

**AARUP MANAGEMENT APS**  
**Svanevej 16**  
**2990 Nivå**

**CVR NR. 26 67 35 93**

**Årsrapport for 2018**

**(17. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling

den 25/3 2019



---

Lars Aarup  
dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

**Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

**Årsregnskab 1. januar – 31. december 2018**

Anvendt regnskabspraksis	7-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11

**LEDELSESPÅTEGNING**

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for Aarup Management ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen anser betingelserne for fravalg af revision for opfyldt, og regnskabet for det kommende år vil ikke blive revideret.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nivå, den 7. marts 2019

**Direktionen:**



Lars Aarup

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Aarup Management ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Aarup Management ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ledelsens ønske om yderligere oplysninger og specifikationer. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ledelsens ønske om yderligere oplysninger og specifikationer.

Som anført under anvendt regnskabspraksis er regnskabet udarbejdet og præsenteret i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ledelsens ønske om yderligere oplysninger og specifikationer. Regnskabet er udarbejdet til det formål, der er beskrevet i anvendt regnskabspraksis. Regnskabet kan således være uegnet til andet formål.

Næstved, den 7. marts 2019

**Funder & Henriksen Revision**

**Godkendt Revisionsanpartsselskab**

CVR nr. 29 62 87 77

Søren Funder Andersen

Registreret revisor

MNE-nr.: mne320

FUNDER & HENRIKSEN  
SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet**           Aarup Management ApS  
Svanevej 16  
2990 Nivå

CVR nr.:           26 67 35 93  
Stiftet:           2002  
Hjemsted:        Fredensborg  
Regnskabsår:    1. januar – 31. december

**Direktion**        Lars Aarup

**Revisor**           Funder & Henriksen Revision  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
Norgesvej 2  
4700 Næstved

## LEDELSESBERETNING

**Selskabets væsentligste aktiviteter:**

Selskabets aktiviteter er at drive kursus- og konsulentvirksomhed, samt naturligt i forbindelse hermed bestående virksomhed.

**Usædvanlige forhold:**

Selskabet har ikke haft usædvanlige forhold i regnskabsåret.

**Usikkerhed ved indregning og måling:**

Der er ingen usikkerhed ved indregning.

**Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold:**

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Aarup Management ApS for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### **Bruttoresultat:**

Bruttoresultat omfatter følgende poster:

#### **Omsætning:**

Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Andre eksterne omkostninger:**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, reklame salg m.v.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Personaleomkostninger:**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle poster:**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

### **Skat af årets resultat:**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Årets aktuelle skat er afsat med 22%.

## **BALANCEN**

### **Tilgodehavender:**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Skyldig skat og udskudt skat:**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning af skat i fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser:**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi



# FUNDER & HENRIKSEN

## RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR TIL 31. DECEMBER 2018

Note		2018 Kr.	2017 Kr.
	<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>102.935</b>	<b>7.507</b>
1	Personaleomkostninger	96.486	91.249
	Afskrivninger	4.423	8.549
	<b>RESULTAT FØR RENTER</b>	<b>2.026</b>	<b>-92.291</b>
	Finansielle omkostninger	893	177
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>1.133</b>	<b>-92.468</b>
	Skat af årets resultat	396	+20.328
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>737</b>	<b>-72.140</b>
	<b>RESULTATDISPONERING:</b>		
	Udbytte for regnskabsåret	0	0
	Overført til næste år	737	-72.140
	<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>737</b>	<b>-72.140</b>

# FUNDER & HENRIKSEN

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018

### AKTIVER

Note	2018 Kr.	2017 Kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	24.680	0
Andre tilgodehavender	0	94
Udskudte skatteraktiver	48.158	48.554
<b>Tilgodehavender</b>	<b>72.838</b>	<b>48.648</b>
Likvide beholdninger	198.157	169.950
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>270.995</b>	<b>218.598</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>270.995</b>	<b>218.598</b>

### PASSIVER

2	Selskabskapital	125.000	125.000
2	Frie reserver	70.163	69.426
	<b>EGENKAPITAL</b>	<b>195.163</b>	<b>194.426</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.155	5.000
	Anden gæld	65.677	19.172
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>75.832</b>	<b>24.172</b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>75.832</b>	<b>24.172</b>
	<b>PASSIVER</b>	<b>270.995</b>	<b>218.598</b>

3 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

4 **Eventualforpligtelser**

NOTER

Note		2018 Kr.	2017 Kr.
<b>1 PERSONALEOMKOSTNINGER:</b>			
Gager og lønninger		95.709	90.224
Pension		0	0
Andre omkostninger til social sikring		777	1.025
<b>Personaleomkostninger i alt</b>		<b>96.486</b>	<b>91.249</b>
Gennemsnitlig antal ansatte		1	1
<b>2 EGENKAPITAL:</b>			
	Selskabs- kapital	Frie reserver	Egenkapital i alt
Saldo pr. 1. januar 2018	125.000	69.426	194.426
Årets resultat	0	737	737
<b>Saldo pr. 31. december 2018</b>	<b>125.000</b>	<b>70.163</b>	<b>195.163</b>
<b>3 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER:</b>			
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.			
<b>4 EVENTUALFORPLIGTELSER:</b>			
Der er ingen eventualforpligtelser.			