

Fonden VisitSilkeborg

Østergade 13

8600 Silkeborg

CVR-nummer 26 54 60 28

Årsrapport

1. januar 2017 - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling
den 24. april 2018



Dirigent

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12

Fondsoplysninger

Selskab

Fonden VisitSilkeborg
Østergade 13
8600 Silkeborg

Telefon: 86 82 19 11
Hjemmeside: www.silkeborg.com
E-mail: info@silkeborg.com
Hjemstedskommune: Silkeborg
CVR-nummer: 26 54 60 28
Regnskabsperiode: 1. januar 2017 - 31. december 2017

Bestyrelse

Henning Kristiansen
Knud Bundgaard
Kurt Pedersen
Erik Johannes Møller
Helle Munk
Mads Rugholm
Thomas Klostergaard
Hans Jørgen Okholm
Steen Vindum

Turistchef

Liselotte Nis-Hanssen

Pengeinstitut

Jyske Bank

Revisor

Dansk Revision Silkeborg
Registreret revisionsaktieselskab
Hagemannsvej 4
8600 Silkeborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og turistchefen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2017 - 31. december 2017 for Fonden VisitSilkeborg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Silkeborg, 3. april 2018

Turistchef:



Liselotte Nis-Hanssen

Bestyrelsen:



Henning Kristiansen
Formand



Knud Bundgaard
Næstformand



Kurt Pedersen



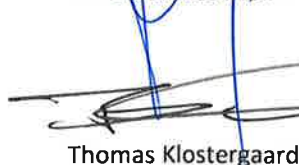
Erik Johannes Møller



Helle Munk



Mads Rugholm



Thomas Klostergaard



Hans Jørgen Okholm



Steen Vindum

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden VisitSilkeborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden VisitSilkeborg for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Silkeborg, 3. april 2018

Dansk Revision Silkeborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 21678309



Hanne Pedersen

Registreret revisor

mne-nr. 17249

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden har til formål at medvirke til styrkelse og optimal udnyttelse af Silkeborg Kommunes turistpotentiale. Fonden skal sikre, at turister, turisterhverv og lokalområdet som helhed tilbydes den nødvendige turistservice samt tilrettelægge og gennemføre markedsføring og produktudvikling af områdets turisme i overensstemmelse med områdets turistpolitik.

I maj 2017 lancerede fonden sin turismestrategi 2017-2022 med visionen "Silkeborg Søhøjlandet – Danmarks Outdoor Hovedstad". Visionen er udbredt til turisterhvervet, og ambitionen var at visionen måske kunne give værdi til mere end turismeindsatsen. Derfor har fonden koncentreret sit arbejde om at udbrede kendskabet og ejerskabet til visionen og etableret visionen som et nyt brand for byen. Der er gennemført en ekstraordinær indsats for at sælge visionen "indad" overfor byens egne borgere og virksomheder og der er skabt en ny markedsføringsidentitet for destinationen. Fondens totale opgaveportefølje er tilrettet den nye turismestrategi.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før skat udgør et overskud på t. kr.128 mod et underskud sidste år på t. kr. 92.

Årets resultat er forbedret i forhold til sidste år til trods for at der har været afholdt en del ekstraordinære udgifter i forbindelse med lancering af visionen og byens nye brand. Der har været et højt aktivitetsniveau, og der har været enkelte ekstraordinære indtægter, som har bidraget til det positive resultat.

Fondens egenkapital udgør pr. 31. december 2017 t. kr. 459.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af fondens forhold væsentligt.

Anbefalinger for god fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalinger for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Fonden VisitSilkeborg følger i videst mulige omfang rekommandationerne i "Anbefalingerne for god Fondsledelse" og henviser i øvrigt til note 13.

Note	Resultatopgørelse	2017 DKK	2016 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Nettoomsætning	6.826.024	6079
	Andre driftsindtægter	0	27
2	Vareforbrug, erhvervsmæssig omsætning	-163.160	-18
	Projektkostninger	-874.871	-878
	Udgifter Event	-690.381	-517
	Andre omkostninger	-905.789	-724
	Samarbejdsaftaler	-124.000	-120
	Dækningsbidrag	4.067.823	3.849
3	Salgsfremmende omkostninger	-203.514	-127
4	Lokaleomkostninger	-239.061	-206
5	Administrationsomkostninger	-583.690	-660
6	Personaleomkostninger	-2.853.690	-2.880
	Indtjeningsbidrag	187.868	-24
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-54.588	-68
	Resultat før finansielle poster	133.280	-92
	Finansielle indtægter	0	0
	Finansielle omkostninger	-4.806	0
	Resultat før skat	128.474	-92
7	Skat af årets resultat	-31.720	19
	Årets resultat	96.754	-73
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	96.754	-73
	Resultatdisponering i alt	96.754	-73

Note	Balance	2017 DKK	2016 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
8	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.373	57
	Materielle anlægsaktiver	2.373	57
	Deposita	0	39
	Finansielle anlægsaktiver	0	39
	Anlægsaktiver i alt	2.373	96
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	75.531	57
	Mellemregning med Foreningen VisitSilkeborg	302.619	316
	Andre tilgodehavender	70.000	0
	Tilgodehavende moms	70.826	0
	Periodeafgrænsningsposter	9.145	46
	Tilgodehavender	528.121	419
	Likvide beholdninger	560.064	572
	Omsætningsaktiver i alt	1.088.185	991
	Aktiver i alt	1.090.558	1.087

Note	Balance	2017 DKK	2016 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Grundkapital	300.000	300
	Overført resultat	158.773	62
9	Egenkapital i alt	458.773	362
	Hensættelser til udskudt skat	40.694	9
	Hensatte forpligtelser	40.694	9
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	183.404	36
10	Anden gæld	407.687	530
	Periodeafgrænsningsposter	0	150
	Kortfristede gældsforpligtelser	591.091	716
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	631.785	725
	Passiver i alt	1.090.558	1.087
11	Eventualforpligtelser		
12	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
13	Anbefalinger for god fondsledelse		

	2017	2016
Note	DKK	1.000 DKK
Egenkapitalopgørelse		
Egenkapitalopgørelse 1. januar - 31. december		
Grundkapital	300.000	300
Virksomhedskapital	300.000	300
Overført resultat, primo	62.018	135
Årets overførte resultat	96.755	-73
Overført resultat	158.773	62
Egenkapital i alt	458.773	362

	2017	2016
Noter	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Kommunalt tilskud	3.621.000	3.558
Tilskud Event	879.000	855
Diverse indtægter Event	460.844	524
Butikssalg m.v.	6.850	13
Andet salg	806.560	639
Legater	0	25
Samarbejdsaftaler	120.600	120
Projekter	931.170	345
Nettoomsætning i alt	6.826.024	6.079
Erhvervmæssige aktiviteter		
Butikssalg m.v.	6.850	13
Andet salg	806.560	638
Restaurantguiden	71.263	0
Forbrug erhvervmæssig omsætning	-163.160	-18
Erhvervmæssige aktiviteter i alt	721.513	633
2 Vareforbrug erhvervmæssig omsætning		
Forbrug butikssalg m.v.	2.101	18
Forbrug omkostninger til viderefakturering	73.325	
Forbrug spiseguiden	87.734	0
Forbrug erhvervmæssig omsætning i alt	163.160	18
3 Salgsfremmende omkostninger		
Restaurationsbesøg	5.125	8
Gaver og blomster	21.367	11
Rejseomkostninger	14.533	22
Møder med begrænset moms	6.594	2
Møder med momsfradrag	19.836	32
Annoncer	122.901	52
Transport og fragt	13.158	0
Salgsfremmende omkostninger i alt	203.514	127

	2017	2016
Noter	DKK	1.000 DKK
4 Lokaleomkostninger		
Husleje	145.772	170
El, vand og varme	17.039	0
Vagtservice	5.867	0
Småanskaffelser m. moms	37.547	36
Vedligeholdelse og rengøring	32.836	0
Lokaleomkostninger i alt	239.061	206
5 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	16.622	15
Serviceaftaler	190.674	256
EDB udgifter/software u. moms	4.763	6
Vedligeholdelse af EDB	2.727	0
Småanskaffelser	15.806	16
Telefonomkostninger	24.950	10
Gebyrer	11.734	12
Revisorhonorar	35.000	50
Administrationsaftale erhvervSilkeborg	150.000	150
Advokatomkostninger	0	2
Konsulentbistand	40.695	62
Forsikringer	12.810	11
Faglitteratur og tidsskrifter	3.858	4
Kontingenter	74.051	66
Administrationsomkostninger i alt	583.690	660
6 Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	2.768.405	2.763
Kursusgodtgørelse, mentorrefusion	-37.480	0
Regulering af feriepengeforpligtelse	-6.777	-15
Sociale bidrag	38.105	49
Kursusomkostninger, bøger og lignende	22.325	20
Personaleomkostninger	25.411	24
Befordringsgodtgørelse	42.001	37
Databehandling løn	1.700	2
Personaleomkostninger i alt	2.853.690	2.880
7 Skat af årets resultat		
Regulering af udskudt skat	31.720	-19
Skat af årets resultat i alt	31.720	-19

Noter	2017	2016	
	DKK	1.000 DKK	
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
Kostpris 1. januar	1.079.661	1.080	
Tilgang i årets løb	0	0	
Kostpris 31. december	<u>1.079.661</u>	<u>1.080</u>	
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.022.700	-955	
Årets af- og nedskrivninger	-54.588	-68	
Afskrivninger 31. december	<u>1.077.288</u>	<u>-1.023</u>	
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	<u>2.373</u>	<u>57</u>	
9 Egenkapital	Virksom-	Overført	I alt
	hedskapi-	resultat	
	tal		
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	300	62	362
Årets resultat	0	97	97
Egenkapital ultimo	<u>300</u>	<u>159</u>	<u>459</u>
10 Anden gæld			
Skyldig moms	0	117	
Skyldig A-skat mv.	72.930	69	
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	295.059	302	
Andre skyldige omkostninger	39.698	42	
Anden gæld i alt	<u>407.687</u>	<u>530</u>	
11 Eventualforpligtelser			
Ingen.			
12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Ingen.			

Noter

13 anbefalinger for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Retningslinjen er: Turistchefen udtaler sig på fondens vegne. I særlige tilfælde, når situationen kræver det, er det formanden, der udtaler sig.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		Dette sker kun i forbindelse med eventuelle ændringer af vedtægterne.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 2 og 3.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 8.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.	

Noter

<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.</p>	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.</p>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskuds-yder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p>Dette er ikke aktuelt, da der ikke findes dattervirksomheder.</p>
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen</p>	<p>Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt 1.</p>	

Noter

<p>af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretnings-relation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		

Noter

2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1 samt fondens vedtægter.	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 1.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 8	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Her henvises til bestyrelsens forretningsorden pkt. 8	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fondens direktion modtager fast vederlag.	Hverken formand eller andre bestyrelsesmedlemmer modtager vederlag.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Ikke aktuelt jf. 3.3.1

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Resultatopgørelsen, balancen og noterne er tilpasset fondens særlige forhold.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Driftstilskud fra kommuner m.v. medtages i det regnskab de vedrører uanset betalingstidspunktet. Særlige tilskud indregnes på bevillingstidspunktet.

Projektindtægter indregnes i resultatopgørelsen i forhold til faktisk forbrug.

Indtægter vedrørende markedsføringsprojekt indregnes på grundlag af konkret forbrug samt skønnede træk på fællesressourcer, der faktureres til Foreningen VisitSilkeborg.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoindtægter indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug samt salgs- og reklameomkostninger

Vareforbrug omfatter de direkte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen for erhvervsmæssige aktiviteter.

Salgs- og reklameomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til salgskampagner, herunder reklameomkostninger.

Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes i forbindelse med projekterne.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til drift, rengøring m.v. af fondens lokaler.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til administration af fonden, herunder kontorholdsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til fondens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger rest

Anvendt regnskabspraksis

værdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 6 år	0 %
EDB	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.