

**Heatcom Corporation A/S**

**Cvr-nr. 26 75 51 66**

**Årsrapport for perioden 01.01.2016 - 31.12.2016**

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 15/5 2017.**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**Dirigent**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for perioden 01.01.2016 - 31.12.2016	11
Balance pr. 31.12.2016	12
Noter	15

## Selskabsoplysninger

### Heat-Com Corporation A/S

Korsholm Alle 14

5500 Middelfart

Telefon: 6341 7777

Hjemmeside: [www.heatcom.dk](http://www.heatcom.dk)

E-mail: [info@heatcom.dk](mailto:info@heatcom.dk)

CVR-nr.: 26 75 51 66

Hjemstedskommune: Middelfart

Stiftet: 1/7 2002

### Bestyrelse

Jacob Christian Pedersen

Tine Hougaard

Torben Møller-Larsen

### Direktion

Bjarne Steffen Jørgensen

### Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Herredsvej 32

7100 Vejle

### Pengeinstitut

Fynske Bank

Østergade 4

5500 Middelfart

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Heat-Com Corporation A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

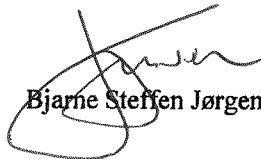
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Middelfart, den 26. april 2017

### Direktion

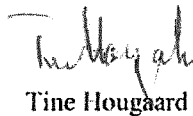


Bjarne Steffen Jørgensen

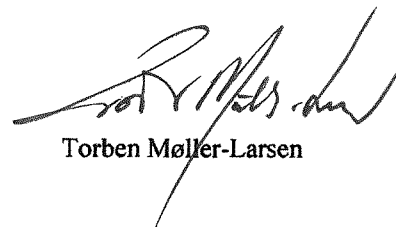
### Bestyrelse



Jacob Christian Pedersen



Tine Hougaard



Torben Møller-Larsen

## ***Den uafhængige revisors revisionspåtegning***

Til kapitalejeren i Heat-Com Corporation A/S

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Heat-Com Corporation A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden er opnået ved revision eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk krav end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, hverunder noteoplysninger, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Trekantområdet, den 26. april 2017

### PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Arne Kristensen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Heat-Com Corporation A/S's hovedvirksomhed er køb, salg og produktion af elektrisk gulvvarme, termostater og frostsikringsløsninger og beslægtede boligkomfortprodukter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet for perioden 1/1 2016 - 31/12 2016 udgør 1.336.468 kr. mod 1.795.545 kr. i 2015, og egenkapital pr. 31/12 2016 udgør 9.099.561 kr. mod 9.263.093 kr. pr. 31/12 2015.

Målet for 2016 har været at bevare omsætningen på 2015-niveau og tilføre nye samarbejdspartnere til kundeplatformen. Fokus har været på hjemmemarkedet samt nye aktiviteter i Sverige, Finland og opstart i Baltikum. Disse aktiviteter har medført, at vi forventer, at vi i 2017 vil øge omsætningen og ruste os til yderligere vækst i de kommende år. Dette er sket samtidig med, at vi har kunne fastholde en attraktiv lønsomhed.

Virksomheden har fået ny ejer pr. 1. august 2016. Dette har givet øget fokus på vækststrategien. Ejerskiftet medførte uforudsete udgifter, som ikke var indeholdt i budgettet for 2016.

På baggrund af ovenstående betragter vi resultatet som værende tilfredsstillende.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er i nærværende årsrapport ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

### Forventet udvikling

Vi forventer en væsentlig omsætningsøgning igen for 2017 og et stabilt resultat for indtjeningen. Der vil være øget fokus på salgs- og markedsføringsaktiviteterne med henblik på at øge new bizz aktiviteterne yderligere.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder med tilvalg af regnskabsklasse C.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hvert enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

### Fremmed valuta

Alle mellemværender i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens kurs eller terminssikret kurs. Både realiseret og urealiseret kursgevinster/tab medtages i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Under henvisning til årsregnskabslovens § 32, har selskabets ledelse af konkurrencemæssige hensyn valgt at sammendrage posterne nettoomsætning og produktionsomkostninger i posten bruttoresultat. Betingelserne herfor anses for opfyldt.



## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen, herunder omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og produktionspersonale samt udviklingsomkostninger og afskrivninger på produktionsanlæg.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til distribution af solgte varer samt til salgskampagner, herunder omkostninger til salgs- og distributionspersonale, reklame- og marketingomkostninger samt afskrivninger.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

### Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skatter

Skat af årets resultat er udgiftsført med 22% af det regnskabsmæssige resultat under hensyntagen til ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster. Endvidere udgifts-/indtægtsføres de rentetillæg, der følger af acontoskatteordningen, sammen med den beregnede skat.

Der er hensat udskudt skat med 22% af alle tidsmæssige forskelle mellem det regnskabsmæssige og det skattemæssige resultat

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 10 år.

##### Godkendelser

Godkendelser afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af godkendelsens løbetid. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af foretagene af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger der direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For leasingkontrakter opgøres kostprisen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne.

Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forvenede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktionsomkostninger, distributionsomkostninger samt administrationsomkostninger.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle afskrivninger gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Omsætningsaktiver

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kost, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget.

#### Varedebitorer

Varedebitorer værdiansættes med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

#### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Egenkapitalen

Udbytte indregnes som en gældsforpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### Skyldig og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtigelse og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter

Udskudt skat måles af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Andre hensatte forpligtelser

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbering af arbejder inden for garantiperioden på 10 år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

### Finansielle gældsforpligtelser

I finansielle forpligtelser indregnes den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris.

**Resultatopgørelse for 2016**

	<b>Note</b>	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 tkr.</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>5.265.013</b>	<b>5.730</b>
Distributionsomkostninger		-1.994.108	-1.840
Administrationsomkostninger		-1.249.537	-1.187
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>2.021.368</b>	<b>2.703</b>
Finansielle indtægter		354.344	122
Finansielle udgifter		-659.671	-464
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.716.041</b>	<b>2.361</b>
Skat af ordinært resultat	1	-379.573	-566
<b>Periodens resultat</b>		<b>1.336.468</b>	<b>1.795</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Udbytte for regnskabsåret		4.200.000	1.500
Overført til næste år		-2.863.532	295
		<b>1.336.468</b>	<b>1.795</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 tkr.</u>
Goodwill		0	0
Godkendelser		22.455	29
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>2</b>	<b>22.455</b>	<b>29</b>
Produktionsanlæg og maskiner		12.424	19
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		38.678	48
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>51.102</b>	<b>67</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>73.557</b>	<b>96</b>
Råvarer- og hjælpematerialer		7.068.042	6.131
<b>Varebeholdninger</b>		<b>7.068.042</b>	<b>6.131</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.642.563	4.599
Udskudt skat	4	34.134	9
Tilgodehavende tilknyttet virksomhed		1.003.498	1.192
Andre tilgodehavender		715.745	691
Tilgodehavende selskabsskat		0	37
Periodeafgrænsningsposter		210.949	181
<b>Tilgodehavender</b>		<b>6.606.889</b>	<b>6.709</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.333.139</b>	<b>2.994</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>15.008.070</b>	<b>15.834</b>
<b>Aktiver</b>		<b>15.081.627</b>	<b>15.930</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 tkr.</u>
Virksomhedskapital		500.000	500
Overført overskud eller underskud		4.399.561	7.263
Foreslag til udbytte for regnskabsåret		4.200.000	1.500
<b>Egenkapital</b>		<b>9.099.561</b>	<b>9.263</b>
Garantiforpligtelser		187.000	187
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>187.000</b>	<b>187</b>
Bankgæld		2.722.392	3.957
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.087.097	1.516
Skyldig selskabsskat		142.486	0
Anden gæld		843.091	1.007
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.795.066</b>	<b>6.480</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.795.066</b>	<b>6.480</b>
<b>Passiver</b>		<b>15.081.627</b>	<b>15.930</b>
Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser	5		
Ejerforhold	6		

**Egenkapitalopgørelse for 2016**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller under- skud kr.</b>	<b>Foslag til udbytte for regnskabs- året kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	500.000	7.263.093	1.500.000	9.263.093
Udbetalt udbytte	0	0	-1.500.000	-1.500.000
Årets resultat	0	-2.863.532	4.200.000	1.336.468
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>4.399.561</b>	<b>4.200.000</b>	<b>9.099.561</b>



## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>tkr.</b>
<b>1. Skat af ordinært resultat</b>		
Aktuel skat	408.486	523
Ændring i udskudt skat	-24.850	39
Ændring i udskudt skat vedrørende tidligere år	0	1
Regulering vedrørende tidligere år	-4.063	3
	<b>379.573</b>	<b>566</b>
	<b>Godkendelser</b>	<b>Goodwill</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Anskaffelsessum 01.01.2016	33.675	1.000.000
<b>Anskaffelsessum 31.12.2016</b>	<b>33.675</b>	<b>1.000.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	-4.488	-1.000.000
Årets afskrivninger	-6.732	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-11.220</b>	<b>-1.000.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>22.455</b>	<b>0</b>
	<b>Produktions-</b>	<b>Andre anlæg</b>
	<b>anlæg og</b>	<b>driftsmateriel</b>
	<b>maskiner</b>	<b>og inventar</b>
<b>3. Anlægsaktiver</b>		
Anskaffelsessum 01.01.2016	1.040.570	266.054
Tilgang i perioden	0	21.572
<b>Anskaffelsessum 31.12.2016</b>	<b>1.040.570</b>	<b>287.626</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2016	-1.021.762	-217.634
Af- og nedskrivninger i året	-6.384	-31.314
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2016</b>	<b>-1.028.146</b>	<b>-248.948</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2016</b>	<b>12.424</b>	<b>38.678</b>

## Noter

<b>4. Udskudt skat</b>	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 tkr.</b>
Immaterielle anlægsaktiver	4.940	-6
Materielle anlægsaktiver	-12.443	13
Tilgodehavender	46.409	-40
Hensat til tab på debitorer	-14.300	0
Hensatte forpligtelser	-41.140	41
Andre fradragsberettigede midlertidige forskelle	-17.600	1
	<b>-34.134</b>	<b>9</b>

## 5. Pantsæninger og sikkerhedsstillelser

Leasingforpligtelser forfalder op til et år med i alt kr. 64.000.

Der er indgået en 10-årig lejekontrakt vedrørende lejemål, Korsholm Allé 14, 5500 Middelfart. Årlig leje udgør ca. kr. 960.000.

Der er afgivet selvskyldner kaution overfor interesseforbundet selskab. Forpligtigelsen på statusdagen udgør tDKK 2.836.

## 6. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

JCP Strib Holding ApS, Middelfart

## Noter

### 7. Personale

Gager og lønninger er fordelt således:

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>tkr.</b>
Produktionsomkostninger	4.448.705	4.014
Distributionsomkostninger	1.279.611	1.249
Administrationsomkostninger	618.435	650
	<b>6.346.751</b>	<b>5.913</b>
<b>Gennemsnitlig antal ansatte</b>	<b>17</b>	<b>15</b>