



Handshake Erhvervsdrivende Fond

Kongsvang Allé 23
8000 Aarhus C
CVR-nr. 26716292

Årsrapport 2022

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
19.04.2023

Christian Skytt
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	17
Balance pr. 31.12.2022	18
Egenkapitalopgørelse for 2022	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	22

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Handshake Erhvervsdrivende Fond
Kongsvang Allé 23
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 26716292

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Bestyrelse

Christian Skytt, formand
Rasmus Dissing Aunsbjerg Nielsen
Susanne Lauritzen Bilstoft
Kristian Haaning Krämer Entwistle
Henrik Ib Jørgensen
Torben Carl Vejen

Direktion

Jørgen Theis Petersen, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Handshake Erhvervsdrivende Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Aarhus, den 19.04.2023

Direktion

Jørgen Theis Petersen

adm. dir.

Bestyrelse

Christian Skytt

formand

Rasmus Dissing Aunsbjerg Nielsen

Susanne Lauritzen Bilotft

Kristian Haaning Krämer Entwistle

Henrik Ib Jørgensen

Torben Carl Vejen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Handshake Erhvervsdrivende Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Handshake Erhvervsdrivende Fond for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 19.04.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Handshake er en erhvervsdrivende fond, der har til formål at understøtte og videreudvikle de eksisterende indsamlingsaktiviteter i Muskelsvindfondens organisation samt løbende arbejde på etablering af nye indsamlingsaktiviteter og -arrangementer på tværs af organisationen.

Handshake er via managementaftale tillagt ledelsesretten af Muskelsvindfondens indsamlingsafdeling og har i kraft heraf ledelsesansvaret i forbindelse med Grøn Koncert. Desuden planlægger og afvikler Handshake Cirkus Summarum og Cirkus Jul samt en række mindre aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Økonomisk har Handshake realiseret et negativt årsresultat før skat på -6,35 mio. kr. før skat mod budgetteret 2,5 mio. kr. før skat, hvilket bestyrelsen finder utilfredsstillende.

Den primære årsag til det negative resultat skyldes et væsentligt dårligere salg på Cirkus Jul end forventet. På baggrund af det svigtende salg, har ledelsen derfor sammen med bestyrelsen besluttet, at Cirkus Jul ikke vender tilbage i 2023. I stedet er der lavet en arbejdsgruppe, som i foråret 2023 skal tage stilling til mulighederne om Cirkus Juls fremtid, og om de brandværdier og samarbejder, som trods alt er etableret kan forsætte i et nyt format i 2024. I årsrapporten betyder denne usikkerhed, at det tilhørende varelager er nedskrevet med 50% svarende til 240.000 kr.

Resultatet er desuden ekstraordinært forværret, idet fondens ledelse indregnede i 2021 årsrapporten en forventet kompensation på 3,99 mio. kr. for aflyste arrangementer grundet covid19. Erhvervsstyrelsen har afvist ansøgningen, og som følge deraf har man indregnet en udgift på 3,99 mio. kr. i 2022 årsrapporten.

Aktiviteter i Handshake

Cirkus Summarum forsætter med at være et hit for de yngste

Cirkus Summarum fortsatte i 2022 sin popularitet. Til de afviklede forestillinger i henholdsvis Ballerup og Aarhus, kom der over 100.000 børn og voksne og tog del i cirkus-løjerne. De oplevede både en god forestilling samt et oplevelsesunivers på forpladsen, som aktivitetsmæssigt og kvalitetsmæssigt underbygger alle de værdier og ønsker, som både Muskelsvindfonden og DR gerne vil bygge universet i Cirkus Summarum op omkring.

Cirkus Jul blev ingen salgsmæssig succes

For andet år i træk lancerede Handshake v. Muskelsvindfonden sammen med Saxo og Aarhus Teater jule- og familieforestillingen Cirkus Jul. På trods af en klar opgradering af universets indhold og kvalitet, så formåede Cirkus Jul ikke at konvertere en bedre publikumsoplevelse over i et øget billetsalg. Således faldt det samlede billetantal fra 43.000 i 2021 til 36.000 billetter i 2022. Da der budgetmæssigt var forventet en stigning i antallet af solgte billetter, så havde det svigtende billetsalg en væsentlig negativ økonomisk påvirkning på årets resultat. Som nævnt ovenfor holder Cirkus Jul pause i 2023, og der kigges i stedet på alternativer til at vende tilbage med brandet Cirkus Jul i 2024.

Forventet udvikling

Med en væsentlig forringet egenkapital efter årene med Covid19 og satsningen med Cirkus Jul, så vil der i 2023 være fokus på at genopbygge fundamentet i Handshake's økonomi, så udlodningen af midler til Muskelsvindfondens arbejde med bedre vilkår for børn og unge med muskelsvind kan forsætte uforandret. Handshake vil derfor i 2023 koncentrere indsatsen omkring Cirkus Summarum, som forsat forventes at stå stærkt i markedet for børneunderholdning i den danske sommer.

Handshake vil dog også i 2023 være medarrangør på en engangskoncert i forbindelse med Grøns 40 års jubilæum. I samarbejde med United Stage og bandet Suspekt står Handshake for afviklingen af en større "Suspekt koncert" i Parken i København d. 15. september. Der forventes at komme omkring 40.000 gæster. Temaet for koncerten er "40 års jubilæum for Grøn" samt "Suspekt i Parken - det kan godt blive vildere".

Redegørelse for fondsledelse

Skema til
"Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a"

Den erhvervsdrivende fond Handshake

"Følg eller forklar"

Det følger af årsregnskabslovens § 77 a, at fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Efter § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen i sin redegørelse oplyse, hvordan fonden forholder sig til anbefalingerne. Bestyrelsen kan vælge at følge anbefalingerne eller forklare, hvordan de i stedet har valgt at indrette sig.

Manglende efterlevelse af en anbefaling er ikke et regelbrud, men udtryk for, at bestyrelsen konkret, og af grunde den har redegjort for, har valgt at indrette sig på en anden måde end det, der fremgår af anbefalingen.

Redegørelsen skal afspejle den gældende ledelsesform på tidspunktet for regnskabsafslæggelsen. Hvis der er væsentlige ændringer i løbet af året eller efter tidspunktet for regnskabsafslutningen, bør det beskrives i redegørelsen for god fondsledelse.

Det er vigtigt, at bestyrelsen forholder sig til hver enkelt anbefaling.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Bemærk!

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport med følgende regnskabsperiode:
2022

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	x		Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 6.01; Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil og indadtil	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager	x		Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.01 " Bestyrelsen sørger for, at direktionen i overensstemmelse med	

¹ Hvis en anbefaling ikke følges, skal fonden forklare, *hvorfor* anbefalingen ikke følges og *hvordan* fonden har indrettet sig anderledes. En tilstrækkelig forklaring besvarer begge spørgsmål og kategoriserer besvarelsen som efterlevelse af anbefalingen. Det er derfor vigtigt, at fonden besvarer begge spørgsmål i sin forklaring.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.			Fondens formålsbestemmelse udarbejder en målsætning og en strategi, som endeligt skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at målsætning og strategi implementeres og revideres, såfremt udviklingen gør dette påkrævet. Målsætning og strategi tages årligt op til vurdering i bestyrelsen"	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	x		Fonden har løbende gennemgang af driftsøkonomi og budget og følger således op på, at kapitalberedskabet imødekommer fondens behov,	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.</p>	x		<p>Det fremgår af Fondens forretningsorden 3.03, 4.01, 6.03, og 6.04:</p> <p>"Formanden indkalder til bestyrelsesmøde gerne med 4 ugers varsel og så vidt muligt mindst en uges varsel. Samtidig med indkaldelsen skal bestyrelsen have tilsendt dagsorden for mødet samt - i det omfang, det er nødvendigt og muligt - regnskabs- og bilagsmateriale. Mødeindkaldelse, regnskabs- og bilagsmateriale og mødereferater sendes til bestyrelsens medlemmer med almindelig eller elektronisk post"</p> <p>"Formanden leder bestyrelsesmødet."</p> <p>"Bestyrelsens formand tilrettelægger og disponerer med bistand fra direktionen og med respekt af den i 2.01. nævnte arbejdsplan</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	x		<p>Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.12:</p> <p>"Såfremt bestyrelsen - udover for mandshvervet - undtagelsesvist anmoder bestyrelsesformanden om, at udføre særlige driftsopgaver for Fonden, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer at bestyrelsen bevarer den uafhængige og overordnede kontrolfunktion af Fonden. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og direktionen."</p>	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	x		<p>Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.11:</p> <p>”Én gang årligt tager formanden initiativ til, at der med eller uden eksternt bistand gennemføres en evaluering af bestyrelsens medlemmer og bestyrelsens arbejde, ligesom det vurderes, om bestyrelsen har de komplementære kompetencer, som Fondens virksomhed og strategiplan kræver.”</p>	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	x		<p>Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.11:</p> <p>”Bestyrelsen skal ved udvælgelse af kandidater til bestyrelsen sikre en struktureret, grundig og gennemskuelig proces.”</p> <p>I henhold til fondens vedtægter udpeges bestyrelsen således:</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
			<ul style="list-style-type: none"> - 3 medlemmer udpeges af Muskelsvindfonden - 3 medlemmer udpeges af Rehabiliteringscenter for Muskelsvindfonden - Bestyrelsen kan udpege 1-2 øvrige bestyrelsesmedlemmer 	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x		<p>Se det under 2.3.1 anførte</p> <p>Det fremgår af fondens vedtægter punkt 5.01:</p> <p>”Fonden ledes af en bestyrelse bestående 6-8 medlemmer. Det skal tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes således, at den har komplementære kompetencer, der svarer til Fondens behov og udvikling.”</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	x		<p>Da fonden ikke har egen hjemmeside præsenteres fondens bestyrelse på Muskelsvindfondens hjemmeside, hvor også fondens skema om god fondsledelse er præsenteret.</p> <p>https://muskelsvindfonden.dk/om-muskelsvindfonden/organisationen/indsamlingsafdelingen-bestyrelse/</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>				x
2.4 Uafhængighed				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p>	x		<p>Mindst 2 af fondens medlemmer er uafhængige.</p> <p>I 2022 anses 4 af bestyrelsens medlemmer for at være uafhængige.</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, 				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<ul style="list-style-type: none"> er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 				
2.5 Udpegningsperiode				
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	x		Ifølge fondens vedtægter punkt 5.02.01, 5.02.02 og 5.02.03 udpeges bestyrelsesmedlemmer for 2 år ad gangen.	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	x		Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.11: "Bestyrelsesmedlemmer skal afgang senest ved udgangen af det kalenderår hvor de fylder 70 år."	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	x		Der henvises til punkt 2.3.1	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	x		Det fremgår af fondens forretningsorden 10.02: "Bestyrelsen fastlægger en procedure for en årlig evaluering af direktionens arbejde og resultater"	
3. Ledelsens vederlag				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	x		Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet.	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		Da fondens direktør er den eneste, som modtager fast vederlag, har fonden valgt ikke at oplyse dennes vederlag i årsrapporten jf. ÅRL §98 b, stk. 3.		

Redegørelse for uddelingspolitik

For at opfylde formålet uddeler fonden årligt til Muskelsvindfonden jf. fondens vedtægter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet for 2022.

Bestyrelsen for Handshake Erhvervsdrivende fond 2023

Medlemmer af bestyrelsen skal være:

- 3-4 medlemmer udpeget af Muskelsvindfonden for 2 år ad gangen, herunder den til enhver tid siddende

administrerende direktør for Muskelsvindfonden.

- 3-4 medlemmer udpeget af Rehabiliteringscenter for Muskelsvind (RCFM) for 2 år ad gangen.

RCFMs bestyrelse ønsker at Muskelsvindfondens repræsentantskab indstiller relevante kandidater til den del af bestyrelsen, som RCFM udpeger.

Som erhvervsdrivende fond er Handshake underlagt fondsloven og ifølge denne, samt Muskelsvindfondens principper for god fonds- og foreningsledelse, bør mindst 50% af Handshakes bestyrelsesmedlemmer være uafhængige, medmindre andet kan forklares.

Følgende bestyrelsesmedlemmer er efter indstilling af Muskelsvindfondens repræsentantskab og Handshakes bestyrelse udpeget af bestyrelsen for RehabiliteringsCenter for Muskelsvind:

- Susanne Bilotft (Valgt for perioden 2021-2023)

Født 1963. CEO i rådgivningsbureauet (ikke kommunikationsbureauet) VEL-KOM, tidl. kommunikationsdirektør i Alm. Brand A/S. Medlem af Advisory Board for Upseat, bestyrelsesmedlem i Esther Bruun Fonden, Suppleant for formanden (bestyrelsesmedlem) i Fondet for Hartvig Møllers Friskole. Uddannelser: Cand. Polit (Københavns Universitet), Ledelse, organisation, regnskab, økonomi, shipping (University of California), Executive bestyrelsesuddannelse (Copenhagen Business School)

- Anses som uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2021

- Torben Vejen (Valgt for perioden 2021-2023)

Født 1967, Co-CEO, Senior Partner IMPACT Extend A/S. Tidligere Nordisk Marketingdirektør i Tryg Forsikring.

- Anses som uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2009

- Birgitte Fredsby (valg for perioden 2023 - 2025)

Født 1968, Konsulent i Public Service Puljen på Det Danske Filminstitut og festivaldirektør for CPH Filmfestival. Tidl. Konsulent for Det Kongelige Teater og Den Danske Filmskole, samt tidl. redaktør, redaktionschef og kanalchef hos DR B&U. Medlem af Manuskriptskolens bestyrelse siden 2020 og medlem af Det Lille Teaters bestyrelse siden 2021.

- Anses som uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2023

Følgende bestyrelsesmedlemmer er efter indstilling fra Handshakes bestyrelse udpeget af Muskelsvindfondens repræsentantskab

- Kristian Krämer (valgt for perioden 2021-2023)

Født 1978, Head of Strategic Business & Governance ved Alexandra Institutttet, Cand.it i Informationsvidenskab, Aarhus Universitet. Er medlem af diverse styregrupper/konsortier i store forskningsprojekter og erhvervsatsninger med fokus på Digitalisering – heriblandt AI/Kunstig Intelligens, Digital Sundhed og Velfærd samt Cybersikkerhed. Medlem af Handshakes bestyrelse siden 2012.

- Anses som uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2012

Følgende medlemmer er valgt blandt repræsentantskabets medlemmer:

- Christian Skytt (valgt for perioden 2022-2024)

Født 1973, CEO, Sysco A/S. Medlem af Muskelsvindfondens bestyrelse siden 2007. Medlem af Repræsentantskabet siden 2006, Formand for Handshakes bestyrelse siden 2008.

- Anses ikke som uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2008

- Rasmus Dissing (valgt for perioden 2022-2024)

Født 1988. Indehaver af medieproduktionsselskabet We Are Wonder. Medlem af Muskelsvindfondens repræsentantskab siden 2010 og Handshakes bestyrelse siden 2018.

- Anses ikke som uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2016

- Louise Søndergaard Buckens (valgt for perioden 2023 – 2025)

Født 1982. Medstifter af det redaktionelle bureau Storytailors.dk, redaktør og børnebogsforfatter. tidl. global story editor i Story House Egmont. Uddannelser: Masters in English Literature (University of Leiden), Bachelor of Arts: Humanities & Literature (University College Utrecht)

- Anses som uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2023

Herudover er Muskelsvindfondens direktør udpeget af Muskelsvindfonden

- Henrik Ib Jørgensen (født medlem, udpeget af Muskelsvindfonden)

Født 1963, Direktør for Muskelsvindfonden og Musholmfonden siden 2007, HD(O) i Strategisk ledelse og virksomhedsudvikling. Formand for Vegas bestyrelse og medlem af bestyrelsen for Slagelse Musikhus. Medlem af LOBPAs bestyrelse (udpeget af Muskelsvindfonden). Medlem af RCFMs bestyrelse siden 2007. Medlem og næstformand for Handshakes bestyrelse siden 2007.

- Anses ikke som uafhængig
- Medlem af bestyrelsen siden 2007

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		(2.431.563)	4.603.752
Personaleomkostninger	1	(3.917.579)	(3.387.782)
Driftsresultat		(6.349.142)	1.215.970
Andre finansielle indtægter		31.473	28.792
Andre finansielle omkostninger	2	(514.944)	(147.627)
Årets resultat		(6.832.613)	1.097.135
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(6.832.613)	1.097.135
Resultatdisponering		(6.832.613)	1.097.135

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	2022 kr.	2021 kr.
Andre tilgodehavender	1.008.005	1.135.000
Finansielle aktiver	1.008.005	1.135.000
Anlægsaktiver	1.008.005	1.135.000
Råvarer og hjælpematerialer	613.507	0
Varebeholdninger	613.507	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	605.415	2.727.833
Andre tilgodehavender	1.067.940	11.331.772
Periodeafgrænsningsposter	663.799	0
Tilgodehavender	2.337.154	14.059.605
Likvide beholdninger	14.392.541	9.781.324
Omsætningsaktiver	17.343.202	23.840.929
Aktiver	18.351.207	24.975.929

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Henlagt til uddelinger		785.227	7.617.840
Egenkapital		1.085.227	7.917.840
Bankgæld		4.166.667	0
Anden gæld		0	286.832
Langfristede gældsforpligtelser	3	4.166.667	286.832
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	3	833.333	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	257.397
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.385.205	9.540.031
Anden gæld	4	5.880.775	6.973.829
Kortfristede gældsforpligtelser		13.099.313	16.771.257
Gældsforpligtelser		17.265.980	17.058.089
Passiver		18.351.207	24.975.929

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	7.617.840	7.917.840
Årets resultat	0	(6.832.613)	(6.832.613)
Egenkapital ultimo	300.000	785.227	1.085.227

Noter

1 Personaleomkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Gager og lønninger	3.827.393	3.299.836
Andre omkostninger til social sikring	86.611	87.946
Andre personaleomkostninger	3.575	0
	3.917.579	3.387.782
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	6	6

2 Andre finansielle omkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Gældseftergivelse o.l.	155.182	0
Øvrige finansielle omkostninger	359.762	147.627
	514.944	147.627

3 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald efter 12 måneder 2022 kr.
Bankgæld	833.333	4.166.667
	833.333	4.166.667

4 Anden gæld (kortfristet)

	2022	2021
	kr.	kr.
Moms og afgifter	0	35.273
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	18.555	19.094
Feriepengeforpligtelser	395.913	378.734
Anden gæld i øvrigt	5.466.307	6.540.728
	5.880.775	6.973.829

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

Balancen**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.