

## **Allegårdens Slagterforretning A/S**

Allégade 34, 5000 Odense C

**CVR-nr. 26 85 79 61**

**Årsrapport for 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 8. maj 2019

---

Per Jørgensen  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

## Side

### Påtegninger

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

### Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

### Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. oktober - 31. december	7
Balance 31. december	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter til årsrapporten	11
Anvendt regnskabspraksis	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober - 31. december 2018 for Allegårdens Slagterforretning A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense C, den 8. maj 2019

### Direktion

Per Jørgensen

### Bestyrelse

Steen Jørgensen  
formand

Peter Bøje Albrecht

Per Jørgensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til kapitalejerne i Allegårdens Slagterforretning A/S*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Allegårdens Slagterforretning A/S for regnskabsåret 1. oktober - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 8. maj 2019

**Baker Tilly Denmark**  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 25 76 91

Jan Nielsen  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne958

## Selskabsoplysninger

Selskabet	Allegårdens Slagterforretning A/S Allégade 34 5000 Odense C CVR-nr.: 26 85 79 61 Regnskabsperiode: 1. oktober - 31. december 2018 Stiftet: 7. november 2002 Hjemsted: Odense
Bestyrelse	Steen Jørgensen, formand Peter Bøje Albrecht Per Jørgensen
Direktion	Per Jørgensen
Revision	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Hjallesevej 126 5230 Odense M

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at drive slagterforretning og dermed afledet og beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på kr. 93.149, og selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på kr. 1.160.238.

Selskabets regnskabsår er i året ændrede til 31/12, hvorfor indeværende regnskabsår alene dækker 3 måneder.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. oktober - 31. december

	<u>Note</u>	2018 3 mdr. kr.	2017/18 12 mdr. t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.276.815</b>	<b>11.183</b>
Personaleomkostninger	1	-2.385.329	-9.875
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>891.486</b>	<b>1.308</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-389.452	-1.467
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>502.034</b>	<b>-159</b>
Andre finansielle indtægter		26.717	173
Andre finansielle omkostninger		-405.602	-929
<b>Resultat før skat</b>		<b>123.149</b>	<b>-915</b>
Skat af årets resultat	2	-30.000	200
<b>Årets resultat</b>		<b>93.149</b>	<b>-715</b>
Overført resultat		93.149	-715
		<b>93.149</b>	<b>-715</b>

**Balance 31. december**

	Note	2018 kr.	2017/18 t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Goodwill		500.000	550
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	3	<b>500.000</b>	<b>550</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.276.993	1.384
Indretning af lejede lokaler		1.217.163	1.243
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>2.494.156</b>	<b>2.627</b>
Gældsbreve		2.000.000	2.000
Deposita		200.000	200
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>2.200.000</b>	<b>2.200</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>5.194.156</b>	<b>5.377</b>
Færdigvarer og handelsvarer		214.300	268
<b>Varebeholdninger</b>		<b>214.300</b>	<b>268</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		889.853	890
Andre tilgodehavender		10.000	82
Udskudt skatteaktiv		40.000	70
Selskabsskat		173.943	209
Periodeafgrænsningsposter		450.954	323
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.564.750</b>	<b>1.574</b>
Værdipapirer		1.198.913	1.544
<b>Værdipapirer</b>		<b>1.198.913</b>	<b>1.544</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.024.837</b>	<b>550</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>5.002.800</b>	<b>3.936</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>10.196.956</b>	<b>9.313</b>

## Balance 31. december

	Note	2018 kr.	2017/18 t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500
Overført resultat		660.238	567
<b>Egenkapital</b>		<b>1.160.238</b>	<b>1.067</b>
Selskabsdeltagere og ledelse		5.814.131	5.704
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>5.814.131</b>	<b>5.704</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.501.080	944
Selskabsskat		0	47
Anden gæld		1.721.507	1.551
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.222.587</b>	<b>2.542</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>9.036.718</b>	<b>8.246</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>10.196.956</b>	<b>9.313</b>
Leje- og leasingforpligtelser	8		
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

## Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. oktober	500.000	567.089	1.067.089
Årets resultat	0	93.149	93.149
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>500.000</b>	<b>660.238</b>	<b>1.160.238</b>

## Noter til årsrapporten

	2018 3 mdr. <hr/> kr.	2017/18 12 mdr. <hr/> t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.098.718	8.627
Pensioner	146.167	592
Andre omkostninger til social sikring	50.441	195
Andre personaleomkostninger	90.003	461
	<b><u>2.385.329</u></b>	<b><u>9.875</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>27</u>	<u>27</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets udskudte skat	<u>30.000</u>	<u>-200</u>
	<b><u>30.000</u></b>	<b><u>-200</u></b>
<b>3 Immaterielle anlægsaktiver</b>		Goodwill
		<hr/> kr.
Kostpris 1. oktober		<u>1.100.000</u>
Kostpris 31. december		<u>1.100.000</u>
Af- og nedskrivninger 1. oktober		550.000
Årets afskrivninger		<u>50.000</u>
Af- og nedskrivninger 31. december		<u>600.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<b><u>500.000</u></b>

## Noter til årsrapporten

### 4 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <u>kr.</u>	Indretning af le- jede lokaler <u>kr.</u>
Kostpris 1. oktober	3.871.329	4.505.010
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>51.401</u>
Kostpris 31. december	<u>3.871.329</u>	<u>4.556.411</u>
Af- og nedskrivninger 1. oktober	2.488.639	3.262.068
Årets afskrivninger	<u>105.697</u>	<u>77.180</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>2.594.336</u>	<u>3.339.248</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>1.276.993</u></b>	<b><u>1.217.163</u></b>

### 5 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. oktober <u>kr.</u>	Gæld 31. december <u>kr.</u>	Afdrag næste år <u>kr.</u>	Restgæld efter 5 år <u>kr.</u>
Selskabsdeltagere og ledelse	<u>5.704.091</u>	<u>5.814.131</u>	<u>0</u>	<u>5.814.131</u>
	<b><u>5.704.091</u></b>	<b><u>5.814.131</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>5.814.131</u></b>

## Noter til årsrapporten

### 6 Eventualposter mv.

Selskabet har stillet kaution for Allegårdens Ejendomme ApS' samlede engagement med kreditinstitut.

### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

### 8 Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing  
Samlede fremtidige leasingydelse:

Inden for et år

2018

kr.

2017/18

t.kr.

539.600

540

Mellem 1 og 5 år

1.624.500

1.775

**2.164.100**

**2.315**

Huslejeoplygtheder, uopsigelseperiode 6 måneder

359.000

355

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Allegårdens Slagterforretning A/S for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, leasingomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventet tab.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amoriseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.