

FlowIT A/S
Vindegade 34, 1.
5000 Odense C
CVR-nr. 26829798

Årsrapport 2017

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 25.04.2018

Dirigent

Navn: Karsten Ley Poulsen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	2
Resultatopgørelse for 2017	2
Balance pr. 31.12.2017	2
Egenkapitalopgørelse for 2017	2
Noter	2
Anvendt regnskabspraksis	2

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

FLOWIT A/S
Vindegade 34, 1.
5000 Odense C

CVR-nr.: 26829798
Hjemsted: Odense
Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

Bestyrelse

Kenneth Linnebjerg, formand
Søren Fink-Jensen
Frank Bak Schou-Jensen
Karsten Ley Poulsen
Lars Toftegaard Olsen

Direktion

Karsten Ley Poulsen
Lars Toftegaard Olsen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tværkajen 5
Postboks 10
5100 Odense C

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for FlowIT A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 25.04.2018

Direktion

Karsten Ley Poulsen

Lars Toftegaard Olsen

Bestyrelse

Kenneth Linnebjerg
formand

Søren Fink-Jensen

Frank Bak Schou-Jensen

Karsten Ley Poulsen

Lars Toftegaard Olsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i FlowIT A/S

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for FlowIT A/S for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisorerers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæringer

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 25.04.2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Erik Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24737

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at udøve investerings-, udviklings- og servicevirksomhed samt aktiviteter i tilknytning hertil.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

FlowIT – Pull together

Kompleksiteten af de opgaver, der løses i en vidensbaserede virksomhed, er i dag så høj, at det kræver vidensdeling, koordinering og et godt samarbejde at løse dem. Et effektivt samarbejde mellem virksomheder er fundamentet for, at samfundet som helhed kan udvikle sig effektivt.

FlowIT understøtter dette scenarie med to typer af løsninger:

- Projekt- og porteføljestyring: Vi leverer den mest komplette best-practice projekt- og porteføljestyringsløsning. Dette sker med hjælp af vores erfarne konsulenter, en gennemprøvet leveranceproces og et modent produkt, ProjectFlow. Resultatet er en 360 graders projektplatform, der effektivt samler alle virksomhedens projektaktører og interessenter i en samlet løsning.
- Kundespecifikke løsninger: Baseret på SharePoint og tillægsproduktet CoreFlow fører vores erfarne konsulenter kunderne sikkert igennem vores udviklingsproces. Resultatet af dette miks er brugervenlige skræddersyede løsninger i et tempo, kvalitet og til en pris, der sætter standarden for andre.

Aktiviteter

2017 blev året, hvor vi for alvor mærkede, at kunderne havde taget Office 365 til sig som en platform til ikke kun projektstyring og intranet, men også forskellige forretningsapplikationer.

Vores ambitioner om at nå uden for landets grænser blev kickstartet som udstillere på et af verdens største SharePoint events, ESPC 2017 i Dublin.

FlowIT har i 2017 styrket sin position i den absolutte elite inden for levering af løsninger, der er baseret på Microsoft SharePoint – både on-premise og online.

Udvikling

FlowIT har i 2017 igangsat aktiviteter, der skal gøre os til en af Fyns mest attraktive IT-arbejdspladser. Dette skal styrke os i kampen om at kunne tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere.

FlowIT har ligeledes i 2017 igangsat aktiviteter for at styrke vores fokus på de forretningsmæssige aspekter af vores store faglige og tekniske viden.

Ledelsesberetning

Økonomi

FlowIT har en solid og tilfredsstillende ordrebeholdning og en god likviditet. Vores soliditet er fortsat på højeste niveau med en AAA-rating fra Soliditet A/S, som kun 2,5% af danske virksomheder opnår.

Vi valgte i 2016 at igangsætte et større investeringsprogram i Office 365 relaterede aktiviteter, som fik momentum ind i 2017. Udviklingsindsatsten er finansieret 100%, og driften og investeringerne lægger et godt fundament for den fremtidige indtjening på løsninger omkring Office 365. Investeringen har dog betydet, at overskuddet i 2017 er formindsket i forhold til 2016.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Bruttofortjeneste		13.429.298	13.479
Personaleomkostninger	1	(13.102.569)	(11.219)
Af- og nedskrivninger		<u>(46.476)</u>	<u>(439)</u>
Driftsresultat		280.253	1.821
Andre finansielle indtægter	2	27.107	14
Andre finansielle omkostninger		<u>(3.187)</u>	<u>(6)</u>
Resultat før skat		304.173	1.829
Skat af årets resultat	3	<u>(73.259)</u>	<u>(407)</u>
Årets resultat		<u>230.914</u>	<u>1.422</u>
Forslag til resultatdisponering			
Ordinært udbytte for regnskabsåret		0	1.200
Overført resultat		<u>230.914</u>	<u>222</u>
		<u>230.914</u>	<u>1.422</u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		0	0
Goodwill		0	0
Immaterielle anlægsaktiver	4	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		57.380	37
Indretning af lejede lokaler		19.201	4
Materielle anlægsaktiver	5	76.581	41
Anlægsaktiver		76.581	41
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.747.531	6.416
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		161.562	0
Udskudt skat		14.734	19
Andre tilgodehavender		170.985	123
Tilgodehavende selskabsskat		0	154
Periodeafgrænsningsposter		123.923	7
Tilgodehavender		4.218.735	6.719
Likvide beholdninger		5.041.537	5.017
Omsætningsaktiver		9.260.272	11.736
Aktiver		9.336.853	11.777

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital		500.000	500
Overført overskud eller underskud		2.652.280	2.421
Forslag til udbytte for regnskabsåret		<u>0</u>	<u>1.200</u>
Egenkapital		<u>3.152.280</u>	<u>4.121</u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		3.542.427	4.651
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	59
Skyldig selskabsskat		69.278	0
Anden gæld		<u>2.572.868</u>	<u>2.946</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>6.184.573</u>	<u>7.656</u>
Gældsforpligtelser		<u>6.184.573</u>	<u>7.656</u>
Passiver		<u>9.336.853</u>	<u>11.777</u>
Eventualforpligtelser	6		

Egenkapitalopgørelse for 2017

	Virksom- hedskapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabs- året kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	2.421.366	1.200.000	4.121.366
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(1.200.000)	(1.200.000)
Årets resultat	0	230.914	0	230.914
Egenkapital ultimo	500.000	2.652.280	0	3.152.280

Noter

	2017	2016
	kr.	t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	11.545.523	9.842
Pensioner	1.079.896	998
Andre omkostninger til social sikring	157.429	194
Andre personaleomkostninger	319.721	185
	13.102.569	11.219
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	24	
	2017	2016
	kr.	t.kr.
2. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter i øvrigt	27.107	14
	27.107	14
	2017	2016
	kr.	t.kr.
3. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	69.278	474
Ændring af udskudt skat	3.981	(67)
	73.259	407
	Færdig-	Goodwill
	gjorte	kr.
	udviklings-	kr.
	projekter	kr.
	kr.	kr.
4. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	1.387.170	125.000
Kostpris ultimo	1.387.170	125.000
Af- og nedskrivninger primo	(1.387.170)	(125.000)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.387.170)	(125.000)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	0

Noter

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
5. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	843.729	529.091
Tilgange	59.441	23.430
Kostpris ultimo	903.170	552.521
Af- og nedskrivninger primo	(807.450)	(525.184)
Årets afskrivninger	(38.340)	(8.136)
Af- og nedskrivninger ultimo	(845.790)	(533.320)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	57.380	19.201

6. Eventualforpligtelser

Der er indgået en lejekontrakt med 5 mdr. uopsigelighed i en restperiode på 5 mdr., og huslejeoplyg-
telsen udgør ca. 235 t.kr.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med FlowIT Holding ApS som administrationselskab. Sel-
skabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for
indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle
forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af IT software indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Licensindtægter indregnes på faktureringsstidspunktet. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske koncernvirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 1 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:52328795

IP: 83.151.131.196

2018-04-25 07:22:29Z

NEM ID 

Frank Lyng Schou-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-505872161588

IP: 193.162.109.27

2018-04-25 08:33:32Z

NEM ID 

Søren Fink-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-680355251066

IP: 80.62.117.19

2018-04-25 11:50:22Z

NEM ID 

Kenneth Linnebjerg

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-683817819695

IP: 87.49.146.18

2018-04-27 10:14:01Z

NEM ID 

Karsten Ley Poulsen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-364634192705

IP: 93.90.1.179

2018-04-28 05:37:30Z

NEM ID 

Karsten Ley Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-364634192705

IP: 93.90.1.179

2018-04-28 05:37:30Z

NEM ID 

Karsten Ley Poulsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-364634192705

IP: 93.90.1.179

2018-04-28 05:37:30Z

NEM ID 

Lars Toftegaard Olsen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-613494393124

IP: 93.165.94.110

2018-05-04 15:34:41Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NZYAE-GJ75E-YNEAG-S6KDX-IYHZ4-56GL6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Toftegaard Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-613494393124

IP: 93.165.94.110

2018-05-04 15:34:41Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NZYAE-GJ75E-YNEAG-S6KDX-IYHZ4-56GL6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>