

Brand af 1848 Fond

Georg Brandes Vej 7
4700 Næstved
CVR-nr. 26560624

Årsrapport 2017

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 15.03.2018

Dirigent

Navn: Willy Christensen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	14
Balance pr. 31.12.2017	15
Egenkapitalopgørelse for 2017	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Brand af 1848 Fond
Georg Brandes Vej 7
4700 Næstved

CVR-nr.: 26560624
Hjemsted: Næstved
Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

Bestyrelse

Henrik Kjærulf, formand
Peter Müller, næstformand
Christian Bring
Mikkel Engly Henriksen
Peter Nielsen

Direktion

Willy Christensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ndr. Ringgade 70A
4200 Slagelse

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Brand af 1848 Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Næstved, den 15.03.2018

Direktion

Willy Christensen
direktør

Bestyrelse

Henrik Kjærulf
formand

Peter Müller
næstformand

Christian Bring

Mikkel Engly Henriksen

Peter Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Brand af 1848 Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brand af 1848 Fond for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Slagelse, den 15.03.2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Jens Jørgen Bay Simonsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne11503

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Det er fondens formål at drive ejendomsudlejningsvirksomhed samt støtte kulturelle, almennyttige og humanitære formål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

Årets resultat udgør et overskud på 6.086 t.kr.

Bruttoresultatet af udlejningsejendommen udgør et overskud på 534 t.kr. mod et overskud på 501 t.kr. året før.

Resultat af finansielle poster udgør et overskud på 8.057 t.kr. mod et overskud på 2.087 t.kr. i 2016. Kursgevinster, netto i 2017 udgør 6.426 t.kr. mod kurstab, netto på 495 t.kr. i 2016.

Uddelinger

Som nævnt under fondens hovedaktivitet har fonden til formål at drive udlejningsvirksomhed samt uddele til:

- Kulturelle
- Humanitære og
- Almennyttige formål

Fonden har i regnskabsåret 2017 uddelt i alt 3.393 t.kr. fordelt med 73% til kulturelle, 12% til humanitære og 15% til almennyttige formål.

Uddelingspolitik

Det er bestyrelsens forventning, at uddelingerne vil ligge på et højere niveau i 2018, jf. resultatdisponeringen. Bestyrelsen har endnu ikke besluttet fordelingen af det kommende års uddelinger, men i henhold til uddelingspolitikken vil alle formål blive tilgodeset i 2018. Bestyrelsen forsøger ud fra de indkomne ansøgninger at fordele årets uddelinger bredt i henhold til formålene.

Bestyrelsen har besluttet, at årets legatarfortegnelse ikke bliver en integreret del af årsrapporten, men indsendes separat til fondsmyndigheden.

Ledelsesberetning

Redegørelse i henhold til anbefalingerne for god fondsledelse

Præsentation af bestyrelsen, jf. uafhængighedsanbefalingerne

Navn: Henrik Kjærulf

Stilling: Læge

Alder og køn: 61 år og mand

Dato for indtræden i fondens bestyrelse: 27.12.2011

Har genvalg fundet sted: Ja

Udløb af aktuel valgperiode: 2019

Særlige kompetencer: Læge og bredt kendskab til humanitære og kulturelle organisationer

Øvrige ledelseshverv: Driver lægepraksis i Sorø, bestyrelsesmedlem i Lægehuset Rådhusvej, Sorø ApS

Udpeget ved: Selvsupplering

Medlemmet anses for uafhængigt og begrundelse: Uafhængigt medlem, da ingen forbindelse med stifter, ikke har været ansat i fonden, og ikke har haft forretningsrelationer med fonden.

Navn: Peter Müller

Stilling: direktør

Alder og køn: 69 år og mand

Dato for indtræden i fondens bestyrelse: 01.07.2012

Har genvalg fundet sted: Ja

Udløb af aktuel valgperiode: 2019

Særlige kompetencer: Direktør og bredt erhvervskendskab

Øvrige ledelseshverv: Driver tøjforretning i Roskilde, bestyrelsesmedlem i Blågård Radio A/S

Udpeget ved: Selvsupplering

Medlemmet anses for uafhængigt og begrundelse: Uafhængigt medlem, da ingen forbindelse med stifter, ikke har været ansat i fonden, og ikke har haft forretningsrelationer med fonden.

Navn: Christian Bring

Stilling: direktør

Alder og køn: 51 år og mand

Dato for indtræden i fondens bestyrelse: 01.01.2014

Har genvalg fundet sted: Ja

Udløb af aktuel valgperiode: 2017

Særlige kompetencer: Direktør og bredt erhvervskendskab

Øvrige ledelseshverv: Driver landbrug, direktør i MMFFC 2008 ApS, direktør i Bring Holding ApS

Udpeget ved: Selvsupplering

Medlemmet anses for uafhængigt og begrundelse: Uafhængigt medlem, da ingen forbindelse med stifter, ikke har været ansat i fonden, og ikke har haft forretningsrelationer med fonden.

Ledelsesberetning

Navn: Mikkel Engly Henriksen

Stilling: Ejendomsmægler

Alder og køn: 41 år og mand

Dato for indtræden i fondens bestyrelse: 31.12.2014

Har genvalg fundet sted: Nej

Udløb af aktuel valgperiode: 2018

Særlige kompetencer: Ejendomsmægler og bredt erhvervskendskab

Øvrige ledelseshverv: Driver Nybolig-forretning

Udpeget ved: Selvsupplering

Medlemmet anses for uafhængigt og begrundelse: Uafhængigt medlem, da ingen forbindelse med stifter, ikke har været ansat i fonden, og ikke har haft forretningsrelationer med fonden.

Navn: Peter Nielsen

Stilling: Uddeler

Alder og køn: 57 år og mand

Dato for indtræden i fondens bestyrelse: 31.12.2014

Har genvalg fundet sted: Nej

Udløb af aktuel valgperiode: 2018

Særlige kompetencer: Uddeler og bredt erhvervskendskab

Øvrige ledelseshverv: Uddeler i Slangerup Brugsforening AmbA

Udpeget ved: Selvsupplering

Medlemmet anses for uafhængigt og begrundelse: Uafhængigt medlem, da ingen forbindelse med stifter, ikke har været ansat i fonden, og ikke har haft forretningsrelationer med fonden.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport med følgende regnskabsperiode: 01.01.2017 – 31.12.2017.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fondens bestyrelse har besluttet, at det er formanden, som kan udtale sig på fondens vegne.	Bestyrelsen har i øvrigt ikke udarbejdet skriftlige retningslinjer for ekstern kommunikation, men vil overveje dette, hvis der på et tidspunkt rettes forespørgsler til fonden.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Bestyrelsen tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik i forbindelse med årlig godkendelse af årsrapport.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Jf. forretningsordenen for bestyrelse og direktion sker der indkaldelse med dagsorden mindst 4 gange årligt. Bestyrelsesformanden leder bestyrelsesmøderne.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Bestyrelsesformanden udfører ikke driftsopgaver for fonden.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.		Bestyrelsen foretager ikke en systematisk bestyrelsesevaluering, men vil overveje at indføre en sådan.
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ved valg af nyt bestyrelsesmedlem sker dette på grundlag af indstilling fra bestyrelsesmedlemmer af kandidat, som herefter bliver vurderet egnet af den samlede bestyrelse.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Ved udpegning af nyt bestyrelsesmedlem indgår personlige egenskaber og kompetencer, behov for fornyelse, geografisk placering, alder, erhvervs erfaring m.m.</p>	<p>Fonden har pt. ikke en politik for kønsrepræsentation i bestyrelsen, men vil overveje en sådan.</p>
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Forholdet er medtaget i fondens årlige årsrapport.</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden har ikke denne problemstilling, da der ikke er dattervirksomheder.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år, har været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden, eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for de seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år, har været ansat eller partner hos ekstern revisor, 	<p>Alle bestyrelsesmedlemmer anses for at være uafhængige.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Bestyrelsens medlemmer udpeges for en 4 årig periode.	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Jf. fondens fundats skal bestyrelsesmedlemmer afgang ved udgangen af det år, hvor den pågældende fylder 70 år.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Bestyrelsen evaluerer løbende de enkelte medlemmers bidrag og resultater, men har ikke fastlagt retningslinjer for en årlig samlet evaluering af bestyrelsen. Bestyrelsen begrundede dette med, at fondens aktiviteter ikke taler herfor, samt at bestyrelsen ønsker en fri og åben debat på alle bestyrelsesmøder.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Bestyrelsen har ikke fastlagt retningslinjer for en årlig samlet evaluering af direktionen, men foretager en evaluering i forbindelse med den årlige samtale med direktionen.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Såvel direktion som bestyrelse aflønnes med fast vederlag.	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Vederlaget til den samlede ledelse fremgår af note 1. Det kan herudover oplyses, at det ordinære honorar som bestyrelsesmedlem årligt udgør fra 22 t.kr. til 100 t.kr. Bestyrelsen anser vederlaget for forsvarligt og sædvanligt. Der har i øvrigt ikke været transaktioner med nærtstående ud over vederlaget i 2017.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Bruttofortjeneste		533.908	501
Personaleomkostninger	1	(372.000)	(426)
Af- og nedskrivninger		(200.171)	(187)
Andre driftsomkostninger		<u>(155.760)</u>	<u>(129)</u>
Driftsresultat		(194.023)	(241)
Andre finansielle indtægter	2	8.412.921	3.691
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(356.107)</u>	<u>(1.604)</u>
Resultat før skat		7.862.791	1.846
Skat af årets resultat	4	<u>(1.776.322)</u>	<u>(487)</u>
Årets resultat		<u>6.086.469</u>	<u>1.359</u>
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		3.393.162	2.368
Overført resultat		<u>2.693.307</u>	<u>(1.009)</u>
		<u>6.086.469</u>	<u>1.359</u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		11.043.791	11.244
Materielle anlægsaktiver under udførelse		11.822.350	4.797
Materielle anlægsaktiver	5	22.866.141	16.041
Anlægsaktiver		22.866.141	16.041
Andre tilgodehavender		42.573	353
Tilgodehavende selskabsskat		221.532	225
Periodeafgrænsningsposter		6.605	9
Tilgodehavender		270.710	587
Andre værdipapirer og kapitalandele		72.038.883	84.123
Værdipapirer og kapitalandele		72.038.883	84.123
Likvide beholdninger		19.891.018	9.409
Omsætningsaktiver		92.200.611	94.119
Aktiver		115.066.752	110.160

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		54.817.902	54.818
Henlagt til uddelinger		5.000.000	5.000
Overført overskud eller underskud		<u>45.781.229</u>	<u>42.311</u>
Egenkapital		<u>105.599.131</u>	<u>102.129</u>
Udskudt skat	6	<u>5.410.193</u>	<u>4.466</u>
Hensatte forpligtelser		<u>5.410.193</u>	<u>4.466</u>
Gæld til realkreditinstitutter		<u>1.001.248</u>	<u>1.075</u>
Langfristede gældsforpligtelser	7	<u>1.001.248</u>	<u>1.075</u>
Gæld til realkreditinstitutter		73.914	73
Anden gæld		<u>2.982.266</u>	<u>2.417</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>3.056.180</u>	<u>2.490</u>
Gældsforpligtelser		<u>4.057.428</u>	<u>3.565</u>
Passiver		<u>115.066.752</u>	<u>110.160</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

Egenkapitalopgørelse for 2017

	Virksom- hedskapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	54.817.902	5.000.000	42.311.567	102.129.469
Ordinære uddelinger	0	(3.393.162)	0	(3.393.162)
Øvrige egenkapitalposter	0	0	776.355	776.355
Årets resultat	0	3.393.162	2.693.307	6.086.469
Egenkapital ultimo	54.817.902	5.000.000	45.781.229	105.599.131

Noter

	2017	2016
	kr.	t.kr.
1. Personalemkostninger		
Gager og lønninger	372.000	426
	372.000	426
Antal ansatte pr. balancedagen	1	1
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2017	2016
	kr.	t.kr.
Direktion	144.000	144
Bestyrelse	228.000	150
	372.000	294
	2017	2016
	kr.	t.kr.
2. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter i øvrigt	550.238	1.313
Dagsværdireguleringer	6.425.821	1.049
Øvrige finansielle indtægter	1.436.862	1.329
	8.412.921	3.691
	2017	2016
	kr.	t.kr.
3. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	21.890	18
Dagsværdireguleringer	0	1.544
Øvrige finansielle omkostninger	334.217	42
	356.107	1.604
	2017	2016
	kr.	t.kr.
4. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	56.397	50
Ændring af udskudt skat	1.720.126	437
Regulering vedrørende tidligere år	(201)	0
	1.776.322	487

Noter

	Grunde og bygninger kr.
5. Materielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	12.876.828
Kostpris ultimo	12.876.828
Af- og nedskrivninger primo	(1.632.866)
Årets afskrivninger	(200.171)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.833.037)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	11.043.791

	2017 kr.	2016 t.kr.
6. Udskudt skat		
Værdipapirer og kapitalandele	2.546.541	4.046
Hensatte forpligtelser	2.863.652	420
	5.410.193	4.466

	Restgæld efter 5 år kr.
7. Langfristede gældsforpligtelser	
Gæld til realkreditinstitutter	694.276
	694.276

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der tinglyst pant i grunde og bygninger med bogført værdi på 11.044 t.kr.

Fonden har ikke afgivet pant i øvrige aktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning og ejendomsomkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter lejeindtægter ved ejendomsdrift og svarer til årets lejeindtægt.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af fondens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens ledelse og personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger til administration af fonden.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter og nettokursgevinster vedrørende værdipapirer.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer samt gæld.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen, f.eks. uddelinger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar- gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
-----------	-------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat (f.eks. udbytteskatter) indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger, garantbeviser og bankindeståender, der måles til nominel værdi.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver, forpligtelser og skattemæssige hensættelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne og passiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og passiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Henlæggelser til uddelinger

Der hensættes årligt en uddelingsramme via resultatdisponeringen, som svarer til bestyrelsens forventede uddelinger det kommende år.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.