

**AARUP MANAGEMENT APS**  
**Svanevej 16**  
**2990 Nivå**

**CVR NR. 26 67 35 93**

**Årsrapport for 2019**

**(18. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den / 2020

---

Lars Aarup  
dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

### **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

### **Årsregnskab 1. januar – 31. december 2019**

Anvendt regnskabspraksis	7-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Aarup Management ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen anser betingelserne for fravalg af revision for opfyldt, og regnskabet for det kommende år vil ikke blive revideret.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nivå, den 31. marts 2020

**Direktionen:**

---

Lars Aarup

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Aarup Management ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Aarup Management ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ledelsens ønske om yderligere oplysninger og specifikationer. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ledelsens ønske om yderligere oplysninger og specifikationer.

Som anført under anvendt regnskabspraksis er regnskabet udarbejdet og præsenteret i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ledelsens ønske om yderligere oplysninger og specifikationer. Regnskabet er udarbejdet til det formål, der er beskrevet i anvendt regnskabspraksis. Regnskabet kan således være uegnet til andet formål.

Næstved, den 31. marts 2020

**Funder & Henriksen Revision**

**Godkendt Revisionsanpartsselskab**

CVR nr. 29 62 87 77

Søren Funder Andersen

Registreret revisor

MNE-nr.: mne320

**SELSKABSOPLYSNINGER**

**Selskabet**

Aarup Management ApS

Svanevej 16

2990 Nivå

CVR nr.: 26 67 35 93

Stiftet: 2002

Hjemsted: Fredensborg

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

**Direktion**

Lars Aarup

**Revisor**

Funder & Henriksen Revision

Godkendt Revisionsanpartsselskab

Norgesvej 2

4700 Næstved

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter:**

Selskabets aktiviteter er at drive kursus- og konsulentvirksomhed, samt naturligt i forbindelse hermed bestående virksomhed.

### **Usædvanlige forhold:**

Selskabet har ikke haft usædvanlige forhold i regnskabsåret.

### **Usikkerhed ved indregning og måling:**

Der er ingen usikkerhed ved indregning.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold:**

Årets resultat anses ikke for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsåret afslutning:**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Aarup Management ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil flyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttoresultat:

Bruttoresultat omfatter følgende poster:

#### Omsætning:

Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, reklame salg m.v.



**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****Personaleomkostninger:**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**Finansielle poster:**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

**Skat af årets resultat:**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Årets aktuelle skat er afsat med 22%.

**BALANCEN****Tilgodehavender:**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Skyldig skat og udskudt skat:**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning af skat i fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Æn-dring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**Gældsforpligtelser:**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi



**RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN  
1. JANUAR TIL 31. DECEMBER 2019**

Note		2019 Kr.	2018 Kr.
	<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>61.970</b>	<b>102.935</b>
1	Personaleomkostninger	71.831	96.486
	Afskrivninger	559	4.423
	<b>RESULTAT FØR RENTER</b>	<b>-10.420</b>	<b>2.026</b>
	Finansielle omkostninger	779	893
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-11.199</b>	<b>1.133</b>
	Skat af årets resultat	48.158	396
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-59.357</b>	<b>737</b>
	<b>RESULTATDISPONERING:</b>		
	Udbytte for regnskabsåret	0	0
	Overført til næste år	-59.357	737
	<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-59.357</b>	<b>737</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019**

**AKTIVER**

Note	2019 Kr.	2018 Kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	24.680
Udskudte skatteraktiver	0	48.158
<b>Tilgodehavender</b>	<b>0</b>	<b>72.838</b>
Likvide beholdninger	178.486	198.157
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>178.486</b>	<b>270.995</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>178.486</b>	<b>270.995</b>

**PASSIVER**

Selskabskapital	125.000	125.000
Frie reserver	10.806	70.163
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>135.806</b>	<b>195.163</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	6.000	10.155
Anden gæld	36.680	65.677
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>42.680</b>	<b>75.832</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>42.680</b>	<b>75.832</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>178.486</b>	<b>270.995</b>

2 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

3 **Eventualaktiver**

4 **Eventualforpligtelser**

**NOTER**

Note	2019 Kr.	2018 Kr.
<b>1 PERSONALEOMKOSTNINGER:</b>		
Gager og lønninger	70.651	95.709
Andre omkostninger til social sikring	1.180	777
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b><u>71.831</u></b>	<b><u>96.486</u></b>
Gennemsnitlig antal ansatte	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>2 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER:</b>		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		
<b>3 EVENTUALAKTIVER:</b>		
Skatteværdien af udskudte skatteaktiver kr. 50.622 er ikke indberegnet i balancen. Selskabet har herudover ingen eventualaktiver.		
<b>4 EVENTUALFORPLIGTELSER:</b>		
Der er ingen eventualforpligtelser.		

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Aarup

Direktør

Serienummer: CVR:26673593-RID:52303394

IP: 188.177.xxx.xxx

2020-04-02 09:22:49Z

NEM ID 

## Søren Funder Andersen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:29628777-RID:1191827475835

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-02 10:38:41Z

NEM ID 

## Lars Aarup

Dirigent

Serienummer: CVR:26673593-RID:52303394

IP: 188.177.xxx.xxx

2020-04-02 10:42:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: C:JLWZ-BTN4S-U7A0F-8WJP4-JEF2Q-EX4EH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>