

INOPI A/S
CVR-nr. 26657318
Skagensgade 37, 1.
2630 Taastrup

Årsrapport 2015/16

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 28.06.2016

Dirigent

Navn: Claus Ellebjerg Due

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2015/16	11
Balance pr. 30.04.2016	12
Egenkapitalopgørelse for 2015/16	14
Noter	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

INOPI A/S

Skagensgade 37, 1.

2630 Taastrup

CVR-nr.: 26657318

Hjemsted: Høje Taastrup

Regnskabsår: 01.05.2015 - 30.04.2016

Bestyrelse

Anker Nielsen, formand

Claus Ellebjerg Due

Claus Hoffmann

Jonas Zimling

Direktion

Claus Ellebjerg Due, administrerende direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016 for INOPI A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Høje Taastrup, den 28.06.2016

Direktion

Claus Ellebjerg Due
administrerende direktør

Bestyrelse

Anker Nielsen
formand

Claus Ellebjerg Due

Claus Hoffmann

Jonas Zimling

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i INOPI A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for INOPI A/S for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 28.06.2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Mogens Holm Christensen
statsautoriseret revisor

Martin B. Ravn
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

INOPI A/S' forretningsgrundlag er at forbedre og effektivisere virksomheder og organisationers forretningsprocesser ved at forbinde mennesker digitalt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

INOPI A/S har i regnskabsåret gennemført et strategisk udviklingsarbejde, der har skabt fundamentet for nye væksttiltag inden for INOPI's 2 forretningsområder, "Digital Forretning" og "BoardPlace".

Forretningsområdet "Digital Forretning" omhandler rådgivning, implementering og drift af digitale løsninger, som understøtter den enkelte virksomheds og organisations behov for struktureret, effektiv og overbliksgivende dokument- og informationshåndtering, til gavn for såvel interne, som eksterne interessenter. I årets løb er leverancemodellen for implementering af INOPIs ydelser hos vores kunder blevet skærpet: Alle leverancer har været til tiden og til prisen - og på nye Microsoft-baserede teknologier. Der er endvidere blevet investeret i områdets rådgivningsdel - blandt andet gennem et fuldt hus med +50 ledere på et heldags seminar "Ledelse i digital omstilling" samt aktiv deltagelse i såvel IT Branchens og Dansk ITs digitaliseringsudvalgs aktiviteter. Sideløbende med disse investeringer er INOPIs stærke position inden for Notes-løsninger fastholdt.

BoardPlace, bestyrelsesportalen for den aktive og samarbejdende bestyrelse, har også i år været en strategisk satsning for INOPI. Dette har i året udmøntet sig i ny web-site, automatisk demobestilling og dertil en velstruktureret onboarding proces. Teknisk har produktet løftet sig til også at omhandle fuld brugeradministration, opgavehåndtering, møde- og dokument søgning samt kundevalgt dagsordenproces og -layout. Med BoardPlace har bestyrelsen et 365 dages værktøj, som understøtter strategi, årshjul, opgaver og møder, med struktur, effektivitet og overblik som gevinster.

Året 2015/16 var samtidigt et vendepunkt, hvor den nye del af Digital Forretning løftede sig, og BoardPlace fik øget sin markedsposition betydeligt. Disse tiltag var stærkt medvirkende til, at selskabet kom ud med et beskedent, men positivt resultat sammen med en velbeskrevet og operationel forretningsplan for vækst frem til 2019. En plan som har været under udvikling siden efteråret 2015. Planen har tiltrukket en betydelig aktionær, som via kapital, erfaring, netværk og viden i samspil med direktionen og som medlem af bestyrelsen vil være med til at føre vækstplanen ud i livet. Med aktionæren ombord har Vækstfonden ligeledes bakket op om strategien, og har ved regnskabsårets udgang givet indikation om at låne INOPI den ønskede vækstkapital til at gennemføre strategien.

Årets resultat på 38 t.kr. er i dette lys acceptabelt. Resultatet forventes igen næste år at være positivt og forbedret i forhold til i år.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag registreret kapitalforhøjelse samt indgået endelig aftale med Vækstfonden om lån. Vækstplanen frem til 2019 er dermed finansieret og igangsat.

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tredje mands licenser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af egne licenser indregnes i resultatopgørelsen, når risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af kontrakter med tilknyttet supportaftaler, indregnes på baggrund af det skønsmæssige kapacitetstræk i aftaleperioden. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med dets moderselskab. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3-5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 20 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar-
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages
lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige
værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af ned-
skrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af
årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende
regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af
aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte
anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes
i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skattefor-
pligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperi-
oden.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Resultatopgørelse for 2015/16

	<u>Note</u>	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
Bruttofortjeneste		8.033.419	9.221.566
Personaleomkostninger	1	(6.764.609)	(8.492.077)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(1.120.115)</u>	<u>(1.197.430)</u>
Driftsresultat		148.695	(467.941)
Andre finansielle indtægter	3	0	31.254
Andre finansielle omkostninger	4	<u>(137.256)</u>	<u>(196.666)</u>
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		11.439	(633.353)
Skat af ordinært resultat	5	<u>27.040</u>	<u>167.857</u>
Årets resultat		<u>38.479</u>	<u>(465.496)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>38.479</u>	<u>(465.496)</u>
		<u>38.479</u>	<u>(465.496)</u>

Balance pr. 30.04.2016

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		2.584.332	1.860.806
Erhvervede licenser		0	2.009
Goodwill		0	153.279
Udviklingsprojekter under udførelse		1.678.254	1.459.689
Immaterielle anlægsaktiver	6	<u>4.262.586</u>	<u>3.475.783</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		98.353	166.817
Indretning af lejede lokaler		0	2.000
Materielle anlægsaktiver	7	<u>98.353</u>	<u>168.817</u>
Anlægsaktiver		<u>4.360.939</u>	<u>3.644.600</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.289.074	2.501.393
Udskudt skat		0	169.747
Andre tilgodehavender		67.893	0
Tilgodehavende selskabsskat		377.469	90
Periodeafgrænsningsposter		114.359	757.580
Tilgodehavender		<u>1.848.795</u>	<u>3.428.810</u>
Likvide beholdninger		<u>0</u>	<u>749</u>
Omsætningsaktiver		<u>1.848.795</u>	<u>3.429.559</u>
Aktiver		<u><u>6.209.734</u></u>	<u><u>7.074.159</u></u>

Balance pr. 30.04.2016

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 kr.</u>
Virksomhedskapital	8	510.000	510.000
Overført overskud eller underskud		39.851	1.372
Egenkapital		<u>549.851</u>	<u>511.372</u>
Udskudt skat		567.701	0
Hensatte forpligtelser		<u>567.701</u>	<u>0</u>
Bankgæld		551.556	653.231
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.036.709	1.496.297
Leverandører af varer og tjenesteydelser		332.269	1.415.721
Gæld til tilknyttede virksomheder		301.623	292.270
Anden gæld		2.870.025	2.705.268
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>5.092.182</u>	<u>6.562.787</u>
Gældsforpligtelser		<u>5.092.182</u>	<u>6.562.787</u>
Passiver		<u>6.209.734</u>	<u>7.074.159</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	9		
Eventualforpligtelser	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		
Ejerforhold	12		

Egenkapitalopgørelse for 2015/16

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	510.000	1.372	511.372
Årets resultat	0	38.479	38.479
Egenkapital ultimo	510.000	39.851	549.851

Noter

	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
1. Personalemkostninger		
Gager og løn	7.663.695	8.979.557
Pensioner	438.203	526.459
Andre omkostninger til social sikring	108.915	97.427
Andre personaleomkostninger	232.050	199.092
Personalemkostninger overført til aktiver	(1.678.254)	(1.310.458)
	<u>6.764.609</u>	<u>8.492.077</u>
	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	1.000.432	1.001.948
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	119.683	195.482
	<u>1.120.115</u>	<u>1.197.430</u>
	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
3. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter i øvrigt	0	31.254
	<u>0</u>	<u>31.254</u>
	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
4. Andre finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	9.353	67.245
Renteomkostninger i øvrigt	109.386	109.714
Valutakursreguleringer	671	4.542
Øvrige finansielle omkostninger	17.846	15.165
	<u>137.256</u>	<u>196.666</u>
	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
5. Skat af ordinært resultat		
Aktuel skat	(34.442)	0
Ændring af udskudt skat	7.402	(167.857)
	<u>(27.040)</u>	<u>(167.857)</u>

Noter

	Færdiggjorte udviklingspro- jekter kr.	Erhvervede licenser kr.	Goodwill kr.	Udviklings- projekter un- der udførelse kr.
6. Immaterielle an- lægsaktiver				
Kostpris primo	4.450.533	1.297.799	1.746.056	1.459.689
Tilgange	1.568.670	0	0	1.787.235
Afgange	(1.972.574)	0	0	(1.568.670)
Kostpris ultimo	4.046.629	1.297.799	1.746.056	1.678.254
Af- og nedskrivninger primo	(2.589.727)	(1.295.790)	(1.592.777)	0
Årets afskrivninger	(845.144)	(2.009)	(153.279)	0
Tilbageførsel ved afgang	1.972.574	0	0	0
Af- og nedskrivninger ul- timo	(1.462.297)	(1.297.799)	(1.746.056)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.584.332	0	0	1.678.254
			Andre an- læg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
7. Materielle anlægsaktiver				
Kostpris primo			1.949.068	399.884
Tilgange			49.219	0
Afgange			(862.028)	(213.280)
Kostpris ultimo			1.136.259	186.604
Af- og nedskrivninger primo			(1.782.251)	(397.884)
Tilbageførsel af nedskrivninger			0	213.280
Årets afskrivninger			(117.683)	(2.000)
Tilbageførsel ved afgang			862.028	0
Af- og nedskrivninger ultimo			(1.037.906)	(186.604)
Regnskabsmæssig værdi ultimo			98.353	0

Noter

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominal værdi kr.</u>
8. Virksomhedskapital			
Ordinære aktier	500	1.020,00	510.000
	<u>500</u>		<u>510.000</u>
		<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 kr.</u>
9. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser			
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb		<u>1.383.034</u>	<u>1.104.860</u>
		<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 kr.</u>
10. Eventualforpligtelser			
Kautions- og garantiforpligtelser		<u>241.735</u>	<u>241.735</u>
Eventualforpligtelser		<u>241.735</u>	<u>241.735</u>

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med CED Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013/14 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er stillet virksomhedspant nom. 1.400 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 4.040 t.kr.

12. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

CED Holding ApS, Værløse