

# Byggeriets Evaluerings Centers Fond

Strandgade 27B, plan 5, 1401 København

CVR-nr. 26 48 84 35

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den

27/5 2019



Finn Carsten Lauritzen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Byggeriets Evaluerings Centers Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 8. februar 2019

### Direktion



Peter E. Hesdorff  
adm. direktør

### Bestyrelse



Finn Carsten Lauritzen  
formand



Henrik L. Bang

Gunde Odgaard

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Byggeriets Evaluerings Centers Fond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Byggeriets Evaluerings Centers Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. februar 2019

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 34 20 99 36

  
Michael Beuchert  
statsautoriseret revisor  
mne32794

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Byggeriets Evaluerings Centers Fond Strandgade 27B, plan 5 1401 København
	CVR-nr.: 26 48 84 35 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Finn Carsten Lauritzen, formand Henrik L. Bang Gunde Odgaard
<b>Direktion</b>	Peter E. Hesdorf, adm. direktør
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank A/S

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Byggeriets Evaluerings Centers Fond driver virksomhed inden for evaluering af bygherrer, arkitekter, rådgivende ingeniører og entreprenører. Centret tilbyder tre hovedydelser; BYGGE RATING, BYGGE DIALOG og brugertilfredsmålinger.

I tilknytning til evalueringsaktiviteten tilbyder centret at udføre analyseopgaver.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultat udgør -1.695 t.kr., der overføres til næste år.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

### Evalueringsaktiviteten

Byggeriets Evaluerings Centers Fond har i 2018 oplevet en stigning på 17% i antallet af tilmeldte sager i forhold til 2017. Det fakturerede beløb for medlemskaber og evaluering er øget med 13 %.

Pr. 1. januar 2019 har 514 virksomheder en BYGGE RATING hos Byggeriets Evaluerings Centers Fond.

I løbet af 2018 har Byggeriets Evaluerings Centers Fond videreudviklet evalueringsydelsene, BYGGE DIALOG og brugertilfredsmåling, som forventes at udgøre en betydelig andel af centrets fremtidige omsætning. Værktøjerne er udviklet i tæt samarbejde med virksomheder fra branchen og Statens Byggeforskningsinstitut.

Centrets strategi er, at øge salget af de tre hovedydelser dels ved øget salg til eksisterende medlemmer og dels ved tiltrækning af nye medlemmer.

Centret har i 2018 indgået samarbejdssamtale med Statens Byggeforskningsinstitut. Parterne er i gang med at søge midler til et fælles projekt, som blandt andet har til formål at øge udbredelsen af Byggeriets Evaluerings Centers Fonds ydelser.

### Bestyrelse, direktion og sekretariat

Der er i løbet af 2018 sket ændringer i bestyrelsens sammensætning. Mira Trolle trådte ud af bestyrelsen.

Direktionen har været uændret i regnskabsåret. Centret havde ved årets udgang 3 fastansatte medarbejdere.

Vederlag til ledelsen	2018	2017
Finn Carsten Lauritzen, bestyrelsesformand	100.000	100.000
Peter E. Hesdorf, adm. direktør	1.014.066	1.002.654



## Ledelsesberetning

---

### God fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Bestyrelsen har retningslinjer for ekstern kommunikation, men de foreligger p.t. ikke skriftligt.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger anbefalingerne for god fondsledelse for dette punkt. Dog tages ikke stilling til uddelingspolitik, idet fonden ikke uddeler.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Følges ikke, idet bestyrelsen finder anbefalingen diskriminerende.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Bestyrelsen drøfter og evaluerer løbende sit arbejde, dog ikke efter en fastlagt procedure.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Bestyrelsen evaluerer løbende direktionens arbejde, dog ikke efter en fastlagt procedure.

## 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se ledelsesberetning.

## Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Finn Carsten</b>	<b>Henrik L. Bang</b>	<b>Gunde Odgaard</b>
	<b>Lauritzen</b>		
Stilling	Direktør	Direktør	Sekretariatsleder
Alder	62	51	55
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	14-04-2015	01-01-2016	01-03-2002
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2020
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, politik, analyse, byggereregulering, bestyrelseserfaring	Indsigt i professionelle bygherrers forhold PhD i industriøkonomi og virksomhedsstrategi (CBS) Repræsentantskabsmedlem, Realdania	
Øvrige ledelseserhverv	Nej	Bestyrelsesmedlem, Boligfonden DTU Bestyrelsesmedlem, H-Kollegie Fonden Bestyrelsesformand, M&E Engineering A/S	Bestyrelsesmedlem i Realdania, MOLIO erhvervsdrivende fond og PSR ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej

### Fondens uddelingspolitik

Fonden foretager pt. ikke uddelinger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Byggeriets Evaluerings Centers Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Der er i 2018 ændret skemaopdeling af fondens resultatopgørelse fra funktionsopdelt til artsopdelt. Som følge heraf, er der foretaget ændring af sammenligningstal for 2017. Ændringen har ikke indflydelse på fondens resultat.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indeholder indtægter fra kursusvirksomhed, salg af evalueringer og konsulentytelser samt indtægter fra projekter samt fremleje af lokaler.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger indeholder omkostninger til materialer m.v.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Immaterielle anlægsaktiver i form af hjemmeside, database og DIDA omfatter eksterne omkostninger samt lønomkostninger, der direkte og indirekte hen henføres til projektet.

Immaterielle anlægsaktiver, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden er fastlagt til 2 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Møbler, it-udstyr, telefonsystemer og indretning af lejede lokaler 3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Regnskabsposten omfatter forudbetalinger for igangværende evalueringssager.

Igangværende evalueringer værdiansættes til salgsværdien af det udførte arbejde.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 t.kr.
Nettoomsætning	1.294.575	2.971
Produktionsomkostninger	0	-100
Andre eksterne omkostninger	-623.804	-978
<b>Bruttoresultat</b>	<b>670.771</b>	<b>1.893</b>
1 Personaleomkostninger	-2.112.113	-2.696
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.441.342</b>	<b>-803</b>
Andre finansielle indtægter	101.863	860
Øvrige finansielle omkostninger	-257.919	-11
<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.597.398</b>	<b>46</b>
2 Skat af årets resultat	-97.366	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.694.764</b>	<b>46</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	46
Disponeret fra overført resultat	-1.694.764	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.694.764</b>	<b>46</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2018	2017
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	146.524	47
Udsudte skatteaktiver	0	97
Andre tilgodehavender	167.897	916
Periodeafgrænsningsposter	22.528	64
Tilgodehavender i alt	<u>336.949</u>	<u>1.124</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	5.003.209	6.128
Værdipapirer i alt	<u>5.003.209</u>	<u>6.128</u>
Likvide beholdninger	248.340	243
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>5.588.498</u></b>	<b><u>7.495</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>5.588.498</u></b>	<b><u>7.495</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2018	2017
Note		kr.	t.kr.
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	2.500.000	2.500
3	Overført resultat	2.180.511	3.875
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.680.511</b>	<b>6.375</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	450.287	423
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.028	94
	Anden gæld	414.672	603
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	907.987	1.120
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>907.987</b>	<b>1.120</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>5.588.498</b>	<b>7.495</b>
4	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
5	<b>Eventualposter</b>		
6	<b>Nærtstående parter</b>		

**Noter**

	2018 kr.	2017 t.kr.	
<b>1. Personalemkostninger</b>			
Lønninger og gager	2.066.340	2.599	
Andre omkostninger til social sikring	18.893	25	
Personalemkostninger i øvrigt	26.880	72	
	<b>2.112.113</b>	<b>2.696</b>	
Direktion og bestyrelse	1.114.066	1.103	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	4	
<b>2. Skat af årets resultat</b>			
Årets regulering af udskudt skat	97.366	0	
	<b>97.366</b>	<b>0</b>	
<b>3. Egenkapital</b>			
	<b>Virksomheds-</b> <b>kapital</b>	<b>Overført</b> <b>resultat</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital 1. januar 2018	2.500.000	3.875.275	6.375.275
Årets overførte overskud eller underskud	0	-1.694.764	-1.694.764
<b>Egenkapital 31. december 2018</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.180.511</b>	<b>4.680.511</b>
<b>4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
Fonden har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2018.			
<b>5. Eventualposter</b>			
<b>Eventualforpligtelser</b>			
Fonden har ingen kontraktpligtige forpligtelser pr. 31. december 2018.			

## Noter

---

### 6. Nærtstående parter

Ingen nærstående parter har bestemmende indflydelse på Byggeriets Evaluerings Centers Fond.

Medlemmer af fondens bestyrelse og direktion har betydelig indflydelse på fonden. Det samme gælder disse medlemmers nære familie og juridiske personer, hvor disse har bestemmende eller betydelig indflydelse.

Der har i årets løb ikke været gennemført transaktioner og aftaler mellem fonden og nærstående parter, bortset fra ledelsesvederlaget, som fremgår af note 1.