

# REVISORGÅRDEN I ODENSE APS

THUJAVEJ 27, 5250 ODENSE SV

MEDLEM AF  
DANSKE REVISORER

Tlf. 66 17 15 00, info@revisorgaarden-odense.dk  
www.revisorgaarden-odense.dk

FSK\*

## Årsrapport for 2019

01.01.19 - 31.12.19  
(17. regnskabsår)


### Rasmussen Skilte ApS

Thujavej 25  
5250 Odense SV

CVR-nr. 26 85 30 28

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den .

Dirigent:

  
Erling Rasmussen

27/2-20

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	<b>8</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>9</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>11</b>

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Rasmussen Skilte ApS for regnskabsåret 2019.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense SV, den 30. januar 2020.

Direktion



Erling Rasmussen

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i Rasmussen Skilte ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Rasmussen Skilte ApS for regnskabsåret 01.01.19 – 31.12.19 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense SV, den 30. januar 2020

**REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS**  
**CVR 14335102**



Leif Christensen H.D.  
Registreret revisor  
MNE 3007

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Rasmussen Skilte ApS Thujavej 25 5250 Odense SV
<b>Direktion</b>	Erling Rasmussen
<b>Revisor</b>	REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS  Thujavej 27 5250 Odense SV

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabet beskæftiger sig med produktion og salg af skilteprodukter.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Rasmussen Skilte ApS for 2019 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle omkostninger

Renteomkostninger

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

## BALANCEN

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontanter og bankindestående, der måles til nominel værdi.

## **Gældsforpligtelser**

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
	kr.	tkr.
	<b>455.318</b>	<b>370</b>
	<b>455.318</b>	<b>370</b>
1	401.177	407
	0	13
	<b>54.141</b>	<b>-49</b>
	848	0
	<b>53.293</b>	<b>-50</b>
	2.310	0
	<b>50.983</b>	<b>-50</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	56.295	106
	50.983	-50
	<b>107.279</b>	<b>56</b>
	107.279	56
	<b>107.279</b>	<b>56</b>

## Balance 31. december

---

Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	20.000	20
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<u>20.000</u>	<u>20</u>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	130.906	155
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>130.906</u>	<u>155</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>239.151</u>	<u>140</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>390.057</u>	<u>315</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u>390.057</u>	<u>315</u>

## Balance 31. december

---

Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	kr.	tkr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	125.000	125
Overført resultat	107.279	56
<b>Egenkapital i alt</b>	<u><b>232.279</b></u>	<u><b>181</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Selskabsskat	2.311	0
Anden gæld	155.468	133
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>157.779</b></u>	<u><b>133</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>157.779</b></u>	<u><b>133</b></u>
<b>Passiver i alt</b>	<u><b>390.057</b></u>	<u><b>315</b></u>
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
3	Kontraktlige forpligtelser	
4	Eventualposter m.v.	

## Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	350.892	357
	Pensioner	34.800	35
	Andre udgifter til social sikring	15.485	14
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>401.177</b>	<b>407</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

### **2**      **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen

### **3**      **Kontraktlige forpligtelser**

Ingen

### **4**      **Eventualposter m.v.**

Ingen