

Aalborg Bowlinghals Fond af 16/3-1970

Løvbakken 8, 9400 Nørresundby

CVR-nr. 26 70 36 11

Årsrapport

2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære repræsentantskabsmøde den 14. marts 2016.

Kim B. Thomsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
 Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2015 for Aalborg Bowlinghals Fond af 16/3-1970.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på fondens ordinære repræsentantskabsmøde.

Nørresundby, den 12. februar 2016

Direktion

Kim Thorsgaard Jensen

Bestyrelse

Lars C. Jensen

Helge Larsen

Jan Petersen

Jørn Olsen

Finn Fanø Christensen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til repræsentantskabet i Aalborg Bowlinghals Fond af 16/3-1970

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Aalborg Bowlinghals Fond af 16/3-1970 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aalborg, den 12. februar 2016

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Alex Kristensen

statsautoriseret revisor

Fondsoplysninger

Fonden

Aalborg Bowlinghals Fond af 16/3-1970

Løvbakken 8

9400 Nørresundby

Telefon: 96323272

Telefax: 96323273

CVR-nr.: 26 70 36 11

Stiftet: 16. marts 1970

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Lars C. Jensen

Helge Larsen

Jan Petersen

Jørn Olsen

Finn Fanø Christensen

Direktion

Kim Thorsgaard Jensen

Revision

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Hasseris Bymidte 6

9000 Aalborg

Bankforbindelse

Nordjyske Bank

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet er drift af Løvvang Bowling Center, Nørresundby.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der henvises til efterfølgende resultatopgørelse og balance for bedømmelse af fondens indtjening og økonomiske stilling.

Årets resultat er bedre end det budgetterede resultat for året. Det bedre resultat skyldes øget omsætning i den internationale stævneaktivitet samt det øgede fokus på minimering af omkostningerne.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Fondens bestyrelse har forholdt sig til Anbefalingerne for god fondsledelse jf. LEF § 60 og har på hjemmesiden www.lovvang.dk/fondsbestyrelse bl.a. offentliggjort oplysninger om bestyrelsens sammensætning. Fonden har ikke vedtaget nogen uddelingspolitik, idet der ikke foretages uddelinger. Fondens "Redegørelse for god fondsledelse for Aalborg Bowlingshals Fond af 16. marts 1970" er indsat som årsrapportens side 14-18.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Aalborg Bowlinghals Fond af 16/3-1970 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt lokaleindretning	3-25 år
---	---------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2015 kr.	2014 t.kr.
Bruttofortjeneste	5.078.855	4.631
1 Personaleomkostninger	-3.422.054	-3.357
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-805.376	-812
Driftsresultat	851.425	462
Øvrige finansielle omkostninger	-492.188	-556
Resultat før skat	359.237	-94
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	359.237	-94
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	359.237	0
Disponeret fra overført resultat	0	-94
Disponeret i alt	359.237	-94

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	2015 kr.	2014 t.kr.
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4.417.408	5.223
Materielle anlægsaktiver i alt	4.417.408	5.223
Anlægsaktiver i alt	4.417.408	5.223
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	14.180	22
Fremstillede varer og handelsvarer	56.653	51
Varebeholdninger i alt	70.833	73
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	134.705	171
Andre tilgodehavender	24.072	84
Periodeafgrænsningsposter	25.141	0
Tilgodehavender i alt	183.918	255
Likvide beholdninger	3.359.352	2.493
Omsætningsaktiver i alt	3.614.103	2.821
Aktiver i alt	8.031.511	8.044

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		2015 kr.	2014 t.kr.
Egenkapital			
2	Virksomhedskapital	300.000	300
3	Reserve for opskrivninger	1.475.896	1.476
4	Overført resultat	22.798	-336
	Egenkapital i alt	1.798.694	1.440
Gældsforpligtelser			
	Gæld til pengeinstitutter	5.163.862	5.723
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	5.163.862	5.723
	Kortfristet del af langfristet gæld	485.000	400
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	9.600	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	54.627	47
	Anden gæld	519.728	434
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.068.955	881
	Gældsforpligtelser i alt	6.232.817	6.604
	Passiver i alt	8.031.511	8.044
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7	Eventualposter		

Noter

	2015 kr.	2014 t.kr.		
1. Personaleomkostninger				
Lønninger og gager	3.056.768	2.998		
Pensioner	247.409	245		
Andre omkostninger til social sikring	66.197	70		
Personaleomkostninger i øvrigt	51.680	44		
	3.422.054	3.357		
2. Virksomhedskapital				
Virksomhedskapital 1. januar 2015	300.000	300		
	300.000	300		
3. Reserve for opskrivninger				
Reserve for opskrivninger 1. januar 2015	1.475.896	1.476		
	1.475.896	1.476		
4. Overført resultat				
Overført resultat 1. januar 2015	-336.439	-242		
Årets overførte overskud eller underskud	359.237	-94		
	22.798	-336		
5. Gældsforpligtelser				
	Afdrag første år kr.	Restgæld efter 5 år kr.	Gæld i alt 31/12 2015 kr.	Gæld i alt 31/12 2014 t.kr.
Gæld til pengeinstitutter	485.000	3.225.000	5.648.862	6.123
	485.000	3.225.000	5.648.862	6.123

Noter

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld har fonden deponeret skadesløsbrev på tkr. 3.000, der giver pant i driftsmateriel og inventar.

7. Eventualposter

Der er ingen eventualforpligtelser mv.

Redegørelse for god fondsledelse for Aalborg Bowlinghal's Fond af 16. marts 1970

Redegørelsen indarbejdes, jf. årsregnskabslovens § 77a, i fondens årsrapport for regnskabsår 2015

1 Åbenhed og kommunikation		
1.1	Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja Med mindre andet specifikt aftales med fondsbestyrelsens formand, er det direktørens opgave at udtale sig til offentligheden.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1	Overordnede opgaver og ansvar	
2.1.1	Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja, delvis Bestyrelsen forholder sig løbende til fondens strategi, men ikke til en uddelingspolitik, idet fonden ikke foretager uddelinger
2.2	Formanden og næstformanden for bestyrelsen	
2.2.1	Det anbefales at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja
2.2.2	Det anbefales at bestyrelsen, hvis den undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om, ud over formandshvervet, at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der	Ja

	foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		
2.3	Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1	Det anbefales at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2	Det anbefales at bestyrelsen, med respekt for en eventuel udpegningsret i vedtægten, sikrer en struktureret, grundlig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3	Det anbefales at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse, sammenholdt med behovet for kontinuitet, og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja, som hovedregel	Udpegningen sker med hensyntagen til de kandidater, der er til rådighed i hvert tilfælde
2.3.4	<p>Det anbefales at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <p>a) Den pågældendes navn og stilling b) Den pågældendes alder og køn c) Dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode d) Medlemmets eventuelle særlige kompetencer e) Den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver f) Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder</p>	Ja, delvis	<p>Bestyrelsen har valgt at følge underpunkterne a, b, c, e og f.</p> <p>Fondens særlige karakter gør at bestyrelsen ikke anser punkt d (særlige kompetencer) for at have specifik relevans for bestyrelsesarbejdet.</p> <p>Bestyrelsen er i øvrigt af den opfattelse, at punkt g ikke kan anvendes for netop denne fonds bestyrelse, fordi medlemmerne af bestyrelsen typisk tillige er medlemmer af nogle af de</p>

	m.v. g) Om medlemmet anses for uafhængigt		foreninger, der er kunder i fondens bowlingcenter.
2.3.5	Det anbefales at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	Fonden har ikke datterselskaber
2.4	Uafhængighed		
2.4.1	<p>Det anbefales at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <p>a) Er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden.</p> <p>b) Inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/ koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion.</p> <p>c) Inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden.</p> <p>d) Er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller</p>	Ja, i overvejende grad	<p>Det er bestyrelsens holdning, at anbefalingerne for uafhængighed skal efterleves, dog med følgende undtagelser:</p> <p>For den del af punkt c, der handler om kundeforhold, må der nødvendigvis afviges fra anbefalingen, fordi bestyrelsesmedlemmer som hovedregel kun kan herved blandt medlemmer af fondens foreninger, der altid vil have et kundeforhold til bowlingcentret.</p> <p>Anbefalingen om medlemsskabets længde (punkt e) vil ikke nødvendigvis altid blive efterlevet, idet kontinuitet og medlemmernes forståelse for bowlingsporten er mere væsentlige kriterier for bestyrelsen, end hvorvidt et flertal af medlemmerne har været medlem i over 12 år.</p>

	<p>partner hos ekstern revisor.</p> <p>e) Har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år.</p> <p>f) Er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær.</p> <p>g) Er stifter eller væsentlig gaved giver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær.</p> <p>h) Er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</p>		
2.5	Udpegningsperiode		
2.5.1	Det anbefales at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2	Det anbefales at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Bestyrelsen finder ikke, at en aldersgrænse er hensigtsmæssig, bl.a. fordi fondens bowlingcenter har mange ældre brugere, der også skal have mulighed for repræsentation. Fondens vedtægter hjemler desuden ikke aktuelt mulighed for at arbejde med en aldersgrænse.
2.6	Evalueringsprocedure		
2.6.1	Det anbefales at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2	Det anbefales at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	

3 Ledelsens vederlag		
3.1	Det anbefales at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja
3.2	Det anbefales at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Nej
		Bestyrelsen er af den opfattelse, at en generel offentliggørelse af individuel aflønning ikke tjener noget formål. Af samme årsag har bestyrelsen besluttet ikke at følge anbefalingen om at oplyse om aflønningsforhold ud over de summeringer, der offentliggøres i årsregnskaber og budgetter.