



Intersolia Denmark A/S

Rådhuspladsen 16
1550 København V
CVR-nr. 26777089

Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
20.06.2023

Karl Roland Ingemar Borrbring
Dirigent

Indhold

| | |
|---|----|
| Virksomhedsoplysninger | 2 |
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 4 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Resultatopgørelse for 2022 | 7 |
| Balance pr. 31.12.2022 | 8 |
| Egenkapitalopgørelse for 2022 | 10 |
| Noter | 11 |
| Anvendt regnskabspraksis | 12 |

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Intersolia Denmark A/S

Rådhuspladsen 16

1550 København V

CVR-nr.: 26777089

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Bestyrelse

Bo Nicklas Daniel Persson, formand

Karl Roland Ingemar Borrbring

Per Åke Henrik Blycker Persson

Direktion

Karl Roland Ingemar Borrbring, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Intersolia Denmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20.06.2023

Direktion

Karl Roland Ingemar Borrbring

adm. dir.

Bestyrelse

Bo Nicklas Daniel Persson

formand

Karl Roland Ingemar Borrbring

Per Åke Henrik Blycker Persson

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Intersolia Denmark A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Intersolia Denmark A/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20.06.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

René Carøe Andersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34499

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabet er Intersolia koncernens danske datterselskab, der blev etableret i november 2017 i forbindelse med Intersolias køb af Copenhagen Cleantech Agency A/S.

Intersolia koncernen er fra 1999 og har sine primære hovedkontorsfunktioner i Halmstad, Sverige. Derud over har koncernen afdelinger i Göteborg, Umeå, Jönköping og Stockholm samt i Tyskland, Storbritannien og 2 i Serbien.

Intersolia Danmarks moderselskab er Intersolia GmbH, som hører til i Düsseldorf, Tyskland.

Selskabet sælger licenser til koncernens IT-systemer: m-navigator, iChemistry, iPublisher samt iDistributor. IT-systemerne henvender sig til virksomheder omfattet af miljøregler, herunder krav vedrørende korrekt håndtering af kemikalier i forhold til medarbejdere og det omgivende miljø. Selskabet yder desuden konsulentbistand vedrørende miljøledelse med særlig fokus på håndtering af kemikalier i henhold til gældende regler på området.

Intersolia koncernens systemer og services yder support på mere end 45 sprog og anvendes globalt af både mellemstore og store internationale virksomheder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat udviser et overskud på 234 t.kr. mod et overskud på 624 t.kr. sidste år. Herefter udviser selskabets balance en aktivmasse på 2.620 t.kr. og en egenkapital på 1.118 t.kr.

Selskabets resultat afspejler, at selskabet har fået etableret sig i forhold til at kunne understøtte salget og supporten af koncernens systemer og services i Danmark til danske virksomheder og internationale virksomheder med aktiviteter i Danmark. Resultatet er derfor som forventet, og anses på den baggrund for tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2022

| | Note | 2022 kr. | 2021 kr. |
|--|------|------------------|------------------|
| Bruttofortjeneste/-tab | | 3.306.549 | 3.972.163 |
| Personaleomkostninger | 1 | (3.064.230) | (3.328.291) |
| Af- og nedskrivninger | | (185) | (15.839) |
| Driftsresultat | | 242.134 | 628.033 |
| Andre finansielle omkostninger | | (8.248) | (3.849) |
| Resultat før skat | | 233.886 | 624.184 |
| Skat af årets resultat | | 0 | 0 |
| Årets resultat | | 233.886 | 624.184 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | 233.886 | 624.184 |
| Resultatdisponering | | 233.886 | 624.184 |

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

| | Note | 2022 kr. | 2021 kr. |
|--|------|------------------|------------------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter | | 0 | 0 |
| Immaterielle aktiver | 2 | 0 | 0 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 0 | 185 |
| Materielle aktiver | | 0 | 185 |
| Deposita | | 68.564 | 128.486 |
| Finansielle aktiver | | 68.564 | 128.486 |
| Anlægsaktiver | | 68.564 | 128.671 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 192.025 | 113.791 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 2.205.117 | 2.161.524 |
| Andre tilgodehavender | | 12.500 | 0 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 91.948 | 74.996 |
| Tilgodehavender | | 2.501.590 | 2.350.311 |
| Likvide beholdninger | | 49.844 | 351.560 |
| Omsætningsaktiver | | 2.551.434 | 2.701.871 |
| Aktiver | | 2.619.998 | 2.830.542 |

Passiver

| | Note | 2022 kr. | 2021 kr. |
|--|------|------------------|------------------|
| Virksomhedskapital | | 500.001 | 500.001 |
| Overført overskud eller underskud | | 618.288 | 384.401 |
| Egenkapital | | 1.118.289 | 884.402 |
| Bankgæld | | 74.218 | 0 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 127.309 | 67.418 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | 0 | 529.544 |
| Anden gæld | | 483.935 | 537.786 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 816.247 | 811.392 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 1.501.709 | 1.946.140 |
| Gældsforpligtelser | | 1.501.709 | 1.946.140 |
| Passiver | | 2.619.998 | 2.830.542 |

Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

3

Egenkapitalopgørelse for 2022

| | Virksomheds- kapital kr. | Overført overskud eller underskud kr. | I alt kr. |
|---------------------------|--------------------------------|--|------------------|
| Egenkapital primo | 500.001 | 384.402 | 884.403 |
| Årets resultat | 0 | 233.886 | 233.886 |
| Egenkapital ultimo | 500.001 | 618.288 | 1.118.289 |

Noter

1 Personaleomkostninger

| | 2022 kr. | 2021 kr. |
|---|------------------|------------------|
| Gager og lønninger | 3.024.193 | 3.286.629 |
| Andre omkostninger til social sikring | 40.037 | 39.162 |
| Andre personaleomkostninger | 0 | 2.500 |
| | 3.064.230 | 3.328.291 |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | 5 | 5 |

2 Immaterielle aktiver

| | Færdiggjorte udviklings- projekter kr. |
|-------------------------------------|---|
| Kostpris primo | 2.136.079 |
| Kostpris ultimo | 2.136.079 |
| Af- og nedskrivninger primo | (2.136.079) |
| Af- og nedskrivninger ultimo | (2.136.079) |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 0 |

De indregnede "Færdiggjorte udviklingsprojekter" vedrører udvikling af virksomhedens IT platform. IT Platform er udviklet tilbage i tid, i forbindelse med opstart af selskabet. Platformen er eksistensgrundlaget for virksomheden, da selskabets kerneydelser, bliver leveret igennem platformen. Platformen er fuldt afskrevet efter 2019.

3 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

| | 2022 kr. | 2021 kr. |
|--|----------------|----------------|
| Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt | 722.972 | 897.610 |

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5-8 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | Brugstid |
|---|-----------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år |

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.