



Handshake Erhvervsdrivende Fond

Kongsvang Allé 23
8000 Aarhus C
CVR-nr. 26716292

Årsrapport 2020

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
23.04.2021

Christian Skytt
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2020	10
Balance pr. 31.12.2020	11
Egenkapitalopgørelse for 2020	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Handshake Erhvervsdrivende Fond
Kongsvang Allé 23
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 26716292

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Christian Skytt, formand

Claus Skytte

Kristian Haaning Krämer Entwistle

Henrik Ib Jørgensen

Rasmus Dissing Aunsbjerg Nielsen

Torben Carl Vejen

Susanne Lauritzen Biltoft

Direktion

Jørgen Theis Petersen, adm. dir

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Handshake Erhvervsdrivende Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Aarhus, den 23.04.2021

Direktion

Jørgen Theis Petersen

adm. dir

Bestyrelse

Christian Skytt

formand

Claus Skytte

Kristian Haaning Krämer Entwistle

Henrik Ib Jørgensen

Rasmus Dissing Aunsbjerg Nielsen

Torben Carl Vejen

Susanne Lauritzen Bilstoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Handshake Erhvervsdrivende Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Handshake Erhvervsdrivende Fond for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 23.04.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Handshake er en erhvervsdrivende fond, der har til formål at understøtte og videreudvikle de eksisterende indsamlingsaktiviteter i Muskelsvindfondens organisation samt løbende arbejde på etablering af nye indsamlingsaktiviteter og -arrangementer på tværs af organisationen.

Handshake er via managementaftale tillagt ledelsen af indsamlingsafdelingen og har i kraft heraf ledelsesansvaret i forbindelse med Grøn Koncert i Muskelsvindfonden og Euro Venue fondens salgsboder på Roskilde festivalen. Desuden planlægger og afvikler Handshake Cirkus Summarum, Cirkus Jul samt en række mindre aktiviteter, samt har ansvaret for udviklingen af uddannelsesenheden Center for frivillighed og ledelse (CFFL).

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultat Handshake

Økonomisk har Handshake realiseret et årsresultat før skat på 0 mio. kr. mod budgetteret +2,2 mio. t.kr. før skat, hvilket bestyrelsen efter omstændighederne finder tilfredsstillende.

Efter i 2018 og 2019 at have leveret gode resultater med overskud på henholdsvis +3,5 mio. kr. og +4,5 mio. kr., så var der masser af positivitet lagt i budgettet for 2020. Således var der gjort plads til en investering i lanceringen af Cirkus Jul samt afsat midler til digitaludvikling på tværs af vores events. Så blev det d. 11. marts og Covid19 gjorde sit indtog i landet. Danmark lukkede mere eller mindre ned - ikke mindst for større kulturelle begivenheder og events. Resten af 2020 har som konsekvens heraf været præget af en kamp for at finde fodfæste for Indsamlingsafdelingens eksistens og økonomi.

Alt i alt, så er det ledelsens vurdering, at støtten fra statens hjælpepakker har hjulpet til med at redde året, ligesom vi har været dygtige til at tilpasse os og gennem de seneste mange år fået opbygget et stærkt økonomisk fundament i foreningen til at stå imod med - hvilket giver forhåbning om en hurtigere retur til en "ny normal" hverdag - ikke mindst i de kommende måneder og år.

Tilpasning: Strategi & efteråret 2020

Tidligere har Indsamlingsafdelingens arbejde strategisk været styret via klare definerede mål, et beskrevet årshjul og fast årsrytme. Men siden foråret 2020 og aflysningen af Grøn, Cirkus Summarum, Roskilde Festival og Cirkus Jul, så har Indsamlingsafdelingen opereret i en covid19-undtagelsestilstand, hvor strategiske og økonomiske beslutninger er truffet ud fra meget få fakta og meget få indsigter omkring fremtiden.

Sammen med bestyrelsen vedtog ledelsen derfor i september 2020 en ny strategi for efteråret bestående af tre elementer: Træd vande, Tilpas og Udvikle. Et væsentligt element for denne hybrid-strategi var, at vores arbejde med at tilpasse og udvikle mod 2021 skulle tage udgangspunkt i:

- Kultur går ikke af mode og de store events kommer tilbage.
- Vi er i tvivl om hastigheden, hvormed events vender tilbage, idet den håndgribelige evidens for at større events kan vende tilbage i 2021 udebliver.
- Vi vil være dem i branchen, som er bedst beredt til at håndtere afvikling af events i en forandret verden.
- Vi vil investere i vores efterår for at udforske mulighederne i en ny verden - idet vi frygter at forandringen i vores branche muligvis kan være langsigtede eller permanente .

Med andre ord, så mens vi afventede udviklingen i Covid19, så udnyttede vi efteråret i indsamlingsafdelingen til at udvikle vores brands i retninger, hvor de potentielt kan overleve covid19 restriktioner i 2021. Samtidig med at vi undersøgte, om vi kunne skabe mere digitale eller forsamlingsuafhængige indsamlingsprojekter.

Men først måtte vi desværre justere og tilpasse os det usikre udgangspunkt.

- I indsamlingsafdelingen blev der sagt farvel til fire medarbejdere i august 2020.
- Vi nedlagde vores aktivitet på Roskilde, da vi var usikre på, om Festivalen 2021 vil blive, og satte samarbejdet med Roskilde Festivalen på pause.
- Vi valgte at skru ned for ambitionerne for Center for Frivillighed og Ledelse, da vurderingen var at efterspørgslen på CFFL's ydelser i en længere periode ville være lav pga. eventbranchens hårde nedlukning i 2020, samt usikkerhed i afvikling af events i 2021.
- Vi lukkede vores lager og bemanningen i Hedensted ned for resten af 2020, med en forventning om først at åbne op igen tidligst i foråret, såfremt vi beslutter at afvikle arrangementer fra sommeren 2021.

Siden september, så har Indsamlingsafdelingens ansatte arbejdet ud fra hybrid-strategien og ud fra en agil tankegang med drift og udviklingsdage. Jobfunktioner har i princippet været ophævet for alle, og i stedet har man arbejdet og yder støtte der, hvor ens kompetencer bidrog bedst.

Væsentligste resultater

- Grøn 2021; ny model tilpasset COVID19
- Cirkus Summarum 2021; 48 forestillinger med reduceret kapacitet tilpasset Covid19
- Cirkus Jul 2021; koncept yderligere udviklet, Saxo og Aarhus Teater er blevet partnere
- Det Store Selligeri; forretningsenhed for et almennyttigt Lotteri iværks

Redegørelse for fondsledelse

Det er fondsbestyrelsens vurdering at man følger Anbefalinger for god Fondsledelse. En nærmere redegørelse for Fondens opfyldelse af Anbefalinger for god Fondsledelse findes på organisationens hjemmeside:

https://muskelsvindfonden.dk/wp-content/uploads/2021/01/Skema_om_god_fondsledelse_Handshake_2019.pdf

Redegørelse for uddelingspolitik

For at opfylde formålet uddeler fonden årligt til Muskelsvindfonden jf. fondens vedtægter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke sikkerhed for at Erhvervsstyrelsen accepterer alle ønskede poster i ansøgningen om kompensation i forbindelse med aflysningen af Cirkus Summarum og Cirkus Jul 2020. Ud over denne usikkerhed om resultatet, er der ikke fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet for 2020.

Skulle Handshakes ansøgninger om kompensation for større aflyste arrangementer ende ud i fuld dækning af de ansøgte beløb, vil det resultere i et mindre overskud i 2020, svarende til aktiviteter i fonden, som ikke relaterer sig til de to aflyste arrangementer Cirkus Summarum og Cirkus Jul. Det har aldrig været intentionen at Handshake i et kriseår med kompensationspakker Handshake ønsker at udvise samfundssind og der er derfor i nærværende årsrapport hensat til tilbagebetaling af et potentielt overskud.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Bruttofortjeneste/-tab	1	3.462.949	8.148.634
Personaleomkostninger	2	(3.338.216)	(3.617.391)
Driftsresultat		124.733	4.531.243
Andre finansielle indtægter		0	49.391
Andre finansielle omkostninger		(124.733)	(57.668)
Årets resultat		0	4.522.966
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		0	4.522.966
Overført resultat		0	0
Resultatdisponering		0	4.522.966

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Andre tilgodehavender		635.000	635.000
Finansielle aktiver	3	635.000	635.000
Anlægsaktiver		635.000	635.000
Råvarer og hjælpematerialer		0	356.312
Varebeholdninger		0	356.312
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		964.341	13.400
Andre tilgodehavender	4	10.716.103	318.703
Periodeafgrænsningsposter		131.374	459.523
Tilgodehavender		11.811.818	791.626
Likvide beholdninger		17.505.297	19.211.403
Omsætningsaktiver		29.317.115	20.359.341
Aktiver		29.952.115	20.994.341

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Henlagt til uddelinger		9.860.658	9.860.658
Egenkapital		10.160.658	10.160.658
Modtagne forudbetalinger fra kunder		13.594.277	1.232.314
Leverandører af varer og tjenesteydelser		810.824	3.328.563
Anden gæld	5	5.386.356	6.272.806
Kortfristede gældsforpligtelser		19.791.457	10.833.683
Gældsforpligtelser		19.791.457	10.833.683
Passiver		29.952.115	20.994.341

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	9.860.658	10.160.658
Egenkapital ultimo	300.000	9.860.658	10.160.658

Noter

1 Bruttofortjeneste/-tab

I bruttofortjenesten indgår kompensation fra aflyste arrangementer med 10.443 t.kr. og løn kompensation med 375 t.kr.

2 Personaleomkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Gager og lønninger	3.263.539	3.547.374
Andre omkostninger til social sikring	35.277	66.390
Andre personaleomkostninger	39.400	3.627
	3.338.216	3.617.391
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	6	5

3 Finansielle aktiver

	Andre tilgode- havender kr.
Kostpris primo	635.000
Kostpris ultimo	635.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	635.000

4 Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender indeholder 9.804 t.kr. vedrørende tilgodehavender fra kompensationsordninger for aflyste arrangementer.

5 Anden gæld

	2020 kr.	2019 kr.
Moms og afgifter	(7.040)	(1)
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	374.490	5.585
Feriepengeforpligtelser	373.328	734.649
Anden gæld i øvrigt	4.645.578	5.532.573
	5.386.356	6.272.806

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktivite-ter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

Balancen**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.