

Fonden VisitSilkeborg

Østergade 13

8600 Silkeborg

CVR-nummer 26 54 60 28

Årsrapport

1. januar 2016 - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling
den 25. april 2017

Dirigent



Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	20

Fonden VisitSilkeborg

Fondsoplysninger

Selskab

Fonden VisitSilkeborg
Østergade 13
8600 Silkeborg

Telefon:	86 82 19 11
Telefax:	86 81 09 83
Hjemmeside:	www.silkeborg.com
E-mail:	info@silkeborg.com
Hjemstedskommune:	Silkeborg
CVR-nummer:	26 54 60 28
Regnskabsperiode:	1. januar 2016 - 31. december 2016

Bestyrelse

Henning Kristiansen
Knud Bundgaard
Kurt Pedersen
Erik Johannes Møller
Helle Munk
Mads Rugholm
Henrik Kamp Ditlev
Hans Jørgen Okholm
Steen Vindum

Turistchef

Liselotte Nis-Hanssen

Pengeinstitut

Jyske Bank

Revisor

Dansk Revision Silkeborg
Registreret revisionsaktieselskab
Hagemannsvej 4
8600 Silkeborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og turistchefen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Fonden VisitSilkeborg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Silkeborg, 28. marts 2017

Turistchef:



Liselotte Nis-Hanssen

Bestyrelsen:



Børning Kristiansen
Formand



Erik Johannes Møller



Henrik Kamp Sillev




Knud Bundgaard
Næstformand



Helle Munk



Hans Jørgen Okholm



Kurt Pedersen



Mads Rugholm



Steen Vindum

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden VisitSilkeborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden VisitSilkeborg for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Fonden VisitSilkeborg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Silkeborg, 28. marts 2017

Dansk Revision Silkeborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 21678309



Hanne Pedersen

Registreret revisor

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden har til formål at medvirke til styrkelse og optimal udnyttelse af Silkeborg Kommunes turistpotentiale. Fonden skal sikre, at turister, turismeerhverv og lokalområdet som helhed tilbydes den nødvendige service og information samt tilrettelægge og gennemføre produktudvikling af områdets turisme i overensstemmelse med destinationens turismepolitik.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før skat udgør et underskud på t. kr. 92 mod et underskud sidste år på t. kr. 408.

Årets resultat er forbedret i forhold til sidste år, idet der sidste år var en del engangsomkostninger i forbindelse med lukning af turistbutikken.

I årets løb af der været arbejdet med den nye strategi, igangsat i 2015, hvilket har bevirket at også 2016 har givet underskud. Årets resultat og udvikling er dog som forventet og i henhold til budgetter. Det er forventningen at 2017 forbedres væsentligt, således der fra 2017 kommer balance i driften.

Fondens egenkapital udgør pr. 31. december 2016 t. kr. 362.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af fondens forhold væsentligt.

Anbefalinger for god fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalinger for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Fonden VisitSilkeborg følger i videst mulige omfang rekommandationerne i "Anbefalingerne for god Fondsledelse" og henviser i øvrigt til note 14.

Note	Resultatopgørelse	2016 DKK	2015 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Nettoomsætning	6.078.752	6.478
	Andre driftsindtægter	27.000	0
2	Vareforbrug, erhvervsmæssig omsætning	-18.490	-138
	Projektomkostninger	-878.035	-1.164
	Udgifter Event	-517.135	-505
	Andre omkostninger	-723.326	0
	Samarbejdsaftaler	-120.000	-120
3	Markedsføringsprojekt	0	-208
	Dækningsbidrag	3.848.766	4.343
4	Salgsfremmende omkostninger	-127.002	-75
5	Lokaleomkostninger	-206.163	-268
6	Administrationsomkostninger	-660.194	-605
7	Personaleomkostninger	-2.879.505	-3.380
	Indtjeningsbidrag	-24.097	15
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-68.140	-187
	Nedskrivning, anlægsaktiver	0	-236
	Resultat før finansielle poster	-92.238	-408
	Finansielle indtægter	0	0
	Finansielle omkostninger	-186	0
	Resultat før skat	-92.424	-408
8	Skat af årets resultat	19.167	97
	Årets resultat	-73.257	-311
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	-73.257	-311
	Resultatdisponering i alt	-73.257	-311

Fonden VisitSilkeborg

Note	Balance	2016 DKK	2015 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	56.961	125
	Materielle anlægsaktiver	56.961	125
	Deposita	39.300	0
	Finansielle anlægsaktiver	39.300	0
	Anlægsaktiver i alt	96.261	125
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	57.125	659
	Mellemregning med Foreningen VisitSilkeborg	315.672	276
	Andre tilgodehavender	0	44
	Periodeafgrænsningsposter	46.203	79
	Tilgodehavender	419.000	1.058
	Likvide beholdninger	571.554	335
	Omsætningsaktiver i alt	990.554	1.394
	Aktiver i alt	1.086.815	1.519

Fonden VisitSilkeborg

Note	Balance	2016 DKK	2015 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
	Grundkapital	300.000	300
	Overført resultat	62.018	135
10	Egenkapital i alt	362.018	435
	Hensættelser til udskudt skat	8.974	28
	Hensatte forpligtelser	8.974	28
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	36.048	349
11	Anden gæld	529.774	706
	Periodeafgrænsningsposter	150.000	0
	Kortfristede gældsforpligtelser	715.822	1.055
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	724.797	1.083
	Passiver i alt	1.086.815	1.519
12	Eventualforpligtelser		
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
14	Anbefalinger for god fondsledelse		

Note	Egenkapitalopgørelse	2016 DKK	2015 1.000 DKK
Egenkapitalopgørelse 1. januar - 31. december			
	Grundkapital	300.000	300
	Virksomhedskapital	300.000	300
	Overført resultat, primo	135.275	446
	Årets overførte resultat	-73.257	-311
	Overført resultat	62.018	135
	Egenkapital i alt	362.018	435

Noter	2016	2015
	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Kommunalt tilskud	3.558.281	3.195
Tilskud Event	855.000	950
Diverse indtægter Event	524.015	235
Butikssalg m.v.	12.643	127
Andet salg	638.386	580
Legater	25.000	0
Samarbejdsaftaler	120.000	120
Projekter	345.427	761
Markedsføringsprojekt	0	510
Nettoomsætning i alt	6.078.752	6.478
Erhvervsmæssige aktiviteter		
Butikssalg m.v.	12.643	127
Andet salg	638.386	580
Forbrug butikssalg m.v.	-18.490	-80
Nedskrivning varelager lukning turistbutikken	0	-58
Erhvervsmæssige aktiviteter i alt	632.539	569
2 Vareforbrug erhvervsmæssig omsætning		
Forbrug butikssalg m.v.	18.490	80
Nedskrivning varelager lukning af turistbutik	0	58
Forbrug erhvervsmæssig omsætning i alt	18.490	138
3 Markedsføringsprojekt		
Kontingenter	0	56
Annoncer og reklame	0	75
Internet	0	21
Temabrochure	0	1
Messedeltagelse u/moms	0	3
Rejseudgifter u. moms	0	3
Diverse projekter	0	38
Møder ude med rest moms	0	7
Porto	0	4
Markedsføringsprojekt i alt	0	208
Indtægter markedsføringsprojekt	0	510
Udgifter markedsføringsprojekt	0	-208
Resultat markedsføringsprojekt	0	302

Noter	2016	2015
	DKK	1.000 DKK
4 Salgsfremmende omkostninger		
Restaurationsbesøg	8.199	11
Gaver og blomster	10.722	24
Rejseomkostninger	22.427	17
Møder med begrænset moms	1.449	1
Møder med momsfradrag	31.968	15
Annoncer	52.237	7
Salgsfremmende omkostninger i alt	127.002	75
5 Lokaleomkostninger		
Husleje	170.256	259
Småanskaffelser m. moms	35.492	9
Vedligeholdelse	415	0
Lokaleomkostninger i alt	206.163	268
6 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	15.518	9
Serviceaftaler	256.498	267
EDB udgifter/software u. moms	5.852	15
Småanskaffelser	15.779	19
Telefonomkostninger	10.046	18
Gebyrer	12.076	18
Revisorhonorar	50.000	36
Administrationsaftale erhvervSilkeborg	149.870	182
Advokatomkostninger	1.650	0
Konsulentbistand	61.600	2
Forsikringer	11.129	12
Faglitteratur og tidsskrifter	4.100	3
Kontingenter	66.076	23
Diverse	0	0
Administrationsomkostninger i alt	660.194	605

Noter	2016	2015		
	DKK	1.000 DKK		
7	Personaleomkostninger			
	Gager og lønninger	2.763.194	3.096	
	Projektførte lønninger	0	56	
	Regulering af feriepengeforpligtelse	-14.887	70	
	Sociale bidrag	49.383	45	
	Kursusomkostninger, bøger og lignende	19.506	21	
	Personaleomkostninger	23.941	40	
	Befordringsgodtgørelse	37.012	34	
	Databehandling løn	1.356	1	
	Coaching fritstillede medarbejdere lukning turistbutik	0	17	
	Personaleomkostninger i alt	2.879.505	3.380	
8	Skat af årets resultat			
	Regulering af udskudt skat	-19.167	-97	
	Skat af årets resultat i alt	-19.167	-97	
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
	Kostpris 1. januar	1.079.661	1.049	
	Tilgang i årets løb	0	31	
	Kostpris 31. december	1.079.661	1.080	
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-954.560	-531	
	Årets af- og nedskrivninger	-68.140	-423	
	Afskrivninger 31. december	-1.022.700	-955	
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	56.961	125	
10	Egenkapital			
	Virksom-	Overført	I alt	
	hedskapi-	resultat		
	tal			
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	
	Saldo primo	300	135	435
	Årets resultat	0	-73	-73
	Egenkapital ultimo	300	62	362

Noter	2016	2015
	DKK	1.000 DKK
11 Anden gæld		
Skyldig moms	117.221	15
Skyldig A-skat mv.	68.566	99
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	301.836	317
Skyldig løn og gage	0	206
Andre skyldige omkostninger	42.151	69
Anden gæld i alt	529.774	706

12 Eventualforpligtelser

Ingen.

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

14 Anbefalinger for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Retningslinjen er: Turistchefen udtaler sig på fondens vegne. I særlige tilfælde, når situationen kræver det, er det formanden, der udtaler sig.	

Noter

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		Dette sker kun i forbindelse med eventuelle ændringer af vedtægterne.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 2 og 3.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 8.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.	

Noter

<p>mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskuds-yder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p>Dette er ikke aktuelt, da der ikke findes dattervirksomheder.</p>
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden 	<p>Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt 1.</p>	

Noter

<p>egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretnings-relation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1 samt fondens vedtægter.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 8	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 8	

Noter

3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fondens direktion modtager fast vederlag.	Hverken formand eller andre bestyrelsesmedlemmer modtager vederlag.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Ikke aktuelt jf. 3.3.1

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Resultatopgørelsen, balancen og noterne er tilpasset fondens særlige forhold.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Driftstilskud fra kommuner m.v. medtages i det regnskab de vedrører uanset betalingstidspunktet. Særlige tilskud indregnes på bevillingstidspunktet.

Projektindtægter indregnes i resultatopgørelsen i forhold til faktisk forbrug.

Indtægter vedrørende markedsføringsprojekt indregnes på grundlag af konkret forbrug samt skønnede træk på fællesressourcer, der faktureres til Foreningen VisitSilkeborg.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoindtægter indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug samt salgs- og reklameomkostninger

Vareforbrug omfatter de direkte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen for erhvervsmæssige aktiviteter.

Salgs- og reklameomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til salgskampagner, herunder reklameomkostninger.

Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes i forbindelse med projekterne.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til drift, rengøring m.v. af fondens lokaler.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til administration af fonden, herunder kontorholdsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til fondens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 6 år	0 %
EDB	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.