

**Fonden Justitsråd Wittes og hustrus stiftelse i
Næstved for enker og døtre efter postembedsmænd m.
Farimagsvej 24
4700 Næstved**

CVR-nummer 26780446

Årsrapport

1. januar 2023 - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på bestyrelsesmøde
den

Rasmus Pedersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	12
Aktiver	13
Passiver	14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	17

Fonden Justitsråd Wittes og hustrus stiftelse i
Næstved for enker og døtre efter postembedsmænd m.

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Justitsråd Wittes og hustrus stiftelse i Næstved for enker og døtre efter postembedsmænd m.
Farimagsvej 24
4700 Næstved

Hjemstedskommune: Næstved
CVR-nummer: 26780446
Regnskabsperiode: 1. januar 2023 - 31. december 2023

Bestyrelse

Rasmus Pedersen
Anita Jensen
Anne Grønholt

Revisor

Dansk Revision Roskilde
Godkendt revisionsaktieselskab
Køgevej 46A
4000 Roskilde

Kontaktperson:
Dorthe Ploug Badensø

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Fonden Justitsråd Wittes og hustrus stiftelse i Næstved for enker og døtre efter postembedsmænd m..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Bestyrelsen:

Rasmus Pedersen
Formand

Anita Jensen

Anne Grønholt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Justitsråd Wittes og hustrus stiftelse i Næstved for enker og døtre efter postembedsmænd mv

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Justitsråd Wittes og hustrus stiftelse i Næstved for enker og døtre efter postembedsmænd m. for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til

Fonden Justitsråd Wittes og hustrus stiftelse i
Næstved for enker og døtre efter postembedsmænd m.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Roskilde, 27. marts 2024

Dansk Revision Roskilde

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 14678093

Dorthe Ploug Badensø

Partner, statsautoriseret revisor

mne48469

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at udleje boliger.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

God fondsledelse

God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde.

De erhvervsdrivende fonde kan vælge enten at forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse i fondens årsrapport eller på fondens hjemmeside. Bestyrelsen i Fonden Justitsråd Wittes og Hustrus Stiftelse i Næstved for enker og døtre efter postembedsmænd m.v. har valgt, at redegørelsen skal placeres i årsrapporten.

Uddelingspolitik

1. Åbenhed og kommunikation:

1.1. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Principperne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Bestyrelsen varetager ledelsen af fonden og repræsenterer fonden udadtil.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Bestyrelsen holder jf. vedtægternes §6 møde, når ønske herom fremsættes af et bestyrelsesmedlem, dog afholdes mindst 3 bestyrelsesmøder om året.

2.1.2. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med

Ledelsesberetning

fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

På bestyrelsesmødet, hvor bestyrelsen godkender regnskabet, tages der hvert år stilling til den overordnede strategi og uddelingspolitik.

2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Jf. vedtægternes §6 skal alle bestyrelsesmedlemmer være til stede.

2.2.2. Anbefaling:

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion.

Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Bestyrelsen har besluttet, at formanden skal varetage den løbende daglige drift af fonden, herunder praktiske opgaver omkring økonomi, bogføring, betaling af regninger og kontrol af løbende indtægter. Bestyrelsen er opmærksom på, at dette ikke ligger inden for formandens normale virke, men henset til fondens begrænsede omfang og bestyrelsens størrelse samt for at mindske de administrative byrder er det bestyrelsens enstemmige vurdering, at det er en mest effektive måde at drive fonden på. Alle dispositioner om vedligeholdelse af fondens ejendom varetages i samarbejde med den afhængige repræsentant af bestyrelsen og med information til den øvrige bestyrelse. Større økonomiske beslutninger varetages i den samlede bestyrelse.

Den afhængige repræsentant af bestyrelsen varetager den løbende kontakt til håndværkere, ejendomsservice m.v. samt informerer den øvrige bestyrelse om løbende ønsker fra beboere og behovet for akutte eller nødvendige vedligeholdelsesarbejder.

Der er opsat 2 faktor-godkendelse i banken, således at alle betalinger skal godkendes af 2 personer blandt bestyrelsens medlemmer.

Ledelsesberetning

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1. **Anbefaling:**

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Bestyrelsesmedlemmerne tilstræbes at have kompetencer indenfor udlejning af ejendomme, lejeloven, økonomistyring, bygningsvedligehold eller lign. Det er dog ikke et krav, og det er bestyrelsens vurdering, at medlemmerne af bestyrelsen alternativt kan have en tilknytning til ejendommen således at medlemmet kan understøtte fondens fortsatte formål, herunder løbende drift og vedligeholdelse af fondens fredede ejendom med respekt for ejendommens oprindelige udtryk og æstetik.

2.3.2. **Anbefaling:**

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Det vurderes fra gang til gang, hvorledes kandidater udpeges samt hvilke kompetencer, der er nødvendige for bestyrelsen.

2.3.3. **Anbefaling:**

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af de nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til de behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Det vurderes fra gang til gang, hvorledes kandidater udpeges samt hvilke kompetencer, der er nødvendige for bestyrelsen.

2.3.4. **Anbefaling:**

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer, navn, stilling, alder og køn, dato for indtræden.

Følg

Bestyrelsen følger delvis anbefalingen.

Forklar

Bestyrelsen har besluttet ikke af vise fondsrådets anbefalinger på deres hjemmeside, men kun oplyse det i ledelsesberetningen i årsrapporten. Bestyrelsen er kønsmæssigt sammensat af 2 kvinder og 1 mand.

Ledelsesberetning

Bestyrelsesmedlemmer:

Anne Grønholt (f. 1964), kvinde, uafhængig

Formand, uddannet sygeplejeske - Samlet honorar for 2023: 5.000 kr.

Anita Herdis Børholt Jensen (f. 1938), kvinde, ikke uafhængig - Samlet honorar for 2023: 5.000 kr.

Rasmus Pedersen (f. 1984), mand, uafhængig

Konsulent, Cand.Merc.Aud - Samlet honorar for 2023: 5.000 kr.

2.3.5. Anbefaling:

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomheder, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Der er ikke datterselskaber til fonden.

2.4. Uafhængighed

2.4.1. Anbefaling:

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

2 ud af 3 af bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige.

2.5. Udpegningsperiode

2.5.1. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Bestyrelses medlemmer udpeges for 2 år ad gangen.

2.5.2. Anbefaling:

Det anbefales, at der for medlemmer af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Aldersgrænse på 100 år.

Ledelsesberetning

2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1. **Anbefaling:**

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Evalueringen foretages løbende.

2.6.2. **Anbefaling:**

Det anbefales, at bestyrelsen en gang årligt evaluerer en eventuel direktionens og/eller administrators arbejde og resultater og forud fastsatte klare kriterier.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Evalueringen foretages løbende.

3. **Ledelsens vederlag:**

3.1.1. **Anbefaling:**

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger med hvervet.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Bestyrelsen kan modtage honorar, hvis mindst 3 medlemmer ytrer ønske herom.

3.1.2. **Anbefaling**

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

Forklar

Det fremgår af nærværende anbefalinger, der henvises til punkt. 2.3.4.

Note	Resultatopgørelse	2023 DKK	2022 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Nettoomsætning	487.905	474
	Andre eksterne omkostninger	-372.428	-407
	Bruttofortjeneste	115.479	67
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-68.734	-69
	Resultat før finansielle poster	46.743	-2
	Finansielle indtægter	48	0
	Finansielle omkostninger	-5.341	-10
	Resultat før skat	41.450	-12
	Skat af årets resultat	-17.437	-39
	Årets resultat	24.013	-51
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	24.013	-51
	Resultatdisponering i alt	24.013	-51

Note	Balance	2023 DKK	2022 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Grunde og bygninger	5.287.517	5.356
	Materielle anlægsaktiver	5.287.517	5.356
	Anlægsaktiver i alt	5.287.517	5.356
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	3
	Udsudte skatteaktiver	2.517	1
	Periodeafgrænsningsposter	0	120
	Tilgodehavender	2.517	124
	Likvide beholdninger	173.071	48
	Omsætningsaktiver i alt	175.588	172
	Aktiver i alt	5.463.105	5.528

Fonden Justitsråd Wittes og hustrus stiftelse i
Næstved for enker og døtre efter postembedsmænd m.

Note	Balance	2023 DKK	2022 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Fondskapital	2.500.000	2.500
	Overført resultat	339.923	342
	Egenkapital i alt	2.839.923	2.842
	Gæld til realkreditinstitutter	2.324.547	2.408
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	126.900	134
1	Langfristede gældsforpligtelser	2.451.447	2.541
	Gæld til realkreditinstitutter	114.335	114
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.500	13
	Fondskat	18.810	7
	Anden gæld	26.090	11
	Kortfristede gældsforpligtelser	171.735	144
	Gældsforpligtelser i alt	2.623.182	2.686
	Passiver i alt	5.463.105	5.528
2	Eventualforpligtelser		
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Fonds- kapital 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	2.500	342	2.842
Offentlig støtte tilskud	0	55	55
Indeksring af restgæld	0	-81	-81
Årets resultat	0	24	24
Egenkapital ultimo	2.500	340	2.840

Noter	2023 DKK	2022 1.000 DKK
-------	-------------	-------------------

1 Langfristede gældsforpligtelser

Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	1.920.000	1.994
--	-----------	-------

2 Eventualforpligtelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, TDKK 2.498, er der givet pant nom. TDKK 3.766 i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør TDKK 5.288.

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt TDKK 500, der giver pant i grunde og bygninger, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør TDKK 5.288.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning består af lejeindtægter, der indregnes for regnskabsperioden.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til direkte omkostninger, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:

Bygninger	50 år	20 %
-----------	-------	------

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.