

FROBENIUSFONDEN

Lyngby Hovedgade 102
2800 Kgs. Lyngby

Årsrapport
1. januar 2017 - 31. december 2017

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

11/04/2018

Lars Jørgen Nielsen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse	8
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik	11
--	----

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	13
--------------------------------	----

Resultatopgørelse	15
-------------------------	----

Balance	16
---------------	----

Noter	18
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

FROBENIUSFONDEN
Lyngby Hovedgade 102
2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr: 26878659
Regnskabsår: 01/01/2017 - 31/12/2017

Revisor

Kreston CM Statsautoriseret Revisionsinteressentskab
Adelgade 15
1304 København K
DK Danmark
CVR-nr: 39463113
P-enhed: 1001782660

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2017 for Frobeniusfonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Lyngby, den 11/04/2018

Direktion

Lars Jørgen Nielsen

Bestyrelse

Torben Larsen

Henning Jensen

Henrik Paludan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Frobeniusfonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FROBENIUSFONDEN for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 11/04/2018

Bent Kofoed , mne11664
Statsautoriseret Revisor
Kreston CM Statsautoriseret Revisionsinteressentskab
CVR: 39463113

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er at virke for og yde støtte til almenvelgørende eller andet almennyttigt formål i form af kunstneriske og videnskabelige formål, uddannelse af unge eller deslige formål, herunder bl.a.:

- a. At yde støtte til opførelse af orgel- og kirkemusik i ind- og udland.
- b. At yde støtte til kirkemusikalsk forskning.
- c. At yde støtte til personer, institutioner, foreninger eller andre med tilknytning til kirkemusik.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er tilfredsstillende.

Fonden har den 31. oktober 2016 solgt sin ejendom beliggende Lyngby Hovedgade 100, til overtagelse 1. april 2018. Samtidig har datterselskabet Th. Frobenius & Sønner A/S solgt naboejendommen med henblik på at flytte domicil. Fonden har den 23. marts 2017 pantsat sin formue til sikkerhed for datterselskabets forpligtelser overfor Danske Bank i forbindelse med datterselskabets køb og ombygning af ny domicilejendom. Fonden kan dog udlodde op til ca. kr. 1. mio. Pantet aflyses, når datterselskabet modtager restkøbesummen for salget af sin ejendom 1. april 2018.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsens lovpligtige redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a, fremgår af Årsrapportens note 10.

Bestyrelsen består af:

Formand Torben Larsen, 69 år. Indtrådte i bestyrelsen i 2002. Torben Larsen tilføjer bestyrelsen ledelseskompetence og dybt kendskab til den Danske Folkekirke, såvel netværk som kultur, herunder den musik, som er central i fondens virke. Udover bestyrelsesposten i Frobeniusfonden, sidder han også i bestyrelsen hos Th. Frobenius & Sønner, Orgelbyggeri A/S, Landsforeningen Arbejde adler, samt Arbejde adlers hus.

Bestyrelsesmedlem Henning Jensen, 70 år. Indtrådte i bestyrelsen i 2013. Gennem en lang karriere i orgelbyggerbranchen, først som indehaver af sit eget orgelbyggeri og senere som direktør i Th. Frobenius & Sønner, Orgelbyggeri A/S har han et meget betydeligt netværk i branchen og tilføjer bestyrelsen kompetence ved aktiv deltagelse i ledelsen af datterselskabet Th. Frobenius & Sønner, Orgelbyggeri A/S. Udover bestyrelsesposten i Frobeniusfonden sidder han også i bestyrelsen hos Th. Frobenius & Sønner, Orgelbyggeri A/S

Bestyrelsesmedlem Henrik Paludan, 52 år. Indtrådte i bestyrelsen i 2015. Som uddannet Cand.merc.aud samt som director i rådgivningsvirksomheden Deloitte tilføjer han bestyrelsen kompetencer indenfor både økonomisk styring, regnskabsanalyse og skatteforhold. Udover bestyrelsesposten i Frobeniusfonden sidder han også i bestyrelsen hos Th. Frobenius & Sønner, Orgelbyggeri A/S

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens formål, i henhold til Fundatsen, er at virke for og yde støtte til almenvelgørende eller andet almennyttigt formål i form af kunstneriske og videnskabelige formål, uddannelse af unge eller des lige

formål, herunder bl.a.:

- a. At yde støtte til opførelse af nyere dansk orgel- og kirkemusik i ind og udland.
- b. At yde støtte til kirkemusikalsk forskning
- c. At yde støtte til personer, institutioner, foreninger eller andre med tilknytning til kirkemusik

Fonden beslutter på det årlige regnskabsmøde, hvorvidt der i det kommende år skal uddeles legater til støtte til de i Fondens §2 nævnte formål, i overensstemmelse med den vedtagne uddelingspolitik.

Uddelinger indenfor fondens formål vedtages af fondens bestyrelse. Fonden kan således ikke ansøges om legater eller uddelinger.

Uddelinger sker indenfor en ramme af Fondens overskud efter skat samt en rimelig konsolidering af fondens formue. I det omfang Fondens økonomi giver mulighed for det, uddeles årligt:

1. Legat til orgelstuderende på kr. 50.000
2. Musiklegat til en person der fortjener anerkendelse for en særlig indsats for kirkemusik på kr. 250.000
3. Eventuelle projekter, som har til formål at fremme kirkemusik og information om orgler og kirkemusik. Dette kan også ske via datterselskabet.

Fonden har i regnskabsåret uddelt følgende legater:

Komponist Karl Aage Rasmussen, kr. 250.000
 Landskoret, kr. 150.000
 D. Bruun, kr. 10.000
 H. Slaatto, kr. 5.000

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Fonden har reinvesteret godt halvdelen af provenuet fra salget af Ejendommen Lyngby Hovedgade 100 i erhvervsjendom beliggende Hammerbakken 22 med overtagelse den 1. januar 2018, som er nabo til datterselskabets nyerehvervede ejendom, med henblik på udlejning.

Redegørelse for god fondsledelse

10 Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer		

for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger. Retningslinier fremgår af forretningsorden	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger. Retningslinier fremgår af forretningsorden	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger. Retningslinier følger af forretningsorden.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger delvis	Bestyrelsesmedlemmer selv sin efterfølger jfr. 1
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:		

<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		Bestyrelsens tre medlemmer indgår i bestyrelsen for ejede datterselskab Th. A/S.
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, 	Fonden følger	

<ul style="list-style-type: none"> • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Bestyrelsens medlemmer efter fundats for et år ad gangen kan ifølge praksis genvælges.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen & fondens hjemmeside		Bestyrelsen finder at anbefalingen er aldersdiskriminerende
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Bestyrelsen drøfter udførelsen af det årlige regnskabsmøde og hvordan samarbejdet er
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Bestyrelsen drøfter udførelsen af det årlige regnskabsmøde og hvordan direktøren har hvervet.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Fonden følger	

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens formål, i henhold til Fundatsen, er at virke for og yde støtte til almenvelgørende eller andet almennyttigt formål i form af kunstneriske og videnskabelige formål, uddannelse af unge eller des lige

formål, herunder bl.a.:

- a. At yde støtte til opførelse af nyere dansk orgel- og kirkemusik i ind og udland.
- b. At yde støtte til kirkemusikalsk forskning
- c. At yde støtte til personer, institutioner, foreninger eller andre med tilknytning til kirkemusik

Fonden beslutter på det årlige rengskabsmøde, hvorvidt der i det kommende år skal uddeles legater til støtte til de i Fondens §2 nævnte formål, i overensstemmelse med den vedtagne uddelingspolitik.

Uddelinger indenfor fondens formål vedtages af fondens bestyrelse. Fonden kan således ikke ansøges om legater eller uddelinger.

Uddelinger sker indenfor en ramme af Fondens overskud efter skat samt en rimelig konsolidering af fondens formue. I det omfang Fondens økonomi giver mulighed for det, uddeles årligt:

1. Legat til orgelstuderende på kr. 50.000
2. Musiklegat til en person der fortjener anerkendelse for en særlig indsats for kirkemusik på kr. 250.000
3. Eventuelle projekter, som har til formål at fremme kirkemusik og information om orgler og kirkemusik. Dette kan også ske via datterselskabet.

Fonden har i regnskabsåret uddelt følgende legater:

Komponist Karl Aage Rasmussen, kr. 250.000
Landskoret, kr. 150.000
D. Bruun, kr. 10.000
H. Slaatto, kr. 5.000

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten for Frobeniusfonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Fonden har valgt fra regnskabsklasse C at anvende reglerne om at måle kapitalandele i tilknyttede (og associerede) virksomheder efter equitymetode.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

Uddelinger

Uddelinger udgiftsføres i det år, hvori de er besluttet og modtageren har fået meddelelse herom.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme, som er investeringsejendomme, måles til dagsværdi.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles efter indre værdis metode til den forholdsmæssigt ejede andel af virksomhedens egenkapital med fradrag for urealiseret koncernintern fortjeneste.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Værdipapirer

Obligationer måles til dagsværdi.

Øvrige aktier og investeringsbeviser måles til dagsværdi.

Værdiregulering heraf medtages i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter beregnede renter vedrørende regnskabsåret.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for eventuelle betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Nettoomsætning	1	26.558	48.777
Andre driftsindtægter		0	2.921.663
Eksterne omkostninger	2	-104.309	-2.664.151
Bruttoresultat		-77.751	306.289
Resultat af ordinær primær drift		-77.751	306.289
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver		2.398.833	239.182
Andre finansielle indtægter	3	1.103.382	-541.758
Ordinært resultat før skat		3.424.464	3.713
Skat af årets resultat		0	50.274
Årets resultat		3.424.464	53.987
Forslag til resultatdisponering			
Øvrige lovpligtige reserver		2.398.833	239.182
Uddelinger		997.591	
Overført resultat		28.040	-185.195
I alt		3.424.464	53.987

Balance 31. december 2017

Aktiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Grunde og bygninger		0	0
Materielle anlægsaktiver i alt		0	0
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		14.763.321	12.364.488
Finansielle anlægsaktiver i alt	4	14.763.321	12.364.488
Anlægsaktiver i alt		14.763.321	12.364.488
Andre tilgodehavender		3.731.477	3.737.656
Tilgodehavender i alt		3.731.477	3.737.656
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.915.718	7.680.835
Værdipapirer og kapitalandele i alt		5.915.718	7.680.835
Likvide beholdninger		4.262.275	1.785.348
Omsætningsaktiver i alt		13.909.470	13.203.839
Aktiver i alt		28.672.791	25.568.327

Balance 31. december 2017

Passiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Registreret kapital mv.	5	6.000.000	6.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode .		10.053.681	7.654.848
Øvrige reserver			0
Overført resultat		7.359.002	7.330.962
Uddelinger	6	4.989.771	4.407.180
Egenkapital i alt		28.402.454	20.985.810
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		270.337	175.337
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		270.337	175.337
Gældsforpligtelser i alt		270.337	175.337
Passiver i alt		28.672.791	25.568.327

Noter

1. Nettoomsætning

Huslejeindtægt	120.000	120.000
Ejendomsskatter	-37.067	-36.223
Advokathonorar	-21.375	0
Anslået andel af administrations- og revisionshonorar	-35.000	-35.000
	26.558	48.777

2. Eksterne omkostninger

Administrationshonorar	75.000	75.000
Revision og regnskabsmæssig assistance	34.550	30.800
Gebyr, E&S	3.747	6.150
Depotgebyr m.v.	6.012	4.696
Diverse	0	2.250
Bestyrelseshonorar	20.000	20.000
Overført andel af administrations- og revisionshonorar, anslået	-35.000	-35.000
	104.309	103.896

3. Andre finansielle indtægter

Udbytte af aktier og inv.beviser	251.987	245.580
Værdiregulering, aktier, inv.beviser og obligationer	848.355	-778.503
Renter og reguleringer, SKAT	3.040	-8.835
	1.103.382	-541.758

4. Finansielle anlægsaktiver i alt

Dattervirksomheden Th. Frobenius & Sønner, Orgelbyggeri A/S har hjemsted i Lyngby.

Selskabet ejes 100%.

Selskabets nettoresultat i sidst aflagte årsregnskab er kr. 2.398.833 og selskabets bogførte egenkapital pr. 30/6-2017 udgør kr. 14.763.323.

Besiddelsen specificeres således:

Nom. kr.	60.000 (anskaffelsessum i tidligere år)	81.600
Nom. kr.	638.000 (modtaget som arv pr. 3/9-02 til beregnet skattekurs)	2.973.080
Nom. kr.	302.000 (modtaget som arv pr. 13/4-03 til beregnet skattekurs)	1.654.960
Nom. kr.	1.000.000	4.709.640

	2017	2016
Anskaffelsessum		
Saldo 1. januar	4.709.640	4.709.640
Anskaffelsessum 31. december	4.709.640	4.709.640
Opskrivninger		
Saldo 1. januar	7.654.848	7.415.666
Årets resultat	2.398.833	239.182
Opskrivninger 31. december	10.053.681	7.654.848
Bogført værdi 31. december	14.763.321	12.364.488

5. Registreret kapital mv.

Grundkapital		
Primo	6.000.000	6.000.000
	6.000.000	6.000.000

6. Uddelinger

Hensættelse til uddeling		
Saldo pr. 1. januar	4.407.180	2.004.925
Årets hensættelse	997.591	2.560.255
Anvendt i året:		
Landskoret	-150.000	-150.000
Komponist Bo Grønbæk	0	-8.000
Komponist Karl Aage Rasmussen	-250.000	0
D. Bruun	-10.000	0
H. Slaatto	-5.000	0
	4.989.771	4.407.180