



**Sønderjyllands Revision**  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15

Jyllandsgade 28<sup>1</sup> · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 43 77 00 · Fax 73 42 09 98

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

# **Benniksgaard Hotel A/S**

**Sejrsvej 101, Rinke­næs, 6300 Gråsten**

**CVR-nr. 26 68 41 29**

**Årsrapport**

**2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. marts 2019.

---

**Mads Friis**  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for Benniksgaard Hotel A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rinkenæs, den 22. marts 2019

### Direktion

Mads Friis

### Bestyrelse

Ingeborg Benedikte Friis Braathen  
formand

Lars Norup  
næstformand

Kasper Møgelvang

Elisabeth Victoria Friis

Mads Friis

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejeren i Benniksgaard Hotel A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Benniksgaard Hotel A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, den 22. marts 2019

**Sønderjyllands Revision**  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 18 06 16 35

**Flemming Smidt Jensen**  
Statsaut. revisor  
mne18615

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Benniksgaard Hotel A/S Sejrsvej 101 Rinkenæs 6300 Gråsten  Telefon: 74 65 09 49 Telefax: 74 65 09 50 Hjemmeside: <a href="http://www.benniksgaardhotel.dk">www.benniksgaardhotel.dk</a>  CVR-nr.: 26 68 41 29 Stiftet: 1. juli 2002 Hjemsted: Sønderborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Ingeborg Benedikte Friis Braathen, formand Lars Norup, næstformand Kasper Møgelvang Elisabeth Victoria Friis Mads Friis
<b>Direktion</b>	Mads Friis
<b>Revision</b>	Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Jyllandsgade 28 6400 Sønderborg
<b>Bankforbindelse</b>	Jyske Bank A/S
<b>Modervirksomhed</b>	Benniksgård Holding ApS
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 22. marts 2019 på selskabets adresse.

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at drive hotel, restaurations- og konferencevirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 9.717 t.kr. mod 18.931 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -2.583 t.kr. mod 4.339 t.kr. sidste år.

2018 blev et driftsår med et underskud. Dette er en kontrast til 2016 og 2017 hvor der blev realiseret overskud. Årsagen til underskuddet i 2018 er hovedsagelig en nedgang som følge af ophør af større kontrakt. Kontrakten blev mod forventning ikke forlænget eller vundet påny. Af den grund blev der ikke foretaget den hurtige og nødvendige opbremsning i driften, som ville have været logisk i bagklogskabens klare lys. Der skete en tilpasning af omkostninger derefter og i efteråret blev værelsespriser tilpasset og leverandøraftaler blev gennemgået for besparelser.

### Den forventede udvikling

Der kan ses en forbedring i priserne på hotellet i 2019, samt et større salg i restauranten. Antallet af bookinger for 2019 ligger også markant højere end 2018 på nuværende tidspunkt. Selskabet møder fremtiden med optimisme, både hvad angår antallet af gæster, gæstetilfredshed og øget indtjening. For tredje år i træk er hotellet blandt de 25 bedste hoteller i Danmark, kåret af Tripadvisor. Målet for 2019 er et overskud mellem 0,5-1,0 mio. kr. før skat.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Benniksgaard Hotel A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelses opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5-20 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Benniksgaard Hotel A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>9.716.704</b>	<b>18.931</b>
1 Personaleomkostninger	-12.067.345	-12.617
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-847.809	-720
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-3.198.450</b>	<b>5.594</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	404.888	282
Andre finansielle indtægter	4.239	6
Øvrige finansielle omkostninger	-511.377	-317
<b>Resultat før skat</b>	<b>-3.300.700</b>	<b>5.565</b>
Skat af årets resultat	717.849	-1.226
<b>Årets resultat</b>	<b>-2.582.851</b>	<b>4.339</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	4.339
Disponeret fra overført resultat	-2.582.851	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-2.582.851</b>	<b>4.339</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2018	2017
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Goodwill	19.282	32
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>19.282</u>	<u>32</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.468.699	1.916
Indretning af lejede lokaler	2.478.032	2.501
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.946.731</u>	<u>4.417</u>
Deposita	59.050	59
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>59.050</u>	<u>59</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>4.025.063</u></b>	<b><u>4.508</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	187.723	146
Fremstillede varer og handelsvarer	349.137	467
Aktiver bestemt for salg	87.500	100
Varebeholdninger i alt	<u>624.360</u>	<u>713</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	638.259	1.344
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	11.664.229	11.817
Udskudte skatteaktiver	633.367	30
Andre tilgodehavender	42.526	175
Periodeafgrænsningsposter	24.085	42
Tilgodehavender i alt	<u>13.002.466</u>	<u>13.408</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	4.704	7
Værdipapirer i alt	<u>4.704</u>	<u>7</u>
Likvide beholdninger	282.274	154
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>13.913.804</u></b>	<b><u>14.282</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>17.938.867</u></b>	<b><u>18.790</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2018	2017
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	500.000	500
Overført resultat	7.735.162	10.318
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>8.235.162</u></b>	<b><u>10.818</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Kreditinstitutter i øvrigt	2.767.628	0
Gæld til pengeinstitutter	3.364.949	2.109
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>6.132.577</u>	<u>2.109</u>
2 Kortfristet del af langfristet gæld	514.381	573
Gæld til pengeinstitutter	335.041	2.093
Leverandører af varer og tjenesteydelser	744.205	1.119
Anden gæld	1.977.501	2.078
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.571.128</u>	<u>5.863</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>9.703.705</u></b>	<b><u>7.972</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>17.938.867</u></b>	<b><u>18.790</u></b>
<b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>4 Eventualposter</b>		



## Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	10.420.731	10.813
Pensioner	1.017.236	1.061
Andre omkostninger til social sikring	367.149	421
Personaleomkostninger i øvrigt	262.229	322
	<b>12.067.345</b>	<b>12.617</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	32	34

## 2. Gældsforpligtelser

	Afdrag første år kr.	Restgæld efter 5 år kr.	Gæld i alt 31/12 2018 kr.	Gæld i alt 31/12 2017 t.kr.
Kreditinstitutter i øvrigt	126.992	903.651	2.894.620	0
Gæld til pengeinstitutter	387.389	1.872.753	3.752.338	2.682
	<b>514.381</b>	<b>2.776.404</b>	<b>6.646.958</b>	<b>2.682</b>

## 3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut og kreditinstitutter i øvrigt, 7.125 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 3.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	624 t.kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	638 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.469 t.kr.
Goodwill	19 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 4.125 t.kr., er der afgivet transport i tilgodehavende hos tilknyttede selskaber på i alt 9.745 t.kr. Transporten er endvidere stillet til sikkerhed for søsterselskabet Benniksgård Ejendomme A/S' gæld til pengeinstitut. Gæld til pengeinstitut pr. 31. december 2018 udgør 2.466 t.kr.

## Noter

---

### 4. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 530 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på maksimalt 60 måneder og en samlet restleasingydelse på 1.304 t.kr.

Kautionsforpligtelser:

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution for søsterselskabet Benniksgård Ejendomme A/S' gæld til pengeinstitut. Gæld til pengeinstituttet pr. 31. december 2018 udgør 2.466 t.kr.

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedrørende ejendomme med en forpligtelse i opsigelsesperioden på 1.430 t.kr.

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Benniksgård Holding ApS, CVR-nr. 31591635 som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Den samlede skyldige skat i sambeskatningen udgør 0 t.kr.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Mads Friis

---

Som Direktør og dirigent  
På vegne af Benniksgaard Hotel A/S  
PID: 9208-2002-2-534428416830  
Tidspunkt for underskrift: 27-03-2019 kl.: 09:08:31  
Underskrevet med NemID NEM ID

## Mads Friis

---

Som Bestyrelsesmedlem  
På vegne af Benniksgaard Hotel A/S  
PID: 9208-2002-2-534428416830  
Tidspunkt for underskrift: 27-03-2019 kl.: 09:08:31  
Underskrevet med NemID NEM ID

## Lars Norup

---

Som Bestyrelsesmedlem  
På vegne af Benniksgaard Hotel A/S  
PID: 9208-2002-2-085618982352  
Tidspunkt for underskrift: 07-04-2019 kl.: 10:53:54  
Underskrevet med NemID NEM ID

## Kasper Møgelvang

---

Som Bestyrelsesmedlem  
På vegne af Benniksgaard Hotel A/S  
PID: 9208-2002-2-847616269018  
Tidspunkt for underskrift: 27-03-2019 kl.: 08:14:56  
Underskrevet med NemID NEM ID

## Elisabeth Victoria Friis

---

Som Bestyrelsesmedlem  
På vegne af Benniksgaard Hotel A/S  
PID: 9208-2002-2-767349924827  
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2019 kl.: 11:21:30  
Underskrevet med NemID NEM ID

## Ingeborg Benedikte Friis

---

Som Bestyrelsesformand  
På vegne af Benniksgaard Hotel A/S  
PID: 9208-2002-2-300022687403  
Tidspunkt for underskrift: 25-03-2019 kl.: 15:06:24  
Underskrevet med NemID NEM ID

## Flemming Smidt Jensen

---

Som Statsaut. revisor  
På vegne af Sønderjyllands Revision  
RID: 1288247003345  
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2019 kl.: 07:46:08  
Underskrevet med NemID NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 037dc451TWmZ19639585