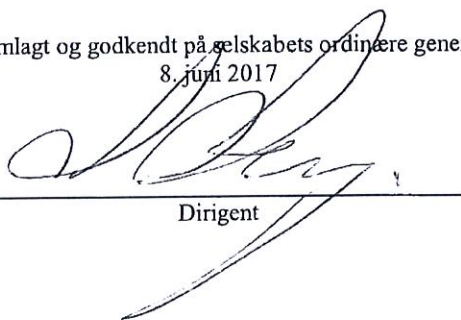


CITYCALLCENTER APS  
Hammerensgade 1, 2 sal  
1267 København

Årsrapport for 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den  
8. juni 2017



Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Noter til årsrapporten	15

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for CityCallCenter ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

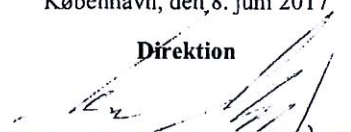
København, den 8. juni 2017

### Direktion



---

Pouline Mangaard  
adm. direktør



---

Anne Marie Jyngst Queseth  
direktør



---

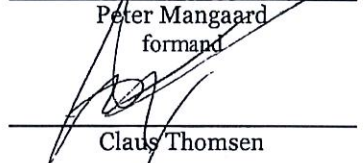
Tirza Claudia Valdivia Lorenzen  
underdirektør

### Bestyrelse



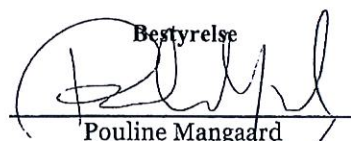
---

Peter Mangaard  
formand



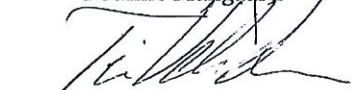
---

Claus Thomsen



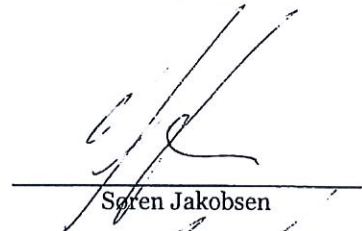
---

Pouline Mangaard



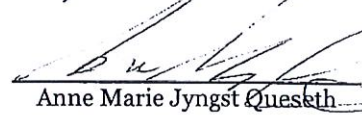
---

Tirza Claudia Valdivia Lorenzen  
medarbejderrepræsentant



---

Søren Jakobsen



---

Anne Marie Jyngst Queseth

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i CityCallCenter ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CityCallCenter ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. juni 2017

### MAZARS

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 31 06 17 41



Christian Hjortshøj  
Statsautoriseret revisor

## SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	CityCallCenter ApS Hammerensgade 1, 2 sal  Telefon: 80202029  Hjemmeside: <a href="http://www.citycallcenter.dk">www.citycallcenter.dk</a>  CVR-nr.: 26 85 57 05  Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  Hjemsted: København
Bestyrelse	Peter Mangaard, formand Pouline Mangaard Søren Jakobsen Claus Thomsen Tirza Claudia Valdivia Lorenzen, medarbejderrepræsentant Anne Marie Jyngst Queseth, Suppleant
Direktion	Pouline Mangaard, adm. direktør Anne Marie Jyngst Queseth, direktør Tirza Claudia Valdivia Lorenzen, underdirektør
Revision	Mazars Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Østerfælled Torv 10, 2. sal 2100 København Ø

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabet har til formål at udøve virksomhed med handel og service samt aktiviteter i tilknytning hertil.

Selskabet tilbyder i det væsentligste telefonsbesvarelse og -pasning samt forskellige services i tæt tilknytning hertil.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på kr. 279.947, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på kr. 21.264.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for CityCallCenter ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016 er aflagt i kr.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste**

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttoresultat er et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til andre eksterne omkostninger.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10 år 0 %

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Egenkapital**

#### ***Udbytte***

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>		5.727.901	4.300
Personaleomkostninger	1	-5.261.902	-4.099
Af- og nedskrivninger		-84.919	-68
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>		381.080	133
Finansielle omkostninger	2	-15.778	-35
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>		365.302	98
Skat af årets resultat	3	-85.355	-32
<b>Årets resultat</b>		279.947	66
Overført resultat		279.947	66
		279.947	66

## BALANCE 31. DECEMBER

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>AKTIVER</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		178.413	264
Kunst		301.600	302
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	480.013	566
Deposita		558.565	545
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		558.565	545
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		1.038.578	1.111
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.160.709	746
Andre tilgodehavender		18.000	0
Udskudt skatteaktiv		6.693	74
Periodeafgrænsningsposter		27.288	11
<b>Tilgodehavender</b>		1.212.690	831
<b>Likvide beholdninger</b>		135.133	71
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		1.347.823	902
<b>AKTIVER I ALT</b>		2.386.401	2.013

## BALANCE 31. DECEMBER

	<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> t.kr.
<b>PASSIVER</b>			
Selskabskapital		125.000	125
Overført resultat		-103.736	-383
<b>Egenkapital</b>	5	<u>21.264</u>	<u>-258</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		255.996	342
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	238
Selskabsskat		18.459	0
Anden gæld		681.164	579
Periodeafgrænsningsposter		646.182	461
Deposita		<u>763.336</u>	<u>651</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u>2.365.137</u>	<u>2.271</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT</b>		<u>2.365.137</u>	<u>2.271</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u>2.386.401</u>	<u>2.013</u>
Eventualposter m.v.	6		
Nærtstående parter og ejerforhold	7		

## NOTER

	2016	2015
	kr.	t.kr.
<b>1 PERSONALEOMKOSTNINGER</b>		
Lønninger	4.985.457	3.919
Pensioner	67.430	62
Andre omkostninger til social sikring	51.199	43
Andre personaleomkostninger	157.816	75
	<u>5.261.902</u>	<u>4.099</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>24</u>	<u>20</u>
<b>2 FINANSIELLE OMKOSTNINGER</b>		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	8.362	10
Andre finansielle omkostninger	7.416	25
	<u>15.778</u>	<u>35</u>
<b>3 SKAT AF ÅRETS RESULTAT</b>		
Årets aktuelle skat	18.172	0
Årets udskudte skat	67.183	32
	<u>85.355</u>	<u>32</u>

## NOTER

### 4 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Kunst
Kostpris 1. januar 2016	904.023	301.600
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris 31. december 2016	<u>904.023</u>	<u>301.600</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016	640.691	0
Årets afskrivninger	<u>84.919</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2016	<u>725.610</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	<u><u>178.413</u></u>	<u><u>301.600</u></u>

### 5 EGENKAPITAL

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2016	125.000	-383.683	-258.683
Årets resultat	<u>0</u>	<u>279.947</u>	<u>279.947</u>
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>	<u><u>125.000</u></u>	<u><u>-103.736</u></u>	<u><u>21.264</u></u>

### 6 EVENTUALPOSTER M.V.

Selskabet har afgivet virksomhedspant på t.kr. 500.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt, der tidligst kan opsiges 1.12.2017. Den årlige husleje udgør ca. t.kr. 1.100.



## NOTER

### 7 NÆRTSTÅENDE PARTER OG EJERFORHOLD

#### Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Brøchner Mangaard IVS  
Hammerensgade 1  
1267 København K

Pouline Mangaard  
Maglekæret 9D  
2680 Solrød Strand