

**INOPI A/S**  
Skagensgade 37, 1.  
2630 Taastrup  
CVR-nr. 26657318

**Årsrapport 01.05.2016 -  
30.04.2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 23.06.2017

**Dirigent**

---

Navn: Claus Ellebjerg Due

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016/17	7
Balance pr. 30.04.2017	8
Egenkapitalopgørelse for 2016/17	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	15

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

INOPI A/S  
Skagensgade 37, 1.  
2630 Taastrup

CVR-nr.: 26657318  
Hjemsted: Høje Taastrup  
Regnskabsår: 01.05.2016 - 30.04.2017

### Bestyrelse

Anker Nielsen, formand  
Claus Ellebjerg Due  
Jonas Zimling  
Henrik Mou

### Direktion

Claus Ellebjerg Due, administrerende direktør

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2016 - 30.04.2017 for INOPI A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2016 - 30.04.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Høje Taastrup, den 23.06.2017

### Direktion

Claus Ellebjerg Due  
administrerende direktør

### Bestyrelse

Anker Nielsen  
formand

Claus Ellebjerg Due

Jonas Zimling

Henrik Mou

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i INOPI A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for INOPI A/S for regnskabsåret 01.05.2016 - 30.04.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2016 - 30.04.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23.06.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Mogens Holm Christensen  
statsautoriseret revisor

Martin Bødker Ravn  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

INOPI A/S' forretningsgrundlag er at forbedre og effektivisere virksomheder og organisationers forretningsprocesser ved at forbinde mennesker digitalt.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

INOPI A/S har i regnskabsåret eksekveret kraftigt på det strategiske udviklingsarbejde som blev planlagt i forrige regnskabsår. Eksekveringen er i det afsluttede regnskabsår blevet finansieret dels af eksisterende aktionær, dels af en ny aktionær og dels af Vækstfonden. Eksekveringen har ført til kraftigt løft i mulighederne for vækst for INOPI's 2 forretningsområder, "Digital Forretning" og "BoardPlace". Sidst i perioden er ordrer og partneraftaler også kommet ind.

Forretningsområdet "Digital Forretning" omhandler rådgivning, implementering og drift af digitale løsninger, som understøtter den enkelte virksomheds og organisations behov for struktureret, effektiv og overbliksgivende dokument- og informationshåndtering, til gavn for såvel interne, som eksterne interessenter. I årets løb er der udviklet to koncepter. Det ene er rettet til virksomhedens ledelse ifm øget digitalisering af forretningsprocesser. Konceptet hedder overordnet "Vidensstrategi" og sætter virksomheden i stand til at træffe bedre beslutninger om investeringer i IT løsninger ud fra et forretningsmål og forretningsproces perspektiv. Hele konceptet er grundlæggende bygget op om Business Process Management modellen fra BPTrends, som INOPI er certificeret indenfor siden 2015. Det andet koncept hedder "Notes Exit Strategy". Dette hjælper virksomheder til systematisk og forretningsorienteret at forholde sig til afvikling, co-eksistens og/eller migrering af det samlede Notes miljø. Efterspørgslen er stigende og der er siden årsafslutningen tegnet partneraftale om levering af dette koncept i hele landet.

BoardPlace, bestyrelsesportalen for den aktive og samarbejdende bestyrelse, har også i år været en strategisk satsning for INOPI. Største tiltag i året har været en helt ny brugergrænseflade. Dette har ført til et løft i antallet af kunder og brugere og til 2 landsdækkende forhandleraftaler på BoardPlace.

Årets fokus på eksekvering af strategien, har ført til styrket markedsposition for begge forretningsben, og det er forventeligt at ordreindgangen følger med hen over kommende regnskabsår. Årets resultat på resultat på (2.061) t.kr. er isoleret set ikke tilfredsstillende. Dette beror dog på et ½ års forsinkelse i at få finansiering på plads, ift. forventningen ved udgangen af 15/16. Og dermed en forsinkelse på iværksætning af eksekveringen.

Der forventes et positivt resultat i det kommende regnskabsår.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse for 2016/17

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>6.896.239</b>	<b>9.711.673</b>
Personaleomkostninger	1	(8.026.375)	(8.442.863)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(1.237.179)</u>	<u>(1.120.115)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(2.367.315)</b>	<b>148.695</b>
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(255.958)</u>	<u>(137.256)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>(2.623.273)</b>	<b>11.439</b>
Skat af årets resultat	4	<u>562.543</u>	<u>27.040</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(2.060.730)</u></b>	<b><u>38.479</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(2.060.730)</u>	<u>38.479</u>
		<b><u>(2.060.730)</u></b>	<b><u>38.479</u></b>

## Balance pr. 30.04.2017

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		3.098.566	2.584.332
Erhvervede licenser		17.700	0
Goodwill		0	0
Udviklingsprojekter under udførelse		2.933.346	1.678.254
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b><u>6.049.612</u></b>	<b><u>4.262.586</u></b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		7.494	98.353
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b><u>7.494</u></b>	<b><u>98.353</u></b>
Deposita		51.774	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>7</b>	<b><u>51.774</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>6.108.880</u></b>	<b><u>4.360.939</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.990.612	1.289.074
Andre tilgodehavender		18.937	67.893
Tilgodehavende selskabsskat		679.778	377.469
Periodeafgrænsningsposter		82.857	114.359
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>2.772.184</u></b>	<b><u>1.848.795</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>2.772.184</u></b>	<b><u>1.848.795</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>8.881.064</u></b>	<b><u>6.209.734</u></b>

## Balance pr. 30.04.2017

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		816.000	510.000
Reserve for udviklingsomkostninger		1.986.642	0
Overført overskud eller underskud		<u>(2.329.243)</u>	<u>39.851</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>473.399</u></b>	<b><u>549.851</u></b>
Udskudt skat	8	<u>650.494</u>	<u>567.701</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>650.494</u></b>	<b><u>567.701</u></b>
Ansvarlig lånekapital		362.876	0
Anden gæld		<u>1.453.527</u>	<u>0</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	9	<b><u>1.816.403</u></b>	<b><u>0</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	9	444.473	0
Bankgæld		657.314	551.556
Modtagne forudbetalinger fra kunder		838.950	1.036.709
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.016.081	406.186
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	301.623
Anden gæld		<u>2.983.950</u>	<u>2.796.108</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>5.940.768</u></b>	<b><u>5.092.182</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>7.757.171</u></b>	<b><u>5.092.182</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>8.881.064</u></b>	<b><u>6.209.734</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	10		
Eventualforpligtelser	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		

## Egenkapitalopgørelse for 2016/17

	Virksomheds- kapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.
Egenkapital primo	510.000	0	0	39.851
Kapitalforhøjelse	306.000	1.693.998	0	0
Overført fra overkurs	0	(1.693.998)	0	1.693.998
Egenkapitalomkostninger	0	0	0	(15.720)
Overført til reserver	0	0	1.986.642	(1.986.642)
Årets resultat	0	0	0	(2.060.730)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>816.000</b>	<b>0</b>	<b>1.986.642</b>	<b>(2.329.243)</b>
				<b>I alt</b>
				<b>kr.</b>
Egenkapital primo				549.851
Kapitalforhøjelse				1.999.998
Overført fra overkurs				0
Egenkapitalomkostninger				(15.720)
Overført til reserver				0
Årets resultat				(2.060.730)
<b>Egenkapital ultimo</b>				<b>473.399</b>

## Noter

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	7.372.968	7.663.695
Pensioner	363.915	438.203
Andre omkostninger til social sikring	95.757	108.915
Andre personaleomkostninger	193.735	232.050
	<b>8.026.375</b>	<b>8.442.863</b>
Antal ansatte pr. balancedagen	<b>12</b>	<b>13</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	1.146.320	1.000.432
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	90.859	119.683
	<b>1.237.179</b>	<b>1.120.115</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>3. Andre finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	11.252	9.353
Renteomkostninger i øvrigt	228.209	109.386
Valutakursreguleringer	561	671
Øvrige finansielle omkostninger	15.936	17.846
	<b>255.958</b>	<b>137.256</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	(645.336)	(34.442)
Ændring af udskudt skat	82.793	7.402
	<b>(562.543)</b>	<b>(27.040)</b>

## Noter

	Færdig- gjorte udviklings- projekter kr.	Erhvervede licenser kr.	Goodwill kr.	Udviklings- projekter under udførelse kr.
<b>5. Immaterielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris primo	4.046.629	1.297.799	1.746.056	1.678.254
Overførsler	1.651.704	26.550	0	(1.678.254)
Tilgange	0	0	0	2.933.346
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>5.698.333</b>	<b>1.324.349</b>	<b>1.746.056</b>	<b>2.933.346</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.462.297)	(1.297.799)	(1.746.056)	0
Årets afskrivninger	(1.137.470)	(8.850)	0	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.599.767)</b>	<b>(1.306.649)</b>	<b>(1.746.056)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>3.098.566</b>	<b>17.700</b>	<b>0</b>	<b>2.933.346</b>

### Udviklingsprojekter under udførelse

Selskabets udviklingsprojekter omfatter nye funktionaliteter og rådgivningsydelser, som ledelsen forventer at anvende i markedsføringen mod nye kunder og kundegrupper. Funktionaliteterne omfatter design-, kildekode- og brugeroplevelsesforhold og det er ledelsens forventning, at de aktiverede udviklingsprojekter vil medvirke til dels omsætningsforøgelse og omkostningsbesparelser.

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
<b>6. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	1.136.259	186.604
Afgange	(67.971)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.068.288</b>	<b>186.604</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.037.906)	(186.604)
Årets afskrivninger	(90.859)	0
Tilbageførsel ved afgange	67.971	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.060.794)</b>	<b>(186.604)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>7.494</b>	<b>0</b>

## Noter

	<b>Deposita</b>
	<b>kr.</b>
<b>7. Finansielle anlægsaktiver</b>	
Overførsler	44.633
Tilgange	7.141
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>51.774</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>51.774</b>

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>8. Udskudt skat</b>		
Immaterielle anlægsaktiver	1.290.302	897.156
Materielle anlægsaktiver	(79.433)	(59.444)
Tilgodehavender	(16.758)	25.159
Fremførbare skattemæssige underskud	(543.617)	(295.170)
	<b>650.494</b>	<b>567.701</b>

	<b>Forfald inden</b>	<b>Forfald efter</b>
	<b>for 12</b>	<b>12 måneder</b>
	<b>måneder</b>	<b>2016/17</b>
	<b>2016/17</b>	<b>kr.</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>9. Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Ansvarlig lånekapital	0	362.876
Anden gæld	444.473	1.453.527
	<b>444.473</b>	<b>1.816.403</b>

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>10. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	<b>786.176</b>	<b>1.383.034</b>

## Noter

	<u>2016/17</u>	<u>2015/16</u>
	kr.	kr.
<b>11. Eventualforpligtelser</b>		
Kautions- og garantiforpligtelser	241.735	241.735
<b>Eventualforpligtelser i alt</b>	<b>241.735</b>	<b>241.735</b>

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med CED Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

### **12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for bankgæld er givet virksomhedspant nom. 1.400 t.kr. og til sikkerhed for lån fra Vækstfonden er givet virksomhedspant nom. 3.000 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 7.574 t.kr.



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tredje mands licenser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af egne licenser indregnes i resultatopgørelsen, når risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af kontrakter med tilknyttet supportaftaler, indregnes på baggrund af det skønsmæssige kapacitetstræk i aftaleperioden. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre interne omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med dets moderselskab og alle dets øvrige danske datterselskaber. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

### Balancen

#### Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og brugsværdien af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelsen. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af i hvilket omfang, der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis

## Anvendt regnskabspraksis

brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Såfremt brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 3-5 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftale-perioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

## Anvendt regnskabspraksis

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.