

# Øko-One ApS

Grønvej 105  
5260 Odense S

CVR-nr. 26 63 64 34

## Årsrapport

**2023/2024**

**1. april 2023 - 31. marts 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling

Odense, den 11. juli 2024

---

Michael Balle  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	3
<b>Beretninger</b>	
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskabet</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance, aktiver	11
Balance, passiver	12
Noter	13

## Selskabsoplysninger

### Selskab

Øko-One ApS  
Grønvej 105  
5260 Odense S

Formål: Selskabets formål er at producere og forhandle økologiske grøntsager.

CVR-nr. 26 63 64 34  
Hjemsted: Odense  
Regnskabsperiode: 1. april - 31. marts

### Bestyrelse

Michael Balle  
Lone Vilstrup Balle

### Direktion

Michael Balle

### Revisor

Revision 360  
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab  
Søhusvej 159  
5270 Odense N  
Telefon 69 17 55 00  
CVR-nr. 44 77 55 30

Statsautoriseret revisor: Martin Godskesen

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. april 2023 - 31. marts 2024 for Øko-One ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2023 - 31. marts 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 11. juli 2024

### Direktion:

---

Michael Balle

### Bestyrelse:

---

Michael Balle  
formand

---

Lone Vilstrup Balle

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### *Til kapitalejer i Øko-One ApS*

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Øko-One ApS for perioden 1. april 2023 - 31. marts 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. april 2023 - 31. marts 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 11. juli 2024

### Revision 360

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab  
CVR-nr. 44 77 55 30

Martin Godskesen  
Statsautoriseret revisor  
mne34514

## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at producere og forhandle økonogiske grøntsager.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Selskabets resultat og økonomiske udvikling har i indeværende år været som forventet, og betragtes som tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Resultatopgørelse

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Skat

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter og kildeskatter i sambeskatningskredsen.

Moderselskabet og de danske koncernvirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til de danske skattemyndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balance

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstider</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	50 år	0-50%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0-20%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Omsætningsaktiver

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse for 1. april - 31. marts

Note	2023/2024 kr.	2022/2023 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>7.345.783</b>	<b>7.889.282</b>
1 Personaleomkostninger	-2.688.154	-2.498.797
anlægsaktiver	-1.456.719	-1.393.921
Andre driftsomkostninger	-1.518.463	-1.694.662
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.682.447</b>	<b>2.301.902</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	8.734	30.759
Andre finansielle indtægter	37.147	34.110
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	-3.603	0
Andre finansielle omkostninger	-472.622	-192.086
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.252.103</b>	<b>2.174.685</b>
Skat af årets resultat	-262.324	-463.075
<b>Årets resultat</b>	<b>989.779</b>	<b>1.711.610</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte	0	775.000
Overført til overført resultat	989.779	936.610
	<b>989.779</b>	<b>1.711.610</b>

## Balance pr. 31. marts

## Aktiver

Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger	11.289.894	11.433.757
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.586.001	4.107.057
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>14.875.895</b>	<b>15.540.814</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	7.453	7.453
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>7.453</b>	<b>7.453</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>14.883.348</b>	<b>15.548.267</b>
Råvarer og hjælpematerialer	100.000	100.000
Fremstillede varer og handelsvarer	3.653.266	2.908.308
Stambesætning	0	1.495.722
<b>Varebeholdninger</b>	<b>3.753.266</b>	<b>4.504.030</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.133.056	2.672.574
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	775.324
Andre tilgodehavender	541.065	568.866
Periodeafgrænsningsposter	611.974	827.440
<b>Tilgodehavender</b>	<b>3.286.095</b>	<b>4.844.204</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>394.931</b>	<b>12.507</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>7.434.292</b>	<b>9.360.741</b>
<b>Aktiver</b>	<b>22.317.640</b>	<b>24.909.008</b>

## Balance pr. 31. marts

## Passiver

Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital	125.000	125.000
Overført resultat	9.782.195	8.792.416
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	775.000
<b>Egenkapital</b>	<b>9.907.195</b>	<b>9.692.416</b>
Hensættelse til udskudt skat	456.977	501.047
<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>456.977</b>	<b>501.047</b>
Prioritetsgæld	8.849.488	8.977.057
Kreditinstitutter	0	1.857.953
Periodeafgrænsningsposter	468.047	624.063
2 <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>9.317.535</b>	<b>11.459.073</b>
Kortfristet del af langfristet gæld	451.016	918.016
Kreditinstitutter	0	1.215.899
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.409.220	478.504
Gæld til tilknyttede virksomheder	206.070	47.724
Selskabsskat	302.981	349.362
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	7.771	2.816
Anden gæld	258.875	244.151
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.635.933</b>	<b>3.256.472</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>11.953.468</b>	<b>14.715.545</b>
<b>Passiver</b>	<b>22.317.640</b>	<b>24.909.008</b>
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
4 Eventualposter mv.		

## Noter

	<b>2023/2024</b>	<b>2022/2023</b>		
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>		
<b>1 Personaleomkostninger</b>				
Lønninger	2.608.241	2.461.363		
Pension	40.500	2.500		
ATP og andre sociale omkostninger	39.413	34.934		
	<b>2.688.154</b>	<b>2.498.797</b>		
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<b>4</b>	<b>4</b>		
 <b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
	<b>1/4 2023</b>	<b>31/3 2024</b>	<b>Afdrag</b>	<b>Restgæld</b>
	<b>Gæld i alt</b>	<b>Gæld i alt</b>	<b>2024/2025</b>	<b>efter 5 år</b>
Prioritetsgæld	9.439.057	9.144.488	295.000	7.670.000
Kreditinstitutter	2.157.953	0	0	0
Periodeafgrænsningsposter	780.079	624.063	156.016	0
	<b>12.377.089</b>	<b>9.768.551</b>	<b>451.016</b>	<b>7.670.000</b>

Periodeafgrænsningsposter består af forudmodtaget driftstabsforsikring, der indtægtsføres over de regnskabsår det vedrører. Af de langfristede periodeafgrænsningsposter indtægtsføres t.kr. 0 senere end 5 år fra balancedagen.

## Noter

### 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

#### Grønvænget 1

Selskabet har givet pant i grunde og bygninger til sikkerhed for realkreditgæld. Det samlede pant udgør t.kr. 600 og den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør pr. 31. marts 2023 t.kr. 1.027.

Selskabet har udstedt ejerpantebreve på i alt t.kr. 600, der giver pant i ovenstående grunde og bygninger. Heraf henligger t.kr. 600 i selskabets besiddelse.

#### Fangelvej 111

Selskabet har givet pant i grunde og bygninger til sikkerhed for realkreditgæld. Det samlede pant udgør t.kr. 7.435 og den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør pr. 31. marts 2023 t.kr. 8.045.

Selskabet har udstedt ejerpantebreve på i alt t.kr. 700, der giver pant i ovenstående grunde og bygninger. Heraf er ejerpantebreve på i alt t.kr. 700 deponeret til sikkerhed for

#### Birkebækvej 42

Selskabet har givet pant i grunde og bygninger til sikkerhed for realkreditgæld. Det samlede pant udgør t.kr. 1.806 og den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør pr. 31. marts 2023 t.kr. 2.217.

#### Virksomhedspant

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut, er der oprettet skadesløsbrev på t.kr. 2.000, med sikkerhed i følgende aktiver med regnskabsmæssige værdier pr. 31. marts 2024:

	<u>kr.</u>
Simple fordringer, hidrørende fra salg af vare og tjenesteydelser	2.133.056
Varebeholdninger	3.753.266
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.586.001



## Noter

### 4 Eventualposter mv.

#### Eventualaktiver

Ingen kendte.

#### Eventualforpligtelser

Ingen kendte.

#### Sambeskatning

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk for kildeskatter på udbytter, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen, og for selskabsskatten af koncernens sambeskattede indkomst. Den samlede skyldige selskabsskat fremgår af årsrapporten for LVS Holding ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Af den samlede sambeskatningsskat skal fratrækkes dette selskabs skat på t.kr. 306, som allerede er afsat i dette selskabs årsregnskab.

#### Leje og leasingkontrakter

Selskabet har indgået forpagtningsaftaler med en gennemsnitlig årlig ydelse på t.kr. 1.395. Forpagtningsaftalerne har en restløbetid varierede frem til år 2027.

Selskabet har indgået lejekontrakt vedrørende leje af driftsbygninger, Grønvej 105, med en årlig husleje på t.kr. 162. Lejekontrakten er som udgangspunkt uopsigelig fra både udlejer og lejers side.

Selskabet har indgået lejekontrakt vedrørende leje af driftsbygninger, Lumbyholmvej 10, med en årlig husleje på t.kr. 149. Lejekontrakten er som udgangspunkt uopsigelig fra udlejer frem til 31. december 2027, mens lejer kan opsiges lejemålet med 6 måneders varsel.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Martin Godskesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: adc2ad8b-5b34-4c0f-8b67-e433eb05cfb6

IP: 212.130.xxx.xxx

2024-07-12 05:58:42 UTC



## Michael Balle

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2ca10e8d-6e1e-421b-a818-90f5d57737ae

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-07-12 06:46:02 UTC



## Michael Balle

Direktør

Serienummer: 2ca10e8d-6e1e-421b-a818-90f5d57737ae

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-07-12 06:46:02 UTC



## Michael Balle

Dirigent

Serienummer: 2ca10e8d-6e1e-421b-a818-90f5d57737ae

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-07-12 06:46:02 UTC



## Lone Vilstrup Balle

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d741211-2604-46cb-bbfe-3970f319a9eb

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-07-12 13:09:57 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3AME7-A5QG4-3M6KM-CPEE8-7S2W6-2JK7E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**