

# **Diafarm A/S**

**Ferrarivej 12, 7100 Vejle**

**CVR-nr. 26 63 84 45**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. maj 2017.

---

Johannes Gjelstrup  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## **Ledelsespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Diafarm A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 6. april 2017

### **Direktion**

Jesper Gjelstrup

### **Bestyrelse**

Peter Vammen  
formand

Jacob Gjelstrup

Jesper Gjelstrup

Johannes Gjelstrup

Steen Nordstrøm

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til aktionærerne i Diafarm A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Diafarm A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hammel, den 6. april 2017

### **Kvist & Jensen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 36 71 77 85

Johannes Simonsen

statsautoriseret revisor

**Selskabsoplysninger**

---

<b>Selskabet</b>	Diafarm A/S Ferrarivej 12 7100 Vejle
	Telefon: +45 75 82 80 44
	Telefax: +45 75 82 83 89
	CVR-nr.: 26 63 84 45
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Peter Vammen, formand Jacob Gjelstrup Jesper Gjelstrup Johannes Gjelstrup Steen Nordstrøm
<b>Direktion</b>	Jesper Gjelstrup
<b>Revision</b>	Kvist & Jensen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
<b>Bankforbindelse</b>	Nordea A/S

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Diafarm har som hovedaktivitet at udvikle og producere produkter, der kan afsættes internationalt - både i egne mærker samt kundetilpassede "private label" mærker.

Produktionen omfatter specialiserede humane kosttilskud og fodertilskud til kæle-/produktionsdyr, ligesom der fremstilles humane plejeprodukter, hygiejne og desinfektionsmidler samt plejeprodukter til veterinær brug, analyseprodukter mv., samt udvikling og produktionen af økologiske produkter, der forventes at kunne styrke vækst og indtjening fremadrettet.

Diafarm flyttede primo 2016 i ny og større location, som et led i, at sikre mulighederne for den fremtidige vækst og understøtte arbejdet med at forbedre virksomhedens konkurrenceevne.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 9.084 t.kr. mod 9.752 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 99 t.kr. mod 1.244 t.kr. sidste år.

Årets resultat er præget af store investeringer i vedligeholdelse af produktionsanlæg, investering i nye medarbejdere samt etablering af forbedrede interne styringsredskaber både i administration som produktion. Virksomheden er tilpasset en større omsætning og fremtidig vækst.

I lyset af dette anser ledelsen årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Diafarm A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, og samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokaler og administration.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>9.083.804</b>	<b>9.751.506</b>
1 Personaleomkostninger	-8.001.959	-7.695.229
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-524.121</u>	<u>-230.935</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>557.724</b>	<b>1.825.342</b>
Andre finansielle indtægter	6	484
2 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-403.808</u>	<u>-198.528</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>153.922</b>	<b>1.627.298</b>
3 Skat af årets resultat	<u>-54.923</u>	<u>-383.736</u>
<b>Årets resultat</b>	<b>98.999</b>	<b>1.243.562</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	0	750.000
Overføres til overført resultat	<u>98.999</u>	<u>493.562</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b>98.999</b>	<b>1.243.562</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	1.505.925	1.505.925
Indretning lejede lokaler	2.734.064	3.036.740
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	660.561	627.677
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>4.900.550</u>	<u>5.170.342</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>4.900.550</u></b>	<b><u>5.170.342</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	4.563.025	4.395.818
Fremstillede varer og handelsvarer	948.447	788.065
Varebeholdninger i alt	<u>5.511.472</u>	<u>5.183.883</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.137.781	3.651.211
Udskudte skatteaktiver	20.596	14.733
Tilgodehavende selskabsskat	73.214	0
Andre tilgodehavender	259.408	778.383
Tilgodehavender i alt	<u>3.490.999</u>	<u>4.444.327</u>
Likvide beholdninger	<u>135.547</u>	<u>163.172</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>9.138.018</u></b>	<b><u>9.791.382</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>14.038.568</u></b>	<b><u>14.961.724</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Egenkapital</b>		
4 Virksomhedskapital	500.000	500.000
5 Overført resultat	1.556.698	1.457.699
6 Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	750.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>2.056.698</u></b>	<b><u>2.707.699</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	2.911.906	3.209.657
Gæld til associerede virksomheder	2.497.048	2.425.950
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.408.954</u>	<u>5.635.607</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	796.000	468.000
Gæld til pengeinstitutter	1.575.678	1.238.374
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.238.593	3.583.936
Gæld til associerede virksomheder	660.000	0
Selskabsskat	0	95.309
Anden gæld	1.302.645	1.232.799
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>6.572.916</u>	<u>6.618.418</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>11.981.870</u></b>	<b><u>12.254.025</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>14.038.568</u></b>	<b><u>14.961.724</u></b>
<b>7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>8 Eventualposter</b>		

**Noter**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	6.703.303	6.478.209
Pensioner	949.187	879.207
Andre omkostninger til social sikring	157.827	100.449
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>191.642</u>	<u>237.364</u>
	<b><u>8.001.959</u></b>	<b><u>7.695.229</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>18</u>	<u>16</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renter, tilknyttede virksomheder	64.048	52.950
Andre renteomkostninger	<u>339.760</u>	<u>145.578</u>
	<b><u>403.808</u></b>	<b><u>198.528</u></b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	60.786	383.309
Årets regulering af udskudt skat	<u>-5.863</u>	<u>427</u>
	<b><u>54.923</u></b>	<b><u>383.736</u></b>
	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2016	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>500.000</u></b>
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2016	1.457.699	964.137
Årets overførte overskud eller underskud	<u>98.999</u>	<u>493.562</u>
	<b><u>1.556.698</u></b>	<b><u>1.457.699</u></b>

**Noter**

	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
<b>6. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>		
Udbytte 1. januar 2016	750.000	750.000
Udloddet udbytte	-750.000	-750.000
Udbytte for regnskabsåret	<u>0</u>	<u>750.000</u>
	<u><b>0</b></u>	<u><b>750.000</b></u>

**7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er deponeret ejerpantebrev i grunde og bygninger på 1.250 t.kr., hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 1.506 t.kr.

Bankgarantier i pengeinstitut udgør pr. 31. december 2016 1.294 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 3.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	5.511 t.kr.
Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	3.138 t.kr.
Driftsmateriel	3.395 t.kr.
Goodwill	0 t.kr.

**8. Eventualposter****Eventualforpligtelser**

## Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået kontrakter vedrørende finansiel leasing af driftsmateriel med en samlet forpligtelse på 2.957 t.kr.

## Huslejeforpligtelser:

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en samlet forpligtelse i opsigelsesperioden på 12.420 t.kr.

Diafarm A/S har været producent af et vitaminprodukt, hvor koncentration af D-vitamin var højere end deklARATIONEN foreskriver. Forholdet er forsikringsafdækket.