

Diafarm A/S

Ferrarivej 12, 7100 Vejle

CVR-nr. 26 63 84 45

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15. april 2020.

Peter Vammen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Diafarm A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 12. marts 2020

Direktion

Jesper Gjelstrup
adm. direktør

Jacob Gjelstrup

Bestyrelse

Peter Vammen
formand

Jacob Gjelstrup

Jesper Gjelstrup

Johannes Gjelstrup

Steen Nordstrøm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til aktionærerne i Diafarm A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Diafarm A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hammel, den 12. marts 2020

Kvist & Jensen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 36 71 77 85

Johannes Simonsen

statsautoriseret revisor
mne11802

Selskabsoplysninger

Selskabet	Diafarm A/S Ferrarivej 12 7100 Vejle Telefon: +45 75 82 80 44 Telefax: +45 75 82 83 89 CVR-nr.: 26 63 84 45 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Peter Vammen, formand Jacob Gjelstrup Jesper Gjelstrup Johannes Gjelstrup Steen Nordstrøm
Direktion	Jesper Gjelstrup, adm. direktør Jacob Gjelstrup
Revision	Kvist & Jensen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Bankforbindelse	Nordea A/S

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Diafarm har som hovedaktivitet at fremstille produkter, der kan afsættes internationalt - både i egne mærker samt kundetilpassede "private label" mærker.

Produktionen omfatter specialiserede humane kosttilskud og fodertilskud til kæle-/produktionsdyr, ligesom der fremstilles humane plejeprodukter, hygiejne og desinfektionsmidler samt plejeprodukter til veterinær brug, analyseprodukter mv.

Diafarm fokuserer fortsat på at øge salget af økologiske produkter samt Ecocert/økologiske plejeprodukter, der forventes at kunne styrke vækst og indtjening fremadrettet.

Virksomheden agerer i et konkurrencepræget marked, og har øget salget i indeværende år. Fremgangen er opnået gennem øget sortiment samt ved kundetilgang.

Arbejdet med LEAN og kvalitetsstyring i virksomheden samt investeringer i ny teknologi, øget kapacitet, miljø og energi optimeringer, er med til at fastholde virksomhedens konkurrenceevne og evne til at tiltrække kvalificerede medarbejdere, fremadrettet.

Udover den organiske vækst, indgår anden form for produktionstilgang også i den fremtidige strategi.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 12.978 t.kr. mod 12.269 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 1.439 t.kr. mod 1.233 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Bruttofortjeneste	12.978.013	12.269.406
1 Personaleomkostninger	-10.068.256	-9.880.980
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-802.676	-498.425
Resultat af primær drift	2.107.081	1.890.001
Andre finansielle indtægter	574	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-261.027	-307.627
Resultat før skat	1.846.628	1.582.374
Skat af årets resultat	-407.964	-349.632
Årets resultat	1.438.664	1.232.742
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	0	1.000.000
Overføres til overført resultat	1.438.664	232.742
Disponeret i alt	1.438.664	1.232.742

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Anlægsaktiver		
3 Grunde og bygninger	1.005.925	1.505.925
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	945.226
5 Indretning af lejede lokaler	1.826.036	2.128.712
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.831.961</u>	<u>4.579.863</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.831.961</u>	<u>4.579.863</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	5.961.685	5.120.472
Fremstillede varer og handelsvarer	1.042.751	1.091.661
Varebeholdninger i alt	<u>7.004.436</u>	<u>6.212.133</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.684.318	1.486.422
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.218.765	2.618.228
Tilgodehavende selskabsskat	88.488	0
Andre tilgodehavender	424.861	254.566
Tilgodehavender i alt	<u>4.416.432</u>	<u>4.359.216</u>
Likvide beholdninger	<u>357.787</u>	<u>121.198</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>11.778.655</u>	<u>10.692.547</u>
Aktiver i alt	<u>14.610.616</u>	<u>15.272.410</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2019	2018
Egenkapital		
	500.000	500.000
6	3.413.630	1.974.967
7	0	1.000.000
	3.913.630	3.474.967
Hensatte forpligtelser		
	375.667	7.215
	375.667	7.215
Gældsforpligtelser		
	1.903.778	2.265.649
	1.887.099	2.188.501
	3.790.877	4.454.150
	648.000	620.000
	982.810	2.558.229
	2.273.974	1.343.002
	262.183	0
	0	550.000
	0	198.768
	2.363.475	2.066.079
	6.530.442	7.336.078
	10.321.319	11.790.228
	14.610.616	15.272.410
8	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
9	Eventualposter	

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	8.609.650	8.553.118
Pensioner	1.309.310	1.178.487
Andre omkostninger til social sikring	149.296	149.375
	<u>10.068.256</u>	<u>9.880.980</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>19</u>	<u>20</u>
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	54.438	53.978
Andre finansielle omkostninger	206.589	253.649
	<u>261.027</u>	<u>307.627</u>
	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
3. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2019	<u>1.505.925</u>	<u>1.505.925</u>
Kostpris 31. december 2019	<u>1.505.925</u>	<u>1.505.925</u>
Årets nedskrivninger	<u>-500.000</u>	<u>0</u>
Nedskrivninger 31. december 2019	<u>-500.000</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>1.005.925</u>	<u>1.505.925</u>

Noter

	31/12 2019	31/12 2018
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2019	5.525.033	5.118.133
Tilgang i årets løb	55.551	406.900
Afgang i årets løb	-5.580.584	0
Kostpris 31. december 2019	0	5.525.033
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-4.579.807	-4.384.058
Årets afskrivninger	0	-195.749
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	4.579.807	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	0	-4.579.807
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	0	945.226
5. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2019	3.036.740	3.036.740
Kostpris 31. december 2019	3.036.740	3.036.740
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-908.028	-605.352
Årets afskrivninger	-302.676	-302.676
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-1.210.704	-908.028
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	1.826.036	2.128.712
6. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2019	1.974.966	1.742.225
Årets overførte overskud eller underskud	1.438.664	232.742
	3.413.630	1.974.967
7. Foreslået udbytte for regnskabsåret		
Udbytte for regnskabsåret	0	1.000.000
	0	1.000.000

Noter

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter er der deponeret ejerpant i grunde og bygninger på 1.250 t.kr., hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 1.006 t.kr.

Bankgarantier pengeinstitut udgør pr. 31. december 2019 1.331 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 3.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	t.kr.
Varebeholdninger	7.004
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.684
Indretning lejede lokaler	1.826

9. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået kontrakter vedørende leje af driftsmateriel med en samlet forpligtelse på 4.975 t.kr.

Huslejeforpligtelser:

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en samlet forpligtelse i opsigelsesperioden på 9.200 t.kr.

Diafarm A/S er involveret i en sag om produktansvar. Forholdet er forsikringsafdækket.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Diafarm A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, lokaler og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurs- tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lignende afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 10 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.