



Handshake Erhvervsdrivende Fond

Kongsvang Allé 23
8000 Aarhus C
CVR-nr. 26716292

Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
18.04.2024

Christian Skytt
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2023	14
Balance pr. 31.12.2023	15
Egenkapitalopgørelse for 2023	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Handshake Erhvervsdrivende Fond
Kongsvang Allé 23
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 26716292

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Bestyrelse

Christian Skytt, formand
Susanne Lauritzen Bilstoft
Kristian Haaning Krämer Entwistle
Henrik Ib Jørgensen
Torben Carl Vejen
Rasmus Dissing Lekic Nielsen
Birgitte Fredsby
Louise Buckens

Direktion

Jørgen Theis Petersen, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Handshake Erhvervsdrivende Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 18.04.2024

Direktion

Jørgen Theis Petersen

adm. dir.

Bestyrelse

Christian Skytt

formand

Susanne Lauritzen Biltoft

Kristian Haaning Krämer Entwistle

Henrik Ib Jørgensen

Torben Carl Vejen

Rasmus Dissing Lekic Nielsen

Birgitte Fredsby

Louise Buckens

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Handshake Erhvervsdrivende Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Handshake Erhvervsdrivende Fond for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 18.04.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Handshake er en erhvervsdrivende fond, der har til formål at understøtte og videreudvikle de eksisterende indsamlingsaktiviteter i Muskelsvindfondens organisation samt løbende arbejde på etablering af nye indsamlingsaktiviteter og -arrangementer på tværs af organisationen.

Handshake er via managementaftale tillagt ledelsesretten af Muskelsvindfondens Indsamlingsafdeling og har i kraft heraf ledelsesansvaret i forbindelse med Grøn Koncert. Desuden planlægger og afvikler Handshake Cirkus Summarum samt en række mindre aktiviteter.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Økonomisk har Handshake realiseret et positivt årsresultat før skat på 4,76 mio. kr. før skat mod budgetteret 2,28 mio. kr. før skat, hvilket bestyrelsen finder tilfredsstillende.

Den primære årsag til det positive resultat skyldes at indtægterne fra henholdsvis Cirkus Summarum og årets Grøn 40 års Jubilæumskoncert med Suspekt i samarbejde med United Stage begge blev afviklet med flere tilskuere end budgetteret.

Aktiviteter i Handshake

Cirkus Summarum 2023 blev et publikumshit

Cirkus Summarum fortsatte i 2023 sin popularitet. Til de afviklede forestillinger i henholdsvis Ballerup og Aarhus, kom der over 100.000 børn og voksne og tog del i cirkus-løjerne. De oplevede både en god forestilling samt et oplevelsesunivers på forpladsen, som aktivitetsmæssigt og kvalitetsmæssigt underbygger alle de værdier og ønsker, som både Muskelsvindfonden og DR gerne vil bygge universet i Cirkus Summarum op omkring.

Grøn & Grøn 40 års jubilæum

For Muskelsvindfonden har Indsamlingsafdelingen i 2023 med stor succes afviklet Grøn i uge 29-30, og for første gang nogensinde kunne Grøn melde og udsolgt til alle 8 koncerter med i alt 181.000 gæster.

I forbindelse med at Grøn i 2023 kunne fejre 40 års jubilæum afviklede Handshake i samarbejde med United Stage en kæmpe fest med Suspekt i Parken i september. Her lykkedes det at afvikle dels en forfest for 500 frivillige, samt en Grøn Jubilæumsfest med 200 særligt inviterede kollegaer og venner af Grøn, Muskelsvindfonden og Tuborg. Derudover så var alle i Muskelsvindfonden inviteret til at opleve koncerten. For alle grupper endte turen naturligvis i Parken, hvor en energisk Suspekt-koncert blev fyret af sammen med 47.000 feststemte fans af drengene fra Albertslund!

Forventet udvikling

Handshake vil fortsætte med at koncentrere indsatsen omkring Cirkus Summarum, som forsat forventes at stå stærkt i markedet for børneunderholdning i den danske sommer i 2024. Handshake vil også have fokus på at udvikle nye indsamlingsaktiviteter.

Men Handshake skal også udvikle det samlede Indsamlingspotentiale for hele Muskelsvindfonden, herunder Grøn Koncert. Den overordnede strategi for Indsamlingsafdelingen 2024-2027 har en ambition om at udvikle forretningspotentialet på tværs af Muskelsvindfondens fællesskab og enheder, så der kan indsamles den

nødvendige kapital til at understøtte Muskelsvindfondens formål og ambitioner på kort og lang sigt. Der er i efteråret 2023 således godkendt og lanceret en ny strategi for Muskelsvindfondens samlede indsamlingsplatforme. Strategien Større end en oplevelse – mere end et bidrag vil i de kommende år have fokus på at udforske og udvide potentielle indsamlingsplatforme på tværs af Events, private bidrag, virksomheder & netværk samt øge samarbejdet med Fonde og puljer.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 6.01;

Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil og indadtil.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.01;

”Bestyrelsen sørger for, at direktionen i overensstemmelse med Fondens formålsbestemmelse udarbejder en målsætning og en strategi, som endeligt skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at målsætning og strategi implementeres og revideres, såfremt udviklingen gør dette påkrævet. Målsætning og strategi tages årligt op til vurdering i bestyrelsen”.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Ikke relevant.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af Fondens forretningsorden 3.03, 4.01, 6.03, og 6.04:

”Formanden indkalder til bestyrelsesmøde gerne med 4 ugers varsel og så vidt muligt mindst en uges varsel. Samtidig med indkaldelsen skal bestyrelsen have tilsendt dagsorden for mødet samt - i det omfang, det er nødvendigt og muligt - regnskabs- og bilagsmateriale. Mødeindkaldelse, regnskabs- og bilagsmateriale og mødereferater sendes til bestyrelsens medlemmer med almindelig eller elektronisk post”

”Formanden leder bestyrelsesmødet.”

"Bestyrelsens formand tilrettelægger og disponerer med bistand fra direktionen og med respekt af den i 2.01. nævnte arbejdsplan (årshjul) bestyrelsens arbejde herunder udarbejdelsen af dagsordner for det enkelte møde og vurderer sammen med direktionen, hvilke oplysninger og materiale, der skal foreligge til brug for behandlingen af de enkelte dagsordenspunkter."

"I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted"

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.12:

"Såfremt bestyrelsen – udover formandshvervet - undtagelsesvist anmoder bestyrelsesformanden om, at udføre særlige driftsopgaver for Fonden, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer at bestyrelsen bevarer den uafhængige og overordnede kontrolfunktion af Fonden. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og direktionen."

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.11:

"Én gang årligt tager formanden initiativ til, at der med eller uden ekstern bistand gennemføres en evaluering af bestyrelsens medlemmer og bestyrelsens arbejde, ligesom det vurderes, om bestyrelsen har de komplementære kompetencer, som Fondens virksomhed og strategiplan kræver."

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.11:

"Bestyrelsen skal ved udvælgelse af kandidater til bestyrelsen sikre en struktureret, grundig og gennemskuelig proces."

I henhold til fondens vedtægter udpeges bestyrelsen således:

- 3 medlemmer udpeges af Muskelsvindfonden
- 3 medlemmer udpeges af Rehabiliteringscenter for Muskelsvindfonden
- Bestyrelsen kan udpege 1-2 øvrige bestyrelsesmedlemmer

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen. Se det under 2.3.1 anførte

Det fremgår af fondens vedtægter punkt 5.01:

“Fonden ledes af en bestyrelse bestående 6-8 medlemmer. Det skal tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes således, at den har komplementære kompetencer, der svarer til Fondens behov og udvikling.”

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen. Da fonden ikke har egen hjemmeside præsenteres fondens bestyrelse på Muskelsvindfondens hjemmeside, hvor også fondens skema om god fondsledelse er præsenteret.

<https://muskelsvindfonden.dk/om-muskelsvindfonden/organisationen/indsamlingsafdelingens-bestyrelse/>

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Ikke relevant.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med

- fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
 - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
 - er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
 - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
 - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen. Mindst 2 af fondens medlemmer er uafhængige.

I 2021 anses 4 af bestyrelsens medlemmer for at være uafhængige.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge fondens vedtægter punkt 5.02.01, 5.02.02 og 5.02.03 udpeges bestyrelsesmedlemmer for 2 år ad gangen.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.11:

”Bestyrelsesmedlemmer skal afgå senest ved udgangen af det kalenderår hvor de fylder 70 år.”

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Der henvises til punkt 2.3.1.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden 10.02:

”Bestyrelsen fastlægger en procedure for en årlig evaluering af direktionens arbejde og resultater”

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for

fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden forklarer at da fondens direktør er den eneste, som modtager fast vederlag, har fonden valgt ikke at oplyse dennes vederlag i årsrapporten jf. ÅRL §98 b, stk. 3.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne som senest er opdateret d. 10.06.2016. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som er forankret i fondens formål. Fondens formål er at støtte initiativer, der er til gavn for børn og unge med muskelsvind, herunder Muskelsvindfonden.

Fondens uddelinger beslattes på årsmødet som efter vedtægterne afholdes inden udgangen af maj måned. Årsmødet har en fastlagt dagsorden hvor årets uddelinger er et punkt. På årsmødet gennemgår bestyrelsen årsregnskabet og kan i forbindelse hermed foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af fonden, som er i overensstemmelse med vedtægterne.

Der kan kun ske uddeling af fonden fri midler og i år er der henlagt TDKK 1.464 til uddelingsrammen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet for 2023.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		8.782.780	(2.431.565)
Personaleomkostninger	1	(3.912.436)	(3.917.579)
Driftsresultat		4.870.344	(6.349.144)
Andre finansielle indtægter		107.055	31.473
Andre finansielle omkostninger	2	(326.126)	(514.942)
Årets resultat		4.651.273	(6.832.613)
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		4.651.273	0
Overført resultat		0	(6.832.613)
Resultatdisponering		4.651.273	(6.832.613)

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		102.367	0
Materielle aktiver	3	102.367	0
Andre tilgodehavender		881.000	1.008.005
Finansielle aktiver		881.000	1.008.005
Anlægsaktiver		983.367	1.008.005
Råvarer og hjælpematerialer		1.615.843	613.507
Varebeholdninger		1.615.843	613.507
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.412.819	605.415
Andre tilgodehavender		359.931	1.067.940
Periodeafgrænsningsposter		219.716	663.799
Tilgodehavender		1.992.466	2.337.154
Likvide beholdninger		12.230.081	14.392.541
Omsætningsaktiver		15.838.390	17.343.202
Aktiver		16.821.757	18.351.207

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Henlagt til uddelinger		5.436.500	785.227
Egenkapital		5.736.500	1.085.227
Bankgæld		3.333.333	4.166.667
Langfristede gældsforpligtelser	4	3.333.333	4.166.667
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	4	833.333	833.333
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.109.676	6.385.205
Anden gæld	5	4.808.915	5.880.775
Kortfristede gældsforpligtelser		7.751.924	13.099.313
Gældsforpligtelser		11.085.257	17.265.980
Passiver		16.821.757	18.351.207
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	6		
Tilknytning til erhvervsdrivende virksomhed eller anden fond	7		

Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	785.227	1.085.227
Årets resultat	0	4.651.273	4.651.273
Egenkapital ultimo	300.000	5.436.500	5.736.500

Af årets resultat er der i henhold til Erhvervsfundsloven overført 4.651.273 kr. til bestyrelsens disposition til uddelinger.

Legatarfortegnelse

Der er ikke foretaget uddelinger i 2023.

Noter

1 Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gager og lønninger	3.815.879	3.827.393
Andre omkostninger til social sikring	84.392	86.611
Andre personaleomkostninger	12.165	3.575
	3.912.436	3.917.579
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	6	6

Der er for den erhvervsdrivende fond valgt at anvende undtagelsen i årsregnskabsloven § 98 b stk. 3 pkt. 2 om oplysning af ledelsesvederlag.

2 Andre finansielle omkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gældseftergivelse o.l.	0	155.182
Øvrige finansielle omkostninger	326.126	359.760
	326.126	514.942

3 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Tilgange	122.840
Kostpris ultimo	122.840
Årets afskrivninger	(20.473)
Af- og nedskrivninger ultimo	(20.473)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	102.367

4 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald efter 12 måneder 2023 kr.
Bankgæld	833.333	833.333	3.333.333
	833.333	833.333	3.333.333

5 Anden gæld (kortfristet)

	2023	2022
	kr.	kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	6.816	18.555
Feriepengeforpligtelser	396.970	395.913
Anden gæld i øvrigt	4.405.129	5.466.307
	4.808.915	5.880.775

6 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Der har i regnskabsåret ikke været transaktioner med nærtstående parter.

7 Tilknytning til erhvervsdrivende virksomhed eller anden fond

Fonden er stiftet af EuroVenue (Fond).

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokale omkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.