Holdings (DK) A/S' Danish companies.

G4S Holdings (DK) A/S is the administrative company under the joint taxation and, accordingly, pays all corporation taxes to the tax authorities.

On payment of joint taxation contributions, the current Danish corporation tax is allocated between the jointly taxed companies in proportion to their taxable income. In this relation, companies with tax loss carryforwards receive joint taxation contributions from companies that have used these losses to reduce their own taxable profits.

In accordance with the joint taxation rules, the companies' liabilities towards the tax authorities regarding their corporation taxes are settled as payment of joint taxation contributions to the administrative company is made.

Joint taxation contribution payable and receivable is recognised in the balance sheet as joint taxation contribution receivable or joint taxation contribution payable.

#### **Intangible assets**

On initial recognition, intangible assets are measured at cost.

**Goodwill and rights** in connection with acquisitions from third parties are amortised on a straight-line basis over the expected useful life, not exceeding 20 years. The amortisation period is determined based on management's experience within the individual business areas. The amortization period is longest for strategically acquired activities/companies with a strong market position and long earnings profile.

## **Financial statements**

### **Accounting policies**

#### **Balance sheet**

##### **Intangible assets**

**Development projects** comprise costs and salaries directly and indirectly attributable to the Company's development activities.

Development costs that are clearly defined and identifiable are recognised as intangible asset provided that the cost can be measured reliably and that there is sufficient assurance that future earnings can cover production costs, selling costs and administrative expenses as well as development costs.

Other development costs are recognised in the income statement as incurred.

Development costs that are recognised in the balance sheet are measured at cost less accumulated amortisation and impairment losses.

Following the completion of the development work, development costs are amortised on a straight-line basis over the estimated useful life. The amortisation period is 3 years.

**Software** includes major administrative systems, networks and other software.

Acquisition of software is recognised as intangible assets provided that the cost can be measured reliably and that there is sufficient assurance that future earnings can cover production costs, selling costs and administrative expenses as well as costs for the acquisition of the software.

Acquisition of other software and software with an acquisition price below DKK 5,000 is recognised in the income statement as the costs are incurred.

Software that is recognised in the balance sheet is measured at cost less accumulated amortisation and impairment losses.

Following the entry into service of the software, the software is amortised on a straight-line basis over the estimated useful life. The amortisation period is 5-10 years.

##### **Property, plant and equipment**

Leasehold improvements, machinery, tools and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost comprises the purchase price and any costs directly attributable to the acquisition until the date when the asset is available for use. For alarms and similar equipment installed at customers' premises, cost comprises direct and indirect costs of materials, components, sub-suppliers, and wages and salaries.

Depreciation, which is calculated as cost less any residual value, is provided on a straight-line basis over the expected useful life. The expected useful lives are as follows:

Leasehold improvements are depreciated over the useful life of the lease; however, not exceeding 15 years.

Alarms and similar equipment installed at customers' premises are depreciated over 5-8 years.

Fixtures and fittings, tools and equipment are depreciated over 3-8 years.

The basis for depreciation is calculated with consideration to the asset's residual value and any impairment losses. The depreciation period and the residual value are determined on time of acquisition and are reviewed annually. If the residual value exceeds the carrying amount, depreciation is ceased.

## **Financial statements**

### **Accounting policies**

#### **Property, plant and equipment**

*If the depreciation period or the residual value is changed, the impact on depreciations effect is recognised prospectively as a change in accounting estimates.*

*Gains or losses on the disposal or retirement of property, plant and equipment are determined as the difference between the selling price less dismantling, selling and re-establishment costs and the carrying amount.*

*Gains or losses are recognised in the income statement as other operating income or other external costs, respectively.*

#### **Leases**

*The company has chosen IAS 17 as an interpretation for the classification and recognition of leases.*

*Fixed-asset leases in terms of which the Company assumes substantially all the risks and rewards of ownership (finance leases) are recognised initially in the balance sheet at the lower of the fair value and the net present value of future lease payments computed by applying the interest rate implicit in the lease or an alternative borrowing rate as the discount rate. Assets acquired under finance leases are then treated under the same policy as the other fixed assets of the Company.*

*The remaining lease obligation is capitalised and recognised in the balance sheet under debt, and the interest element on the lease payments is charged over the lease term to the income statement.*

*All leases entered into by the Company are operating leases. Payments relating to operating leases and any other leases are recognised in the income statement over the term of the lease. The Company's total obligation relating to operating leases and other leases is disclosed in contingent liabilities, etc.*

#### **Impairment of non-current assets**

*The carrying amount of intangible assets and property, plant and equipment is subject to an annual test for indications of impairment other than the decrease in value reflected by depreciation or amortisation.*

*Impairment tests are conducted of individual assets or groups of assets when there is an indication that they may be impaired. Write-down is made to the recoverable amount if this is lower than the carrying amount.*

## **Financial statements**

### **Accounting policies**

#### **Investments**

**Investments in group enterprises** are measured according to the equity method.

*Investments in group enterprises are measured at the proportionate share of the enterprises' net asset values calculated in accordance with the Group's accounting policies minus or plus unrealised intra-group profits and losses and plus or minus any residual value of positive or negative goodwill determined in accordance with the purchase method.*

*Group enterprises with negative net asset value are measured at DKK 0 (nil), and any receivable from such enterprises are written down by the parent company's share of the negative net asset value if the receivable is deemed irrecoverable.*

*If the negative net asset value exceeds the receivable, the remaining amount is recognised under provisions if the parent company has a legal or a constructive obligation to cover the enterprise's deficit.*

*Net revaluation of investments in group enterprises is transferred under equity to the reserve for net revaluation in accordance with the equity method to the extent that the carrying amount exceeds cost.*

*Dividends from group enterprises which are expected to be adopted before the approval of the annual report of G4S Security Services A/S are not recognised in the reserve for net revaluation.*

**Contract acquisition costs** are recognized in the income statement over the expected life of the individual contract

**Other receivables** are measured at amortised cost. Write-down is made for bad debt losses where there is an objective indication that a receivable has been impaired.

*Write-downs are calculated as the difference between the carrying amount of the receivables and the present value of the expected cash flows, including the realisable value of any collateral received. The effective interest rate for the individual receivable is used as discount rate.*

#### **Inventories**

*Finished goods and goods for resale are recognised at cost. Cost is calculated on the basis of weighted average prices.*

*Cost comprises the purchase price plus delivery costs.*

*Where the net realisable value is lower than cost, inventories are written down to this lower value.*

*The net realisable value of inventories is calculated as the sales amount less costs of completion and costs necessary to make the sale and is determined taking into account marketability, obsolescence and development in expected selling price.*

#### **Receivables**

*Receivables are measured at amortised cost. Write-down is made for bad debt losses where there is an objective indication that a receivable has been impaired.*

*Write-downs are calculated as the difference between the carrying amount of the receivables and the present value of the expected cash flows, including the realisable value of any collateral received. The effective interest rate for the individual receivable is used as discount rate.*

## **Financial statements**

### **Accounting policies**

#### **Contract work in progress**

*Contract work in progress, which primarily consists of installations in progress, is measured at the selling price of the work performed.*

*The sales value is measured by reference to the stage of completion at the balance sheet date and total expected income from the work.*

*Work in progress is recognised in the balance sheet as receivables or payables depending on whether the net value of the sales value less progress billings and prepayments is positive or negative.*

*If the outcome of a construction contract can be estimated reliably, revenue and costs are recognised on the basis of the stage of completion at the balance sheet date.*

*The stage of completion is measured either as the share of the costs paid at the balance sheet date of total estimated contract costs or as the share of the sales value of the work performed at the balance sheet date of the total sales value.*

*If the outcome of a construction contract cannot be estimated reliably, revenue is recognised only to the extent that it is probable that the costs paid will be recoverable. Costs paid are recognised in the income statement.*

*When it is likely that the total contract costs will exceed total contract revenue, the expected loss is recognised as an expense immediately.*

#### **Deferred tax assets and liabilities**

*Deferred tax is recognised in respect of all temporary differences between the carrying amount and the tax base of assets and liabilities. However, deferred tax is not recognised in respect of temporary differences concerning goodwill not deductible for tax purposes and other items - apart from business acquisitions - where temporary differences have arisen at the time of acquisition without affecting the profit for the year or the taxable income.*

*Deferred tax is measured on the basis of the tax rules and tax rates that will be effective under the legislation at the balance sheet date when the deferred tax is expected to crystallise as current tax. In cases where the computation of the tax base may be made according to alternative tax rules, deferred tax is measured on the basis of the intended use of the asset and settlement of the liability, respectively.*

*Deferred tax assets, including the tax base of tax loss carry-forwards, are measured at the value at which the asset is expected to be realised, either by elimination in tax on future earnings or by set-off against deferred tax liabilities.*

*Deferred tax assets and liabilities are offset within the same legal tax entity.*

#### **Prepayments**

*Prepayments comprise costs incurred concerning subsequent financial years.*

## **Financial statements**

### **Accounting policies**

#### **Equity**

##### **Reserve for development costs**

*Reserve for development costs includes recognised development costs. The reserve cannot be used for payment of dividend or covering of losses. The reserve will be reduced or dissolved if the recognised development costs are amortised or terminated from the company's operations. This will be done by transferring directly to equity reserves.*

##### **Dividends**

*Proposed dividends are recognised as a liability at the date when they are adopted at the annual general meeting (declaration date). The expected dividend payment for the year is disclosed as a separate item under equity.*

##### **Other provisions**

*Provisions are recognized when the company has a legal or actual obligation at the latest on the balance sheet date and it is probable that economic benefits must be paid in order to settle the obligation.*

*Provisions with expected maturity over 1 year from the balance sheet date are discounted at the company's borrowing rate.*

*Other provisions include provision for loss-making contracts and provisions for the repair and maintenance of properties in connection with the expiration of leases relating to these properties.*

##### **Financial liabilities**

*Financial liabilities are recognised initially at the proceeds received net of transaction expenses incurred. Subsequently, financial liabilities are measured at amortised cost.*

*Remaining lease liabilities of finance leases are moreover capitalised and recognised in financial liabilities.*

*Other debts are measured at net realisable value.*

##### **Deferred income**

*Deferred income, included in the liabilities, includes profit on sale and leaseback of assets under finance leases. Profits realised in the period 2007-2013 are recognised in the income statement over the lease term, which is 5-8 years. Profit not yet recognised at year end is recognised in long- and short-term debt.*

##### **Prepayments from customers**

*Prepayments from customers comprise obligations regarding subscriptions and represent the amount set aside at year end for assistance provided until the end of the subscription period.*

## **Financial statements**

### **Accounting policies**

#### **Cash flow statement**

The cash flow statement shows the Company's cash flows for the year broken down by operating, investing and financing activities, changes for the year in cash and cash equivalents as well as the Company's cash and cash equivalents at the beginning and end of the year.

The cash flow statement cannot be immediately derived from the published financial statements.

#### **Cash flows from operating activities**

Cash flows from operating activities are calculated as the net profit/loss for the year adjusted for non-cash operating items, changes in working capital and corporation tax paid.

#### **Cash flows from investing activities**

Cash flows from investing activities comprise payments in connection with acquisitions and disposals of businesses and activities, intangible assets, property, plant and equipment and fixed asset investments.

#### **Cash flows from financing activities**

Cash flows from financing activities comprise changes in the amount and composition of the Company's share capital and related expenses, as well as raising of loans, repayment of interest-bearing debt and payment of dividend to shareholders.

#### **Segment information**

Information is provided on business segment.

#### **Financial ratios**

The financial ratios have been calculated as follows:

Operating margin:	$\frac{\text{Operating profit} \times 100}{\text{Revenue}}$
Current ratio:	$\frac{\text{Current assets} \times 100}{\text{Current liabilities other than provisions}}$
Solvency ratio:	$\frac{\text{Equity at year end} \times 100}{\text{Total equity and liabilities at year end}}$
Return on equity:	$\frac{\text{Profit from ordinary activities after tax} \times 100}{\text{Average equity}}$