

Fonden VisitSilkeborg

Østergade 13

8600 Silkeborg

CVR-nummer 26 54 60 28

Årsrapport

1. januar 2018 - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsregnskabsmøde
den 10. april 2019



Referent

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	20

Selskabsoplysninger

Selskab

Fonden VisitSilkeborg
Østergade 13
8600 Silkeborg

Telefon:	86 82 19 11
Hjemmeside:	www.silkeborg.com
E-mail:	info@silkeborg.com
Hjemstedskommune:	Silkeborg
CVR-nummer:	26 54 60 28
Regnskabsperiode:	1. januar 2018 - 31. december 2018

Bestyrelse

Mads Rugholm, formand
Helle Munk, næstformand
Thomas Haring Klostergaard
Niels With Kaas
Hans Krabbe
Steen Vindum
Anders Hartvig
Erik Johannes Møller
Hans Jørgen Okholm

Turistchef

Liselotte Nis-Hanssen

Pengeinstitut

Jyske Bank

Revisor

Dansk Revision Silkeborg
Registreret revisionsaktieselskab
Hagemannsvej 4
8600 Silkeborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og turistchefen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Fonden VisitSilkeborg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Silkeborg, 10. april 2019

Turistchef:

Liselotte Nis-Hanssen

Bestyrelsen:

Mads Rugholm, formand
Formand

Helle Munk, næstformand

Thomas Haring Klostergaard

Niels With Kaas

Hans Krabbe

Steen Vindum

Anders Hartvig

Erik Johannes Møller

Hans Jørgen Økholm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden VisitSilkeborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden VisitSilkeborg for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med års-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Silkeborg, 10. april 2019

Dansk Revision Silkeborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 21678309



Hanne Pedersen

Registreret revisor

mne17249

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden har til formål at medvirke til styrkelse og optimal udnyttelse af Silkeborg Kommunes turistpotentiale. Fondens arbejde tilrettelægges i en årlig aftale med Silkeborg Kommune, hvor ambitionsniveauet lægges for den lokale turismefremme. Fonden har de seneste år været igennem en proces fra at være aktørdrevet til at være markedsdrevet og har i øvrigt arbejdet målrettet med at professionalisere den lokale indsats. Fra i 2016 at lave et nyt set up for gæsteservice til udvikling af turismestrategien med visionen Silkeborg Søhøjlandet – Danmarks Outdoor Hovedstad i 2017 og i 2018 udviklede fonden en ny forretningsmodel for fonden, som slipper båndene til et medlems set up – som indtil nu har været et forretningsvilkår. Den nye forretningsmodel for fonden betyder, at fondens ydelser er prissat på ny og det er forhåbningen, at fondens kunder fremover bedre kan gennemskue, hvad de køber hos fonden.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før skat udgør et underskud på t. kr. 103 mod et overskud sidste år på t. kr. 97 efter skat.

Fondens egenkapital udgør pr. 31. december 2018 t. kr. 356

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af fondens forhold væsentligt.

Anbefalinger for god fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalinger for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Fonden VisitSilkeborg følger i videst mulige omfang rekommandationerne i "Anbefalingerne for god Fondsledelse" og henviser i øvrigt til note 13.

Note	Resultatopgørelse	2018 DKK	2017 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Nettoomsætning	5.787.067	6.826
2	Vareforbrug, erhvervsmæssig omsætning	-175.484	-163
	Projektkostninger	-1.306.286	-875
	Udgifter Event	-309.376	-690
	Andre omkostninger	-148.150	-906
	Samarbejdsaftaler	-120.000	-124
	Dækningsbidrag	3.727.771	4.068
3	Salgsfremmende omkostninger	-143.243	-203
4	Lokaleomkostninger	-223.248	-239
5	Administrationsomkostninger	-621.078	-584
6	Personaleomkostninger	-2.856.187	-2.854
	Indtjeningsbidrag	-115.985	188
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-2.373	-55
	Resultat før finansielle poster	-118.358	133
	Finansielle omkostninger	-5.264	-5
	Resultat før skat	-123.622	128
7	Skat af årets resultat	20.721	-31
	Årets resultat	-102.901	97
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	-102.901	97
	Resultatdisponering i alt	-102.901	97

Note	Balance	2018 DKK	2017 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
8	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	2
	Materielle anlægsaktiver	0	2
9	Deposita	38.800	0
	Finansielle anlægsaktiver	38.800	0
	Anlægsaktiver i alt	38.800	2
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	559.875	76
	Mellemregning med Foreningen Silkeborg Søhøjlandet – Danmarks Outdoor Hovedstad	0	303
	Andre tilgodehavender	149.937	141
	Periodeafgrænsningsposter	0	9
	Tilgodehavender	709.812	528
	Likvide beholdninger	674.209	560
	Omsætningsaktiver i alt	1.384.021	1.088
	Aktiver i alt	1.422.821	1.091

Note	Balance	2018 DKK	2017 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Grundkapital	300.000	300
	Overført resultat	55.873	159
	Egenkapital i alt	355.873	459
	Hensættelser til udskudt skat	11.899	41
	Hensatte forpligtelser	11.899	41
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	265.343	183
	Mellemregning med Foreningen Silkeborg Søhøjlandet -	315.560	0
	Skyldig skat	8.074	0
	Skyldig moms	0	0
10	Anden gæld	360.072	408
	Periodeafgrænsningsposter	106.000	0
	Kortfristede gældsforpligtelser	1.055.049	591
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	1.066.948	636
	Passiver i alt	1.422.821	1.091
11	Eventualforpligtelser		
12	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
13	Anbefalinger for god fondsledelse		

Note	Egenkapitaloppgørelse	2018 DKK	2017 1.000 DKK
Egenkapitaloppgørelse 1. januar - 31. december			
	Grundkapital	300.000	300
	Virksomhedskapital	300.000	300
	Overført resultat, primo	158.774	62
	Årets overførte resultat	-102.901	92
	Overført resultat	55.873	154
	Egenkapital i alt	355.873	454

Noter

1 Nettoomsætning

Kommunalt tilskud	3.444.000	3.621
Tilskud Event	895.558	879
Diverse indtægter Event	111.634	461
Butikssalg m.v.	9.299	7
Andet salg	365.955	806
Samarbejdsaftaler	120.000	121
Projekter	840.621	931
Nettoomsætning i alt	5.787.067	6.826

Erhvervsmæssige aktiviteter

Butikssalg m.v.	9.299	7
Andet salg	140.585	807
Restaurantguiden	75.370	71
Forbrug erhvervsmæssig omsætning	-175.484	-163
Erhvervsmæssige aktiviteter i alt	49.770	721

2 Vareforbrug erhvervsmæssig omsætning

Forbrug butikssalg m.v.	1.448	2
Forbrug omkostninger til viderefakturering	123.515	73
Forbrug spiseguiden	50.521	88
Forbrug erhvervsmæssig omsætning i alt	175.484	163

3 Salgsfremmende omkostninger

Restaurationsbesøg	9.591	5
Gaver og blomster	37.683	21
Rejseomkostninger	16.248	15
Møder med begrænset moms	1.293	7
Møder med momsfradrag	18.011	20
Annoncer	60.417	136
Salgsfremmende omkostninger i alt	143.243	204

Noter

4 Lokaleomkostninger

Husleje	122.400	146
Vagtsservice	7.457	6
El, vand og gas	21.569	17
Småanskaffelser m. moms	41.912	38
Småanskaffelser u. moms	2.273	0
Vedligeholdelse og rengøring	27.637	33
Lokaleomkostninger i alt	223.248	239

5 Administrationsomkostninger

Kontorartikler/tryksager	9.741	17
Vedligeholdelse af EDB	0	3
Serviceaftaler	219.273	191
EDB udgifter/software u. moms	1.218	5
Småanskaffelser	0	16
Telefonomkostninger	26.578	25
Gebyrer	7.697	12
Revisorhonorar	25.000	35
Administrationsaftale erhvervSilkeborg	150.000	150
Advokatomkostninger	6.500	0
Konsulentbistand	34.380	41
Forsikringer	18.646	13
Faglitteratur og tidsskrifter	3.588	4
Kontingenter	118.457	74
Administrationsomkostninger i alt	621.078	584

Noter

6 Personaleomkostninger

Gager	2.752.857	2.508
Kursusgodtgørelser, mentorrefusion m.m.	-289.423	-37
Personalegoder, tilbageført	-12.633	-12
Regulering af feriepengeforpligtelse	-81.194	-7
Feriepengeforpligtelse vedr. fratrådt medarbejder	34.224	0
Løn og gager	<u>2.403.832</u>	<u>2.451</u>
Pensionsafregning	<u>275.781</u>	<u>273</u>
Pensioner	<u>275.781</u>	<u>273</u>
Sociale bidrag	26.167	19
ATP mv.	<u>19.975</u>	<u>19</u>
Andre omkostninger til social sikring	<u>46.142</u>	<u>38</u>
Kursusomkostninger, bøger og lignende	55.318	22
Personaleomkostninger	51.509	35
Frokostordning	0	16
Egenbetaling frokostordning	-14.139	-26
Befordringsgodtgørelse	35.663	42
Databehandling løn	<u>2.080</u>	<u>2</u>
Øvrige personaleomkostninger	<u>130.432</u>	<u>91</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>2.856.187</u>	<u>2.854</u>

7 Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	8.074	0
Regulering af udskudt skat	<u>-28.795</u>	<u>31</u>
Skat af årets resultat i alt	<u>-20.721</u>	<u>31</u>

8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris 1. januar	<u>1.079.661</u>	<u>1.080</u>
Kostpris 31. december	<u>1.079.661</u>	<u>1.080</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.077.288	-1.023
Årets af- og nedskrivninger	-2.373	-55
Afskrivninger 31. december	<u>-1.079.661</u>	<u>-1.077</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	<u>0</u>	<u>2</u>

Noter

9 Deposita

Deposita 1. januar	0	39
Tilgang i årets løb	38.800	0
Afgang i årets løb	0	-39
Deposita i alt	38.800	0

10 Anden gæld

Skyldig A-skat mv.	71.693	73
Skyldig ATP	4.828	4
Skyldige feriepenge	34.224	0
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	213.865	295
Skyldig sociale bidrag	462	0
Andre skyldige omkostninger	35.000	35
Anden gæld i alt	360.072	408

11 Eventualforpligtelser

Ingen.

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Noter

13 Anbefalinger for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Retningslinjen er: Turistchefen udtaler sig på fondens vegne. I særlige tilfælde, når situationen kræver det, er det formanden, der udtaler sig.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		Dette sker kun i forbindelse med eventuelle ændringer af vedtægterne.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 2 og 3.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 8.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.	

Noter

<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.</p>	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.</p>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskuds-yder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p>Dette er ikke aktuelt, da der ikke findes dattervirksomheder.</p>
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen</p>	<p>Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt 1.</p>	

Noter

af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretnings-relation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Noter

2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1 samt fondens vedtægter.	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 8	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 8	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fondens direktion modtager fast vederlag.	Hverken formand eller andre bestyrelsesmedlemmer modtager vederlag.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Ikke aktuelt jf. 3.3.1

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Resultatopgørelsen, balancen og noterne er tilpasset fondens særlige forhold.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Driftstilskud fra kommuner m.v. medtages i det regnskab de vedrører uanset betalingstidspunktet. Særlige tilskud indregnes på bevillingstidspunktet.

Projektindtægter indregnes i resultatopgørelsen i forhold til faktisk forbrug.

Indtægter vedrørende markedsføringsprojekt indregnes på grundlag af konkret forbrug samt skønnede træk på fællesressourcer, der faktureres til Foreningen VisitSilkeborg.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoindtægter indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug samt salgs- og reklameomkostninger

Vareforbrug omfatter de direkte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen for erhvervsmæssige aktiviteter.

Salgs- og reklameomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til salgskampagner, herunder reklameomkostninger.

Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes i forbindelse med projekterne.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til drift, rengøring m.v. af fondens lokaler.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til administration af fonden, herunder kontorholdsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til fondens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 6 år	0 %
EDB	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.