

Byggeriets Evaluerings Centers Fond

Strandgade 27B, plan 5, 1401 København K

CVR-nr. 26 48 84 35



Årsrapport 2015



Building a better
working world

Indhold

| | |
|--------------------------------------|----|
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| Selskabsoplysninger | 4 |
| Beretning | 5 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december | 12 |
| Resultatopgørelse | 12 |
| Balance | 13 |
| Noter | 15 |

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Byggeriets Evaluerings Centers Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 11. april 2016

Direktion:

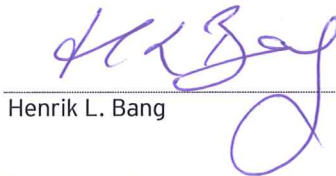


Peter E. Hesdorf

Bestyrelse:



Finn Carsten Lauritzen



Henrik L. Bang



Elly Kjems Hove



Henrik Garver



Niels Jørgen Hansen



Kolja Nielsen



Gunde Odgaard



Henrik Mielke

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Byggeriets Evaluerings Centers Fond

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Byggeriets Evaluerings Centers Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 11. april 2016
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Jakob Nyborg
statsaut. revisor



Claus Dalager
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

| | |
|---------------------|---|
| Navn | Byggeriets Evaluerings Centers Fond |
| Adresse, postnr. by | Strandgade 27B, plan 5 1401 København K |
| CVR-nr. | 26 48 84 35 |
| Stiftet | 1. marts 2002 |
| Hjemstedskommune | København |
| Regnskabsår | 1. januar - 31. december |
| Hjemmeside | www.byggerating.dk |
| E-mail | info@byggerating.dk |
| Telefon | 32 64 14 40 |
| Telefax | 32 64 14 41 |
| Bestyrelse | Finn Carsten Lauritzen, formand Henrik L. Bang Elly Kjems Hove Henrik Garver Niels Jørgen Hansen Kolja Nielsen Gunde Odgaard Henrik Mielke |
| Direktion | Peter E. Hesdorf, adm. direktør |
| Revision | Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, 8000 Aarhus C |

Ledelsesberetning

Beretning

Hovedaktivitet

Byggeriets Evaluerings Centers Fond driver virksomhed indenfor evaluering af bygherrer, arkitekter, rådgivende ingeniører og entreprenører. Den primære evalueringsydelse hedder Bygge Rating. I tilknytning til evalueringsaktiviteten tilbyder centret at udføre analyseopgaver.

Resultat

Årets resultat udgør -293.446 kr., der overføres til næste år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter regnskabs afslutning, som ikke er indregnet i årsrapporten.

Evalueringsaktiviteten

Siden 2004 har evaluering været obligatorisk i statsligt og alment byggeri af en vis størrelse. Med virkning fra 1. november 2015 er bekendtgørelserne om evaluering af statsligt og alment byggeri ophævet, hvilket betyder, at evaluering ikke er obligatorisk for opgaver, der udbydes efter denne dato.

Byggeriets Evaluerings Centers Fond viderefører evalueringsinitiativet som en frivillig ordning med navnet Bygge Rating. Alle hidtidige evalueringer videreføres i Bygge Rating. Der er i forbindelse med overgangen til Bygge Rating foretaget visse tilpasninger af evalueringssystemet, og der er indført en medlemsordning.

Byggeriets Evaluerings Centers Fond har i 2015 oplevet et fald på 26,7 % i antallet af tilmeldte evalueringssager i forhold til 2014. Det fakturerede evalueringshonorar faldt 19,5 %.

I perioden 2004 til 2010 var Byggeriets Evaluerings Centers Fond den eneste udbyder af evaluatorydelsen. Ultimo 2015 var der 2 udbydere af evaluatorydelsen. Denne markedssituation har medført, at nogle kunder vælger at skifte evaluator.

Ved årets udgang havde 950 virksomheder Bygge Rating hos Byggeriets Evaluerings Centers Fond. Heraf havde ca. 87 % valgt at låse op for deres Bygge Rating på centrets hjemmeside, hvilket betyder, at den bliver synlig for andre medlemmer af Bygge Rating.

Bestyrelse, direktion og sekretariat

Der er i løbet af 2015 sket ændringer i bestyrelsens sammensætning, idet Jørgen Nue Møller trådte ud af bestyrelsen, og Realdanias rolle som udpegningsberettiget ophørte. Finn Lauritzen blev valgt som bestyrelsesmedlem og afløste Jørgen Nue Møller som formand. Ultimo 2015 ophørte Ministeriet for By, Boliger og Landdistrikters (Nu: Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet) rolle som udpegningsberettiget.

Direktionen har været uændret i regnskabsåret. Centret havde ved årets udgang 5 fastansatte medarbejdere.

Ledelsesberetning

Beretning

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|---|---|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | |
| 1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | | Bestyrelsen har retningslinjer for ekstern kommunikation, men de foreligger p.t. ikke skriftligt. |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar | | |
| 2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Følges. Dog tages ikke stilling til uddelingspolitik, idet fonden ikke uddeler. | |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen | | |
| 2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Følges | |
| 2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Følges | |
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering | | |
| 2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | Følges | |
| 2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | Følges | |
| 2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Følges | |

Ledelsesberetning

Beretning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|---------------|------------------|
| <p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ den pågældendes navn og stilling, ○ den pågældendes alder og køn, ○ dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, ○ medlemmets eventuelle særlige kompetencer, ○ den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, ○ hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og ○ om medlemmet anses for uafhængige. | Følges | |
| <p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p> | Følges | |
| <p>2.4 Uafhængighed</p> | | |
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusive medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, ○ inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, | Følges | |

Ledelsesberetning

Beretning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|---------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | | |
| 2.5 Udpegningsperiode | | |
| 2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | Følges | |
| 2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | | Følges ikke, idet bestyrelsen finder anbefalingen diskriminerende |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen | | |
| 2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | | Bestyrelsen drøfter og evaluerer løbende sit arbejde, dog ikke efter en fastlagt procedure |
| 2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | | Bestyrelsen har en ikke skriftlig aftale om at formanden én gang om året evaluerer direktionens arbejde, dog ikke efter fastsatte kriterier |

Ledelsesberetning

Beretning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|---------------|------------------|
| 3. Ledelsens vederlag | | |
| 3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | Følges | |
| 3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. | Følges | |

Ledelsesberetning

Beretning

Redegørelse for sammensætning af bestyrelsen

| | |
|--|---|
| Navn: Stilling: Alder: Dato for indtræden i bestyrelsen: Har genvalg fundet sted: Udløb af aktuel valgperiode: Særlige kompetencer: Øvrige ledelseshverv: Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Uafhængigt bestyrelsesmedlem: | Finn Lauritzen Direktør 59 14-04-2015 Nej 31-12-2016 Ledelse, politik, analyse, byggeregulering, bestyrelseserfaring Nej Nej Ja |
| Navn: Stilling: Alder: Dato for indtræden i bestyrelsen: Har genvalg fundet sted: Udløb af aktuel valgperiode: Særlige kompetencer: Øvrige ledelseshverv: Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Uafhængigt bestyrelsesmedlem: | Henrik L. Bang Direktør 48 01-01-2016 Nej 31-12-2017 Indsigt i professionelle bygherrers forhold PhD i industriøkonomi og virksomhedsstrategi (CBS) Repræsentantskabsmedlem, Realdania Bestyrelsesmedlem, Boligfonden DTU Bestyrelsesmedlem, H-Kollegie Fonden Bestyrelsesformand, M&E Engineering A/S Nej Ja |
| Navn: Stilling: Alder: Dato for indtræden i bestyrelsen: Har genvalg fundet sted: Udløb af aktuel valgperiode: Særlige kompetencer: Øvrige ledelseshverv: Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Uafhængigt bestyrelsesmedlem: | Elly Kjems Hove Branchedirektør 55 01-01-2010 Ja 31-12-2017 Branchedirektør i Dansk Industri Ingen Nej Ja |
| Navn: Stilling: Alder: Dato for indtræden i bestyrelsen: Har genvalg fundet sted: Udløb af aktuel valgperiode: Særlige kompetencer: Øvrige ledelseshverv: Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Uafhængigt bestyrelsesmedlem: | Kolja Jannik Nielsen Arkitekt MAA RIBA, Stiftende Partner, CEO 47 01-12-2014 Ja 31-12-2017 Projektledelse og -udvikling Bestyrelsesformand for Danske Arkitektvirksomheder Nej Ja |

Ledelsesberetning

Beretning

| | |
|--|---|
| Navn: Stilling: Alder: Dato for indtræden i bestyrelsen: Har genvalg fundet sted: Udløb af aktuel valgperiode: Særlige kompetencer: Øvrige ledelseshverv: Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Uafhængigt bestyrelsesmedlem: | Henrik Garver Adm. direktør 41 01-06-2008 Ja 31-12-2017 Indsigt i rådgivende ingeniørvirksomheders vilkår, markedsforhold for rådgiverne, generel ledelse Adm. direktør i FRI, Formand for OKTI (Oplysnings- og kontrolordning for Teknisk Isolering), Medlem af Realdanias repræsentantskab Nej Ja |
| Navn: Stilling: Alder: Dato for indtræden i bestyrelsen: Har genvalg fundet sted: Udløb af aktuel valgperiode: Særlige kompetencer: Øvrige ledelseshverv: Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Uafhængigt bestyrelsesmedlem: | Gunde Odgaard Sekretariatsleder 52 01-03-2002 Ja 31-12-2016 Nej Nej |
| Navn: Stilling: Alder: Dato for indtræden i bestyrelsen: Har genvalg fundet sted: Udløb af aktuel valgperiode: Særlige kompetencer: Øvrige ledelseshverv: Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Uafhængigt bestyrelsesmedlem: | Niels Jørgen Hansen Adm. direktør 61 10-01-2008 Ja 31-12-2016 Ledelse, økonomi, kendskab til byggebranchens forhold Adm. dir i TEKNIQ, næstformand i Pension Danmarks bestyrelse, bestyrelsesmedlem i Sjællandske Medier Nej Ja |
| Navn: Stilling: Alder: Dato for indtræden i bestyrelsen: Har genvalg fundet sted: Udløb af aktuel valgperiode: Særlige kompetencer: Øvrige ledelseshverv: Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: Uafhængigt bestyrelsesmedlem: | Henrik Mielke Adm. direktør 51 20-08-2011 Ja 31-12-2016 MBA (Teknologi, Marked, Organisation), Merkonom, Teknikumingeniør og murer Bestyrelsesarbejder: Styregruppe SBI, Fonden for Billige Boliger og Kuben BYG A/S, Boligfonden Kuben og E&P service Nej Ja |

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

| Note | 2015 | 2014 |
|--------------------------------------|------------|------------|
| Nettoomsætning | 5.374.681 | 6.531.811 |
| Produktionsomkostninger | -2.137.304 | -2.523.463 |
| Bruttoresultat | 3.237.377 | 4.008.348 |
| Salgs- og markedsføringsomkostninger | -1.192.213 | -1.122.570 |
| Administrationsomkostninger | -2.330.374 | -2.879.014 |
| Resultat af primær drift | -285.210 | 6.764 |
| Finansielle indtægter | 60.687 | 168.194 |
| Finansielle omkostninger | -150.580 | -59.067 |
| Ordinært resultat før skat | -375.103 | 115.891 |
| Skat af ordinært resultat | 81.657 | -23.370 |
| Årets resultat | -293.446 | 92.521 |
| Forslag til resultatdisponering | | |
| Overført resultat | -293.446 | 92.521 |

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

| Note | 2015 | 2014 |
|---|-------------------|-------------------|
| AKTIVER | | |
| Anlægsaktiver | | |
| 2 Immaterielle anlægsaktiver | 0 | 0 |
| 3 Materielle anlægsaktiver | | |
| Indretning lejede lokaler | 0 | 0 |
| Anlægsaktiver i alt | 0 | 0 |
| Omsætningsaktiver | | |
| Tilgodehavender | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 323.853 | 393.438 |
| Udskudt skatteaktiv | 97.365 | 15.708 |
| Andre tilgodehavender | 52.302 | 161.462 |
| Periodeafgrænsningsposter | 108.917 | 108.491 |
| | 582.437 | 679.099 |
| Værdipapirer | 6.996.351 | 7.196.995 |
| Likvide beholdninger | 2.811.423 | 4.497.607 |
| Omsætningsaktiver i alt | 10.390.211 | 12.373.701 |
| AKTIVER I ALT | 10.390.211 | 12.373.701 |

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

| Note | 2015 | 2014 |
|--|-------------------|-------------------|
| PASSIVER | | |
| 4 Egenkapital | | |
| Grundkapital | 2.500.000 | 2.500.000 |
| Overført resultat | 5.112.230 | 5.405.676 |
| Egenkapital i alt | 7.612.230 | 7.905.676 |
| Gældsforpligtelser | | |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | 1.710.408 | 2.894.163 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 33.634 | 86.182 |
| Anden gæld | 1.033.939 | 1.487.680 |
| Gældsforpligtelser i alt | 2.777.981 | 4.468.025 |
| PASSIVER I ALT | 10.390.211 | 12.373.701 |

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 5 Personaleomkostninger
- 6 Nærtstående parter
- 7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Byggeriets Evaluerings Centers Fond for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter indtægter fra kursusvirksomhed, salg af evalueringer og konsulentytelser samt indtægter fra projekter.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, og afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger.

Salgs- og markedsføringsomkostninger

I salgs- og markedsføringsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til salgspersonale, reklame, nyhedsbreve og lignende.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver i form af hjemmeside, database og DIDA omfatter eksterne omkostninger samt lønomkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til projektet.

Immaterielle anlægsaktiver, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Indregnede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid, der er fastlagt til 2 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Møbler, it-udstyr, telefonsystemer og indretning af lejede lokaler 3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspriisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen svarende til børskurs. Realiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Regnskabsposten omfatter forudbetalinger for igangværende evalueringssager.

Igangværende evalueringer værdiansættes til salgsværdien af det udførte arbejde.

Da evalueringssagerne som hovedregel betales forud, vil regnskabsposten altså indgå under passiver.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 Immaterielle anlægsaktiver

| | Hjemmeside | Database | DIDA | I alt |
|---|------------|----------|-----------|-----------|
| Kostpris 1. januar 2015 | 1.925.188 | 474.858 | 3.911.500 | 6.311.546 |
| Årets tilgang | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kostpris 31. december 2015 | 1.925.188 | 474.858 | 3.911.500 | 6.311.546 |
| Afskrivninger 1. januar 2015 | 1.925.188 | 474.858 | 3.911.500 | 6.311.546 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Afskrives over | 2 år | 2 år | 2 år | |

3 Materielle anlægsaktiver

| | Møbler | It-udstyr | Telefon-system | Indretning af lejede lokaler | I alt |
|---|---------|-----------|----------------|------------------------------|-----------|
| Kostpris 1. januar 2015 | 482.516 | 154.084 | 106.246 | 417.503 | 1.160.349 |
| Afskrivninger 1. januar 2015 | 482.516 | 154.084 | 106.246 | 417.503 | 1.160.349 |
| Årets afskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Afskrivninger 31. december 2015 | 482.516 | 154.084 | 106.246 | 417.503 | 1.160.349 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Afskrives over | 3 år | 3 år | 3 år | 3 år | |

4 Egenkapital

| | Grundkapi-tal | Overført re-sultat | I alt |
|-----------------------------------|---------------|--------------------|-----------|
| Egenkapital 1. januar 2015 | 2.500.000 | 5.405.676 | 7.905.676 |
| Overført, jf. resultatdisponering | 0 | -293.446 | -293.446 |
| Egenkapital 31. december 2015 | 2.500.000 | 5.112.230 | 7.612.230 |

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

5 Personaleomkostninger

| | 2015 | 2014 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| Gager og lønninger | 4.285.320 | 4.926.381 |
| Andre omkostninger til social sikring | 40.244 | 67.327 |
| Øvrige personaleomkostninger | 212.517 | 285.412 |
| | <u>4.538.081</u> | <u>5.279.120</u> |

Personaleomkostninger indregnes således i årsregnskabet:

| | | |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Produktionsomkostninger | 2.137.304 | 2.517.002 |
| Salgs- og markedsføringsomkostninger | 1.120.485 | 1.073.545 |
| Administrationsomkostninger | 1.280.292 | 1.688.573 |
| | <u>4.538.081</u> | <u>5.279.120</u> |

| | | |
|---|----------|----------|
| Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede | <u>8</u> | <u>9</u> |
|---|----------|----------|

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Løn og vederlag til direktion og bestyrelse | <u>1.101.390</u> | <u>1.076.607</u> |
|---|------------------|------------------|

6 Nærtstående parter

Ingen nærtstående parter har bestemmende indflydelse på Byggeriets Evaluerings Centers Fond.

Medlemmer af fondens bestyrelse og direktion har betydelig indflydelse på fonden. Det samme gælder disse medlemmers nære familie og juridiske personer, hvor disse har bestemmende eller betydelig indflydelse.

Der har i årets løb ikke været gennemført transaktioner og aftaler mellem fonden og nærtstående parter, bortset fra ledelsesvederlaget, som fremgår af note 5.

7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Ingen.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.