

# **Percepti Global ApS**

**Borupvang 3, 2750 Ballerup**

**CVR-nr. 26 67 55 53**

## **Årsrapport**

**1. juli 2016 - 30. juni 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30/11-2017



---

**Søren Rygaard**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|   | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                              |             |
| Ledelsespåtegning                               | 1           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning      | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                        |             |
| Selskabsoplysninger                             | 5           |
| Ledelsesberetning                               | 6           |
| <b>Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017</b> |             |
| Resultatopgørelse                               | 7           |
| Balance   | 8           |
| Noter   | 10          |
| Anvendt regnskabspraksis                        | 10          |

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 for Percepti Global ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 30. november 2017

**Direktion**



Peter Wagner  
Direktor



Søren Rygaard  
Direktor

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til anpartshaveren i Percepti Global ApS**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Percepti Global ApS for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. november 2017

**Grant Thornton**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Ole Skou**  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Selskabet</b>       | Percepti Global ApS<br>Borupvang 3<br>2750 Ballerup   |
|                        | CVR-nr.: 26 67 55 53  |
|                        | Stiftet: 28. maj 2002   |
|                        | Hjemsted: Ballerup  |
|                        | Regnskabsår: 1. juli - 30. juni   |
| <b>Direktion</b>       | Peter Wagner, Direktør<br>Søren Rygaard, Direktør   |
| <b>Revision</b>        | Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab<br>Stockholmsgade 45<br>2100 København Ø |
| <b>Bankforbindelse</b> | Danske Bank A/S   |
| <b>Modervirksomhed</b> | Percepti International Ltd.   |

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktiviteter består i konsulentvirksomhed indenfor forretningsstrategi og virksomhedskultur, herunder leder- og medarbejderadfærd, kommunikation samt målinger af loyalitet og ledelse. I det forgange år har selskabet udviklet nye leverancer og services indenfor især kundeloyalitetsmålinger. Dette arbejde er igangsat med udgangspunkt i efterspørgslen i markedet blandt eksisterende kunder samt nye emner.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 254 t.kr. mod 512 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -22 t.kr. mod 375 t.kr. sidste år. I det nye regnskabsår vil større projekter med flere væsentlige kunder have en markant positiv indflydelse på selskabets drift.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne forrykke med selskabets finansielle stilling.



**Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni**

| <u>Note</u>                             | <u>2016/17</u><br><u>kr.</u> | <u>2015/16</u><br><u>kr.</u> |
|---|------------------------------|------------------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                | <b>254.133</b>               | <b>512.142</b>               |
| 1 Personaleomkostninger                 | -259.839                     | -494.121                     |
| <b>Driftsresultat</b>                   | <b>-5.706</b>                | <b>18.021</b>                |
| Finansielle indtægter                   | 0                            | 423.404                      |
| Finansielle omkostninger                | -15.953                      | -5.975                       |
| <b>Resultat før skat</b>                | <b>-21.659</b>               | <b>435.450</b>               |
| Skat af årets resultat                  | 0                            | -60.000                      |
| <b>Ordinært resultat efter skat</b>     | <b>-21.659</b>               | <b>375.450</b>               |
| <b>Årets resultat</b>                   | <b>-21.659</b>               | <b>375.450</b>               |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b> |                              |                              |
| Overføres til overført resultat         | 0                            | 375.450                      |
| Disponeret fra overført resultat        | -21.659                      | 0                            |
| <b>Disponeret i alt</b>                 | <b>-21.659</b>               | <b>375.450</b>               |

**Balance 30. juni**

| <b>Aktiver</b>           |  | 2017           | 2016           |
|--------------------------|--|----------------|----------------|
| <u>Note</u>              |  | kr.            | kr.            |
| <b>Anlægsaktiver</b>     |  |                |                |
| 2                        | Deposita                                     | 67.920         | 63.000         |
|                          | Finansielle anlægsaktiver i alt              | 67.920         | 63.000         |
|                          | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   | <b>67.920</b>  | <b>63.000</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b> |  |                |                |
|                          | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 85.132         | 376.867        |
|                          | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 44.721         | 136.005        |
|                          | Andre tilgodehavender                        | 2.658          | 0              |
|                          | Periodeafgrænsningsposter                    | 36.686         | 31.681         |
|                          | Tilgodehavender i alt                        | 169.197        | 544.553        |
|                          | Likvide beholdninger                         | 68.443         | 776            |
|                          | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               | <b>237.640</b> | <b>545.329</b> |
|                          | <b>Aktiver i alt</b>                         | <b>305.560</b> | <b>608.329</b> |

**Balance 30. juni**

| <b>Passiver</b>           |  | 2017           | 2016           |
|---------------------------|--|----------------|----------------|
| <u>Note</u>               |  | <u>kr.</u>     | <u>kr.</u>     |
| <b>Egenkapital</b>        |  |                |                |
| 3                         | Virksomhedskapital                           | 50.000         | 50.000         |
| 4                         | Overført resultat                            | 37.579         | 59.238         |
|                           | <b>Egenkapital i alt</b>                     | <b>87.579</b>  | <b>109.238</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b> |  |                |                |
|                           | Gæld til pengeinstitutter                    | 0              | 8.330          |
|                           | Modtagne forudbetalinger fra kunder          | 0              | 47.200         |
|                           | Leverandører af varer og tjenesteydelser     | 217.981        | 355.950        |
|                           | Anden gæld                                   | 0              | 87.611         |
|                           | <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> | <b>217.981</b> | <b>499.091</b> |
|                           | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>              | <b>217.981</b> | <b>499.091</b> |
|                           | <b>Passiver i alt</b>                        | <b>305.560</b> | <b>608.329</b> |

**Noter**

|   | 2016/17<br>kr. | 2015/16<br>kr. |
|---|----------------|----------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>             |                |                |
| Lønninger og gager                          | 176.178        | 429.608        |
| Pensioner                                   | 10.000         | 24.000         |
| Andre omkostninger til social sikring       | 1.743          | 3.366          |
| Personaleomkostninger i øvrigt              | 71.918         | 37.147         |
|   | <u>259.839</u> | <u>494.121</u> |
| <b>2. Deposita</b>                          |                |                |
| Kostpris 1. juli 2016                       | 63.000         | 63.000         |
| Tilgang i årets løb                         | 4.920          | 0              |
| Kostpris 30. juni 2017                      | <u>67.920</u>  | <u>63.000</u>  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2017</b>  | <u>67.920</u>  | <u>63.000</u>  |
| <b>3. Virksomhedskapital</b>                |                |                |
| Virksomhedskapital 1. juli 2016             | 50.000         | 512.825        |
| Kontant kapitaludvidelse                    | 0              | 50.000         |
| Kontant kapitalnedsættelse                  | 0              | -512.825       |
|   | <u>50.000</u>  | <u>50.000</u>  |
| <b>4. Overført resultat</b>                 |                |                |
| Overført resultat 1. juli 2016              | 59.238         | -929.037       |
| Årets overførte overskud eller underskud    | -21.659        | 375.450        |
| Kapitalnedsættelse til dækning af underskud | 0              | 512.825        |
| Overkurs overført til overført resultat     | 0              | 100.000        |
|   | <u>37.579</u>  | <u>59.238</u>  |

Årsrapporten for Percepti Global ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, indregnes nettoomsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.