

PRONESTOR ApS

Nørgaardsvej 7
2800 Kgs.Lyngby

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

12/02/2020

Palle Viby Mogensen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--------------------------------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Noter	13
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

PRONESTOR ApS
Nørgaardsvej 7
2800 Kgs.Lyngby

CVR-nr: 26694213
Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Revisor

ANDERSEN OG PARTNERE, REGISTRERET
REVISIONSANPARTSSELSKAB

Larsensvej 5
2950 Vedbæk
DK Danmark

CVR-nr: 26668840
P-enhed: 1009180784

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for PRONESTOR ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lyngby, den 12/02/2020

Direktion

Karsten Johan Busck

Bestyrelse

Jesper Genter Lohmann

Palle Viby Mogensen

Kasper Ullits Houlbjerg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i PRONESTOR ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for PRONESTOR ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vedbæk, 12/02/2020

Henrik Ardal Andersen , mne264

Registreret revisor FSR

ANDERSEN OG PARTNERE, REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB

CVR: 26668840

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Pronestor er en førende udvikler og udbyder af meeting management software til booking af mødelokaler og forplejning, displayløsninger og gæsteregistrering på globalt plan.

Udvikling i økonomiske forhold

Pronestors har fortsat den positive økonomiske udvikling i 2019 med en stigning i bruttofortjenesten fra 17,7 mio. kr. i 2018 til 20,1 mio. kr. i 2019. Resultatet af den primære drift blev et resultat på 0,1 mio. kr. og selskabets ultimo egenkapital endte på 9,0 mio. kr.

Pronestor blev i juni 2019 enig med nye investorer om at få tilført ny kapital til virksomheden, som skal være med til at finansiere de kommende års vækstambitioner. Ud over den investerede kapital tilfører investorerne en solid erfaring og relevante kompetencer inden for det at opbygge og udvikle internationalt fokuserede SaaS-virksomheder.

Styrkelse af organisationen og kunderelationerne

Pronestor fortsatte i 2019 opbygningen og udviklingen af organisationen, der således blev styrket væsentligt på såvel den kommercielle side som udviklingsafdelingen.

Pronestor har ligeledes øget sit fokus på at styrke og pleje kunderelationerne og kan med tilfredshed konstatere, at der sker et stadig større tilkøb hos de eksisterende kunder samtidigt med, at der er et meget begrænset frafald i den bestående kundebase. Reorganiseringen og styrkelsen af Pronestors Customer Succes afdeling, som er fortsat i 2019, har haft afgørende betydning for denne positive udvikling.

Den stigende tilgang af nye kunder kommer primært fra Pronestors fokusmarkeder i såvel de nordiske lande, som på udvalgte europæiske markeder. Pronestors oplevede ligeledes en stigning i salget til det amerikanske marked.

Nye produkter på markedet

Pronestor lancerede i efteråret 2019 det første af en række nye produkter på markedet, som efterfølges af nye introduktioner i starten af 2020. De nye produkter har blandt andet fokus på at sikre virksomhederne en endnu bedre udnyttelse af de samlede kontorarealer samtidigt med at virksomhederne tilbydes et intelligent værktøj, der giver en større indsigt i hvordan ressourcerne anvendes og bedst kan udnyttes fremover.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste

Virksomheden har valgt af sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer, software og abonnenter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes ekskl. Moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusion fra det offentlige.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer.

Skat af årets resultat

Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Tekniske anlæg og maskiner 5-10 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-8 år

Aktiver med en kostpris på under 12.600 kr. pr. enhed. indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver**Udviklingsomkostninger**

Udviklingsomkostninger måles til kostpris og aktiveres med den værdi de af ledelsen skønnes at udgøre pr årsafslutning. Omkostningen hidrører primært fra lønomkostning til programmør. Den aktiverede omkostning afskrives efter vurdering fra ledelsen med 20% fra og med år 2017. Der aktiveres fortsat på udviklingsomkostninger baseret på værdiansættelse fra udviklingsafdelingen.

Udviklingsdesign

Måles til anskaffelsværdi og afskrives over en 3 årig periode, dvs med 33% pa.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdning

Varebeholdning måles til kostpris. I tilfælde hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter forudbetalte opdaterings abonnementer betalt af kunder med den del som vedrører fremtidige år.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat, Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Gæld i øvrigt er målt til kostpris svarende til nominel værdi

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttoresultat		13.456.090	12.516.860
Personaleomkostninger	1	-13.354.606	-10.117.982
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-2.227.175	-1.754.022
Resultat af ordinær primær drift		-2.125.691	644.856
Andre finansielle indtægter		0	0
Øvrige finansielle omkostninger		-49.565	-63.158
Ordinært resultat før skat		-2.175.256	581.698
Skat af årets resultat		478.000	-127.974
Årets resultat		-1.697.256	453.724
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-1.697.256	453.724
I alt		-1.697.256	453.724

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Udviklingsprojekter under udførelse		6.941.168	6.442.744
Immaterielle anlægsaktiver i alt		6.941.168	6.442.744
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		28.195	34.000
Materielle anlægsaktiver i alt		28.195	34.000
Deposita		207.936	176.823
Finansielle anlægsaktiver i alt		207.936	176.823
Anlægsaktiver i alt		7.177.299	6.653.567
Fremstillede varer og handelsvarer		39.864	66.964
Varebeholdninger i alt		39.864	66.964
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.470.761	2.717.145
Tilgodehavende skat		0	70.743
Periodeafgrænsningsposter		386.317	407.350
Tilgodehavender i alt		3.857.078	3.195.238
Likvide beholdninger		1.611.110	0
Omsætningsaktiver i alt		5.508.052	3.262.202
Aktiver i alt		12.685.351	9.915.769

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		188.160	161.700
Overkurs ved emission		6.106.936	133.396
Reserve for udviklingsomkostninger		2.527.799	3.293.550
Overført resultat		223.056	1.154.561
Egenkapital i alt		9.045.951	4.743.207
Hensættelse til udskudt skat		479.500	957.500
Hensatte forpligtelser i alt		479.500	957.500
Gæld til banker		327.250	2.206.647
Leverandører af varer og tjenesteydelser		751.718	485.415
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		2.073.580	1.464.000
Periodeafgrænsningsposter		7.352	59.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.159.900	4.215.062
Gældsforpligtelser i alt		3.159.900	4.215.062
Passiver i alt		12.685.351	9.915.769

Noter

1. Personaleomkostninger

	2018	2019
	kr.	kr.
Løn og gager	11.274.887	14.264.748
Pensionsbidrag	733.936	929.368
B-indkomst, vikarer	0	310.575
Regulering feriepenge funktionærer	60.352	209.446
Bonus	51.000	92.000
Aktiveret lønomkostning	-2.170.000	-2.691.000
Andre omkostninger til social sikring	167.807	239.469
	<u>10.117.982</u>	<u>13.354.606</u>

Selskabet har i det forgangne år i gennemsnit haft 24 ansatte i 2019 og 21 i 2017

2. Oplysning om eventualforpligtelser

PANTSÆTNINGER, OG EVENTUALFORPLIGTILELSER

Selskabet har udstedt virksomhedspant i fakturaer på op til 2.500.000 kr. til fordel for selskabets bankarrangement.

Derudover er der ikke sket pantsætninger, ligesom der ikke påhviler selskabet eventualforpligtigelser udover alm huslejeforpligtigelse frem til 30.06.2021 svarende til opsigelsesvarslet. Beløbet udgør 1.222.500 kr.

3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	24