

**PT Udlejning ApS
Vestergade 83
7200 Grindsted**

ÅRSRAPPORT
1. januar 2023 til 31. december 2023

CVR-nr.: 26836239

21. Regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets generalforsamling, den ___/___ 2024

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|---|----|
| Ledelsesberetning mv. | |
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Påtegninger | |
| Ledespåtegning | 4 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 5 |
| Ledelsesberetning mv. | |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 7 |
| Resultatopgørelse | 9 |
| Balance | 10 |
| Egenkapitalopgørelse | 12 |
| Noter | 13 |

SELSKABSOPLYSNINGER

| | |
|--------------------|---|
| Selskab | PT Udlejning ApS Vestergade 83 7200 Grindsted CVR-nr.: 26836239 |
| Direktion | Peter Terkelsen |
| Regnskabsår | 1. januar 2023 til 31. december 2023 |
| Revisor | Kvist Revision ApS Kay Fiskers Plads 10 2300 København S CVR-nr.: 38818724 |

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har i dag aflagt og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023 .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Grindsted, den / 2024

Direktionen:

Peter Terkelsen

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i PT Udlejning ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for PT Udlejning ApS for perioden 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København S, den / 2024

Kvist Revision ApS
Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr.: 38818724

Carsten Kvist Jensen
Registreret revisor FSR
Revisors ID: MNE5614

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været udlejning af maskiner og bygninger.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Det forventes at resultatet for det kommende år vil være på samme niveau som for indeværende år.

Fravalg af revision

Årsrapporten er ikke revideret. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for PT Udlejning ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

| | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Bygninger | 5 år | 0 % |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år | 0 % |

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

| | 2023 DKK | 2022 TDKK |
|--|----------------|--------------|
| BRUTTOFORTJENESTE | 310.538 | 306 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -55.946 | 104 |
| DRIFTSRESULTAT | 254.592 | 410 |
| Andre finansielle omkostninger | -73.231 | -41 |
| RESULTAT FØR SKAT | 181.361 | 369 |
| Skat af årets resultat | -57.326 | -72 |
| ÅRETS RESULTAT | 124.035 | 297 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | | |
| Overført resultat | 124.035 | 297 |
| DISPONERET I ALT | 124.035 | 297 |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

AKTIVER

| | 2023 DKK | 2022 TDKK |
|---|------------------|--------------|
| 2 Grunde og bygninger..... | 3.028.561 | 2.676 |
| 2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 0 | 16 |
| Materielle anlægsaktiver | 3.028.561 | 2.692 |
| ANLÆGSAKTIVER | 3.028.561 | 2.692 |
| | | |
| Fremstillede færdigvarer og handelsvarer | 242.550 | 289 |
| Varebeholdninger | 242.550 | 289 |
| Andre tilgodehavender | 12.187 | 8 |
| Tilgodehavender | 12.187 | 8 |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | 35.360 | 35 |
| Værdipapirer og kapitalandele | 35.360 | 35 |
| Likvide beholdninger | 1.500 | 2 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | 291.597 | 334 |
| | | |
| AKTIVER | 3.320.158 | 3.026 |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

PASSIVER

| | 2023 DKK | 2022 TDKK |
|--|------------------|--------------|
| Virksomhedskapital | 260.000 | 260 |
| Overført resultat | 1.901.696 | 1.777 |
| EGENKAPITAL | 2.161.696 | 2.037 |
| | | |
| Hensættelse til udskudt skat | 132.052 | 195 |
| HENSATTE FORPLIGTELSER | 132.052 | 195 |
| | | |
| Kreditinstitutter | 604.502 | 649 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 604.502 | 649 |
| | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 279.142 | 77 |
| Selskabsskat | 113.356 | 23 |
| Anden gæld | 27.424 | 37 |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | 1.986 | 8 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 421.908 | 145 |
| GÆLDSFORPLIGTELSER | 1.026.410 | 794 |
| | | |
| PASSIVER | 3.320.158 | 3.026 |

- 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

EGENKAPITALOPGØRELSE

| | 2023 DKK | 2022 TDKK |
|--|------------------|--------------|
| Virksomhedskapital primo | 260.000 | 260 |
| Virksomhedskapital ultimo | 260.000 | 260 |
| Overført resultat, primo | 1.777.661 | 1.480 |
| Årets resultat | 124.035 | 297 |
| Overført resultat ultimo | 1.901.696 | 1.777 |
| EGENKAPITAL | 2.161.696 | 2.037 |

NOTER

| | 2023 DKK | 2022 TDKK |
|---|-------------------------|---|
| 1 Antal personer beskæftiget | | |
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit | <u>1</u> | <u>1</u> |
| | | |
| 2 Materielle anlægsaktiver | Grunde og bygninger | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |
| Kostpris, primo | 2.929.939 | -1.199.919 |
| Tilgang i årets løb | 372.194 | 0 |
| Afgang i årets løb | 0 | -26.500 |
| | <u>3.302.133</u> | <u>-1.226.419</u> |
| Kostpris 31. december 2023 | | |
| Opskrivninger, primo | <u>44.713</u> | <u>0</u> |
| Opskrivninger 31. december 2023 | <u>44.713</u> | <u>0</u> |
| | | |
| Af-/nedskrivninger, primo | -253.632 | 1.217.712 |
| Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver | 0 | 0 |
| Årets af-/nedskrivninger | -64.652 | 8.707 |
| | <u>-318.284</u> | <u>1.226.419</u> |
| Af-/nedskrivninger 31. december 2023 | | |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023..... | <u>3.028.562</u> | <u>0</u> |

NOTER

| | 2023 DKK | 2022 TDKK |
|---|-------------|--------------|
| 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. Eventualaktiver | | |
| Selskabet har en leasingforpligtelse med variabel afgift TDKK 6 med en resterende løbetid på 1 måneder. | | |
| 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| Ingen. | | |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Terkelsen

Direktør

På vegne af: PT Udlejning ApS

Serienummer: 715ade74-371c-4989-87a0-b09d7bf4ffea

IP: 188.181.xxx.xxx

2024-04-19 15:47:33 UTC



Carsten Kvist Jensen

Kvist Revision ApS CVR: 38818724

Registreret revisor

På vegne af: Kvist Revision ApS

Serienummer: 088daacd-d2e3-42bd-8321-0e833b0c3cd9

IP: 87.54.xxx.xxx

2024-04-19 17:56:30 UTC



Bjarne Nybo Stenager

Dirigent

På vegne af: PT Udlejning ApS

Serienummer: 799350f2-bb46-4d9c-82ef-6e1bdb674e1

IP: 185.17.xxx.xxx

2024-04-19 18:25:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: EPKNG-B8H8G-G05X5-HCZYW-0H3EO-265PB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**